

履歴書

(令和 年 月 日作成)

ふりがな		男 ・ 女	写 真 貼 付 上半身、脱帽、正面向き のもので、最近3か月 以内に撮影したもの  縦 40 mm 横 30 mm程度
氏名			
生年月日 ( 歳 )			
本 籍 (〒 - )		電話 (自宅)	
現住所 (〒 - )		電話 (携帯)	
メールアドレス			
年	月	学歴 (学校、学部、学科等)	卒業、修了、中退等の別
年	月	職歴 (勤務先等)	職務内容

※職歴は空白期間が生じないよう全て記入すること。

報告書作成機器（PC 等）の所持	有 ・ 無	
健康状態		
所持している資格・免許		取得年月
趣味・特技・アピールポイントなど		
志望動機		
本人希望記入欄		