履　歴　書

提出日：令和　　年　　月　　日

ふりがな 氏　名		写真 1　申込前3箇月以内に脱帽、上半身、正面前向きに撮影した写真を貼ってください。 2　写真の裏面に氏名を記入してください。 （ﾀﾃ4cm×ﾖｺ3cm）
生年月日	年　　月　　日　（令和8年4月1日時点　　歳）	
現住所	〒 自宅TEL 携帯	
連絡先	※　現住所以外の住所への通知等を希望する場合のみ記入 〒 TEL	

	学校名（最終学歴から順に記入）	学部・学科等（中学校は除く）	期間	修学区分
学歴			年　月～ 年　月	卒業見込 卒業　・　中退
			年　月～ 年　月	卒業見込 卒業　・　中退
			年　月～ 年　月	卒業見込 卒業　・　中退
			年　月～ 年　月	卒業見込 卒業　・　中退

	勤務先（新しいものから順に記入）	職務内容	期間	雇用形態
職歴			年　月～ 年　月	正社員・その他
			年　月～ 年　月	正社員・その他
			年　月～ 年　月	正社員・その他
			年　月～ 年　月	正社員・その他

	名称	取得（取得見込）年月日
免許・資格		年　月　日　取得・取得見込
		年　月　日　取得・取得見込
		年　月　日　取得・取得見込
		年　月　日　取得・取得見込

併願状況 （選考中の件数）	国	県	市	民間企業	その他

（記入注意）

1 鉛筆以外の青又は黒の筆記用具で記入してください。

2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。

人柄や性格、強みや弱み、趣味・特技、好きなことなど、今のあなた自身を分かりやすくPRしてください。

数ある自治体の中で東金市を志望した理由を記入してください。

学生生活や社会人生活などで、最も頑張ったことと、その経験から学んだことを記入してください。

最近関心のあることや興味を持ったことについて記入してください。

東金市の職員になったら取り組んでみたいことを一つあげ、その内容を記入してください。