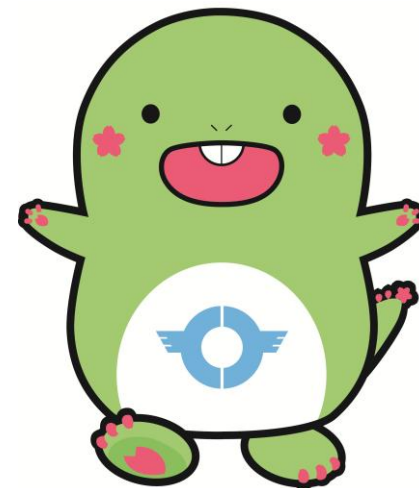


こども^{☆☆}誰^{☆☆}でも 通園制度



利用認定申請マニュアル

目 次

利用認定申請について	p. 2～p. 15
アカウント発行・初回ログインについて	p. 16～p. 25
認定証の確認について	p. 26～p. 28

令和8年2月版

◆利用認定申請について

【こども家庭庁ＨＰ こども誰でも通園制度総合支援システムポータルサイト】

<https://www.daretsu.cfa.go.jp>（総合支援システムURL）にアクセスします。



- ①前画面から下にスクロールします。
- ②都道府県を選択します。【千葉県】
- ③市町村を選択します。【東金市】



まずは利用申請から！

お住まいの地域で利用可能か確認する

お住まいの都道府県を選択して下さい。

選択してください ▼

確認する

都道府県選択⇒千葉県 市町村選択⇒東金市
であることを確認し、【確認する】をクリックします。



まずは利用申請から！

お住まいの地域で利用可能か確認する

お住まいの都道府県を選択して下さい。

千葉県 ▼

お住まいの市区町村を選択して下さい。

東金市 ▼

確認する

- ①メールアドレスを入力します。
- ②【申請する】をクリックします。



The screenshot shows a mobile application interface with a dark brown background. At the top, a grey banner contains the text "まずは利用申請から！" (First, start with the application!) and a close button (X). Below this, a white dialog box is displayed. The dialog box contains the following text:

お住まいの市区町村でオンライン利用申請が可能です。

メールアドレスを入力してオンライン利用申請のリクエストを送信してください。申請の案内をお送りいたします。

メールアドレス

Below the text is a white rectangular input field for the email address.

At the bottom of the dialog box are two buttons: "キャンセル" (Cancel) on the left and "申請する" (Apply) on the right. The "申請する" button is highlighted with a red rectangular border.

この画面が出たら総合支援システムからのメールをお待ちください。

⇒ご使用のメールアプリの受信BOXを確認します。



総合支援システムから受信したメールを確認し、メールに記載されているURLをクリックします。

【こども誰でも通園制度総合支援システム】利用申請URLのお知らせ

こども誰でも通園制度総合支援システムのご利用をご検討いただき、ありがとうございます。
下記URLにアクセスし、利用申請を行ってください。

<https://www.daretsu.cfa.go.jp/Nintei/RiyoshaShinsei/746?token=9URHdr6fjje7MP6uFNeWthc9MJxh7b%252FHGOAL%252BvbbQFWVWLpS0zfDc6viOw1hAHG5YUu8y6mmJuYZFKqVzIMZqw%253D%253D>

【有効期限】 2026/01/21 09:53

このメールに心当たりがない場合は、無視してください。

※本メールはこども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

申請者情報（保護者情報）を入力します。 ⇒入力後画面最下部へスクロール。

申請者情報の入力

申請先市区町村

申請先の市区町村を表示しています。

東金市 長殿

姓 必須

姓を漢字で入力してください。

入力文字数 0/20

名 必須

名を漢字で入力してください。
ミドルネームをお持ちの場合は、「名」の欄に全角スペースで区切って入力ください。

入力文字数 0/20

都道府県 必須

都道府県を選択してください。

選択してください ▼

市区町村 必須

市区町村を選択してください。

選択してください ▼

住所（番地） 必須

住所（番地）を入力してください。

入力文字数 0/255

- ①利用料減免の申請の有無 を選択。
- ②転入前自治体での利用の有無 を選択。
- ③今回申請すること以外で既に認定を受けているこどもの有無を選択。
⇒代理情報入力へ。

利用料減免の申請の有無 **必須**

利用料減免の有無を選択してください。

☐ 有り

☐ 無し

下表の条件に該当する場合は利用料が減免となります。
該当する場合は「有り」を選択して下さい。

前自治体での利用 **必須**

前の自治体での「こども誰でも通園制度」の利用状況について選択してください。

☐ 有り

☐ 無し

既に認定を受けているこどもの有無 **必須**

既に認定を受けているこどもがいるか選択してください。

☐ 有り

☐ 無し

代理利用者情報を入力する →

利用料の減免の対象者について

- ①生活保護受給者（生活保護法第6条第1項該当者）
- ②市町村民税所得割合額が77,101円未満の世帯
- ③要保護児童がいる世帯や特に支援が必要と認められた世帯（①及び②）に掲げる場合を除く

代理利用者（申請者以外の予約にアクセスしたい方）が
いる場合 ⇒有り を選択 ⇒代理利用者情報を入力⇒【こども情報を入力する】をクリック。
いない場合 ⇒無しを選択 ⇒【こども情報を入力する】をクリック。

代理利用者情報の入力

代理利用者情報の有無 **必須**

申請者の他に利用者があるか選択してください。

☐ 有り

☐ 無し

こども情報を入力する →

利用したいこどもの情報を入力します。

⇒入力後下へスクロール。

こども情報の入力

1人目のこども

姓 **必須**

姓を漢字で入力してください。

入力文字数 0/20

名 **必須**

名を漢字で入力してください。

ミドルネームをお持ちの場合は、「名」の欄に全角スペースで区切って入力ください。

入力文字数 0/20

利用したいこどもが

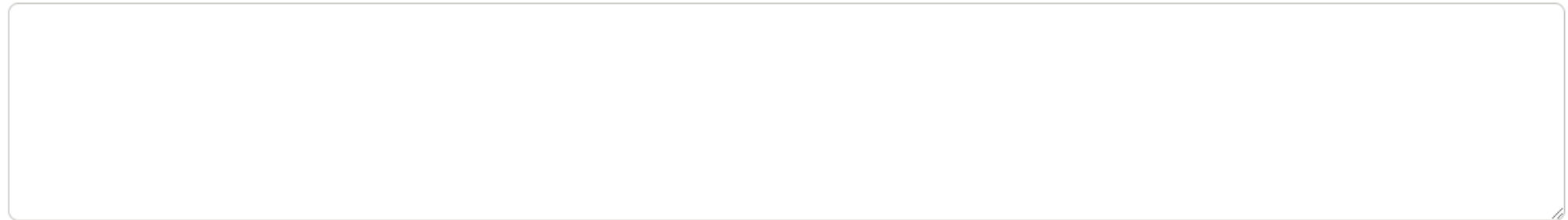
- ・ 2人以上いる場合⇒【+2人目のこどもを追加】をクリックし入力⇒【確認画面へ進む】をクリック。

- ・ いない場合⇒【確認画面へ進む】をクリック。

※発達状況、アレルギー、既往歴等は漏れなく入力して下さい。

その他

その他配慮すべき事項がある場合は入力してください。



入力文字数 0/255

⊕ 2人目のこどもを追加

確認画面に進む



[代理利用者情報の入力に戻る](#)

入力内容に誤りがないか確認します。
⇒下へスクロール。

登録内容の確認

申請者情報の確認

申請先市区町村

東金市 長殿

氏名（漢字）

東金 太郎

氏名（カタカナ）

トウガネ タロウ

同意事項を一読しチェックをしたら【申請する】をクリックします。

同意事項

- ☒ こども誰でも通園制度の利用にあたり必要な市区町村民税及び世帯情報、申請者等の情報等を閲覧することに同意します。
- ☒ 申請者の利用事業所の選択に資する情報提供及び円滑な制度の利用のため、住所地の市区町村と関係市区町村が申請者及び申請児童に係る情報や制度の利用状況に係る情報を共有することに同意します。

申請する



[こども情報の入力に戻る](#)

この画面が出たら認定申請は完了です。

※画面の【PDFダウンロード】より申請書の控えをダウンロードし保管してください。

※3月中旬より順次認定処理を行いますので、アカウント発行メールをお待ちください。

オンライン利用申請完了

オンライン利用申請が完了しました。

申請番号：2

申請内容はダウンロードして保管してください。

PDFダウンロード



※利用申請内容のダウンロードはこのページ以外に表示されません。必ず申請内容をお控えください。

ホーム画面へ



◆アカウント発行・初回ログインについて

認定処理が完了すると、総合支援システムからアカウント発行メールが届きます。

※6ヶ月未満児はアカウント発行されますが、認定は誕生日の6ヶ月後の前日となります。

⇒URLをクリックしパスワードリセット（認定）申請へ。

【こども誰でも通園制度総合支援システム】アカウント発行のお知らせ

こども誰でも通園制度総合支援システムへの利用アカウントを作成いたしましたのでお知らせいたします。

2026年〇月〇日 以降に以下のリンクより初期パスワードの設定を行ってください。

パスワードは10文字以上で、数字、大文字、小文字、記号のうち、少なくとも3種類以上を含めてください。

<https://www.daretsu.cfa.go.jp/Riyosha/Account/ResetPasswordRequest>

2026年〇月〇日に なるまではこども誰でも通園制度総合支援システムをご利用いただけませんのでご注意ください。

初回ログインためのパスワードリセット申請を行います。
メールアドレスを入力し、【メール送信】をクリック

パスワードリセット申請



メールアドレス **必須**

メールアドレス（確認用） **必須**

メールアドレス（確認用）を入力してください。

メール送信



戻る



下の画面が表示され【OK】をクリックすると入力したメールアドレスにパスワードリセット申請用URLが届きます。

メールアドレス入力

メールアドレス 必須

パスワードリセット申請

申請します。よろしいですか？

キャンセル OK →

メール送信 →

戻る →



申請完了・メール送信

入力いただいたメールアドレスにメールを送信しました。

送信先メールアドレス

送信メールは、「info@mail.cfa-daretsu.go.jp」から配信されます。迷惑メールフォルダに振り分けられていたり、使用しているメールシステムによりブロックされていないか、ご確認をお願いいたします。

- ①メールに記載されているURLをクリック。
- ②パスワードを入力。
- ③【変更】をクリック⇒パスワードリセット画面で【OK】をクリック。

【こども誰でも通園制度総合支援システム】パスワードリセットのご案内

パスワードリセットのリクエストを受け付けました。
以下のリンクをクリックして、新しいパスワードを設定してください。
パスワードは10文字以上で、数字、大文字、小文字、記号のうち、少なくとも3種類以上を含めてください。

<https://www.daretsu.cfa.go.jp/Riyosha/Account/ResetPassword?userId=31055&token=A9hlnX6EyzjAw0GT5tOXfubDNFXUAMtV1cuTiKmwMGqJ78MAvpt5Kd45VWFG6a5AmxAdlGO7uCktCYrRLL27vClewCo2EKeTy77GIQnuPT2gtE0AgvEvBDS7oxch7uL8aargLT4aHQIAkQe8GVvHXhiedgUVI2URu0xgU1D35kxKQT6itUycjnbl0ldmmEvUAqRPXEAb0ZnlZYMeMG5FuDSncRh>

このリンクは24時間以内にお手続きを完了してください。

The diagram illustrates the password reset process flow:

- Step 1: Password Reset Form**
 - Progress bar: 3 steps, 2 completed (orange circles), 1 remaining (grey circle).
 - Section: パスワードの再設定
 - Field: パスワード (必須) [Password (Required)]
 - Field: パスワード (確認用) (必須) [Password (Confirmation) (Required)]
 - Buttons: 変更 (Change) and 戻る (Back)
- Step 2: Password Reset Confirmation Dialog**
 - Title: パスワードリセット
 - Text: パスワードをリセットします。よろしいですか？ (Reset password. Is it okay?)
 - Buttons: キャンセル (Cancel) and OK (with arrow)

この画面が表示されたらパスワードの設定は完了です。
⇒ 【ログイン画面へ戻る】 をクリックします。

パスワード設定 完了



パスワードの設定が完了しました

ログイン画面へ戻る →

ログインID：登録時のメールアドレスを入力。
パスワード：ご自身で設定したパスワードを入力し【ログイン】をクリック。
※次回以降パスワードを忘れてしまった場合は【お忘れの方はこちら→】からリセット申請をして下さい

利用者向けログイン

ログインID **必須**

登録したメールアドレスを入力して下さい。

パスワード **必須**

パスワードを入力してください。



ログイン →

[パスワードをお忘れの方はこちら →](#)

IDとパスワードを入力し、ログインをクリックするとこの画面になります。
総合支援システムよりメールで届くワンタイムパスワードを入力し、【ログイン】をクリック。

ワンタイムパスワード入力

ワンタイムパスワード **必須**

ワンタイムパスワードを入力してください。

ご登録いただいたメールアドレスにメールを送信しました。
メールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。
10分以内に入力完了しない場合、ワンタイムパスワードは無効になります。

ログイン →

利用規約をよくお読みください。

利用規約への同意

利用規約

第1条（本利用規約の目的）

本利用規約は、こども家庭庁が運用事業者に委託して運用する「こども誰でも通園制度総合支援システム」（以下「本システム」といいます。）を住民が利用するにあたり必要な条件等を定めることを目的とします。

第2条（他の規程等との関係）

1. こども家庭庁がこども家庭庁ウェブサイト上で掲載する本システム利用に関するルールは、本利用規約の一部を構成するものとします。
2. 本利用規約の内容と、前項のルールその他本利用規約外における本システムの説明等とが異なる場合は、本利用規約の規定が優先して適用されるものとします。

第3条（定義）

本利用規約において使用する以下の用語は、以下の定義によります。

- (1) 「こども家庭庁ウェブサイト」とは、そのドメインが【cfa.go.jp】である、こども家庭庁が運営するウェブサイト（理由の如何を問わず、こども家庭庁のウェブサイトのドメイン又は内容が変更された場合は、当該変更後のウェブサイトを含みます。）をいいます。
- (2) 「情報保有市区町村」とは、利用者及び給付対象者が住所を有する地方公共団体であって、利用者等の情報の取得及び管理並びに給付等の管理を行うもののことをいいます。

「同意する」にチェック後、【利用を開始する】をクリック。

8. お問い合わせ

本システムを通じて提供された個人情報の開示、訂正、追加、削除、又は個人情報の利用停止その他個人情報の取扱いにつきましては、情報保有市区町村にお問合せください。

☐ 同意する

利用を開始する



この画面が表示されたらログイン成功です。

メニュー

こども(誰)でも通園制度

通知

マイページ

マイページ

〇〇〇〇 さま メールアドレス: 〇〇〇〇

〇〇〇〇 さん

2026年1月:

残り 0 時間

予約可能

● 全国: 0 時間

■ お住まいの自治体: 0 時間

利用時間詳細 →

面談・利用歴がある施設

一覧 →

面談・利用歴がある施設はありません

◆認定証の確認について

初回面談や施設利用の際に認定証の提示を求められる場合があります。
認定証は「サイトメニュー」⇒「認定証管理」から確認可能です。



申請（過去も含む）して認定を受けたこども全員が表示されます。
表示・印刷したいこどもの認定証をクリックします。

認定証管理

認定証一覧

(認定を受けたこどもの氏名)

 [こども誰でも通園制度における対象こども認定証](#) (こどもの氏名) [20260116](#)

登録日：2026/01/16

 [こども誰でも通園制度における対象こども認定証](#) (こどもの氏名) [20260116](#)

登録日：2026/01/16

マイページ



認定証が表示されます。

【PDFをダウンロード】をクリックすると、認定証のダウンロード・印刷ができます。

[illegible]