



# 利用認定後の初期設定マニュアル

## 目次

利用の流れ	p. 2
お子さまの情報の確認・追加登録（初回面談前に必ず確認してください）	p. 3～p. 11
初回面談⇒利用予約の手順について（総合支援システム マニュアルの場所）	p. 12

令和8年3月版

## ◆利用の流れ

総合支援システムのアカウント発行及び認定後、下記の流れに沿って施設を利用します。  
このマニュアルでは、初回面談・利用前に必ず設定が必要なステップ①の手順について解説します。

### ステップ① お子さまの情報の確認・追加登録（初回面談前に必ず確認してください。）

・利用認定申請時のお子さまの基本情報を確認し、食事・アレルギー情報、病気・予防接種情報、発育情報を追加登録します。

### ステップ② 初回面談の申込み ⇒ 初回面談実施

・利用したい施設を検索して、事前面談の予約申込みを行います。その後、施設が申込みを確認し面談予約日時の承認を行いますので、面談を実施してください。

### ステップ③ 施設の利用予約

・初回面談後、施設が利用できるようになります。予約ページにアクセスし、利用申込みを行います。予約の確定後、施設よりメールが送付されます。

### ステップ④ 施設の登園・降園手続き

・当日施設を利用する際は、スマートフォン等で二次元コードを読み込んで利用開始・終了処理を行います。利用後、施設へ利用料を支払います。

## お子さまの情報の確認・追加登録（初回面談前に必ず確認してください。）

安全に保育を行うための情報を施設へ提供するため、利用認定申請時の基本情報の確認とお子さまの情報の追加登録を行います。登録内容に変更があった場合も適宜修正してください。

総合支援システムへログインし、サイトメニューの「利用者情報管理」をクリック。



認定済の全てのお子さまの一覧が表示されます。  
情報を確認・追加登録したいお子さまの氏名をクリック。

## 利用者情報管理

### 利用者（保護者）

〇〇〇〇 さま →

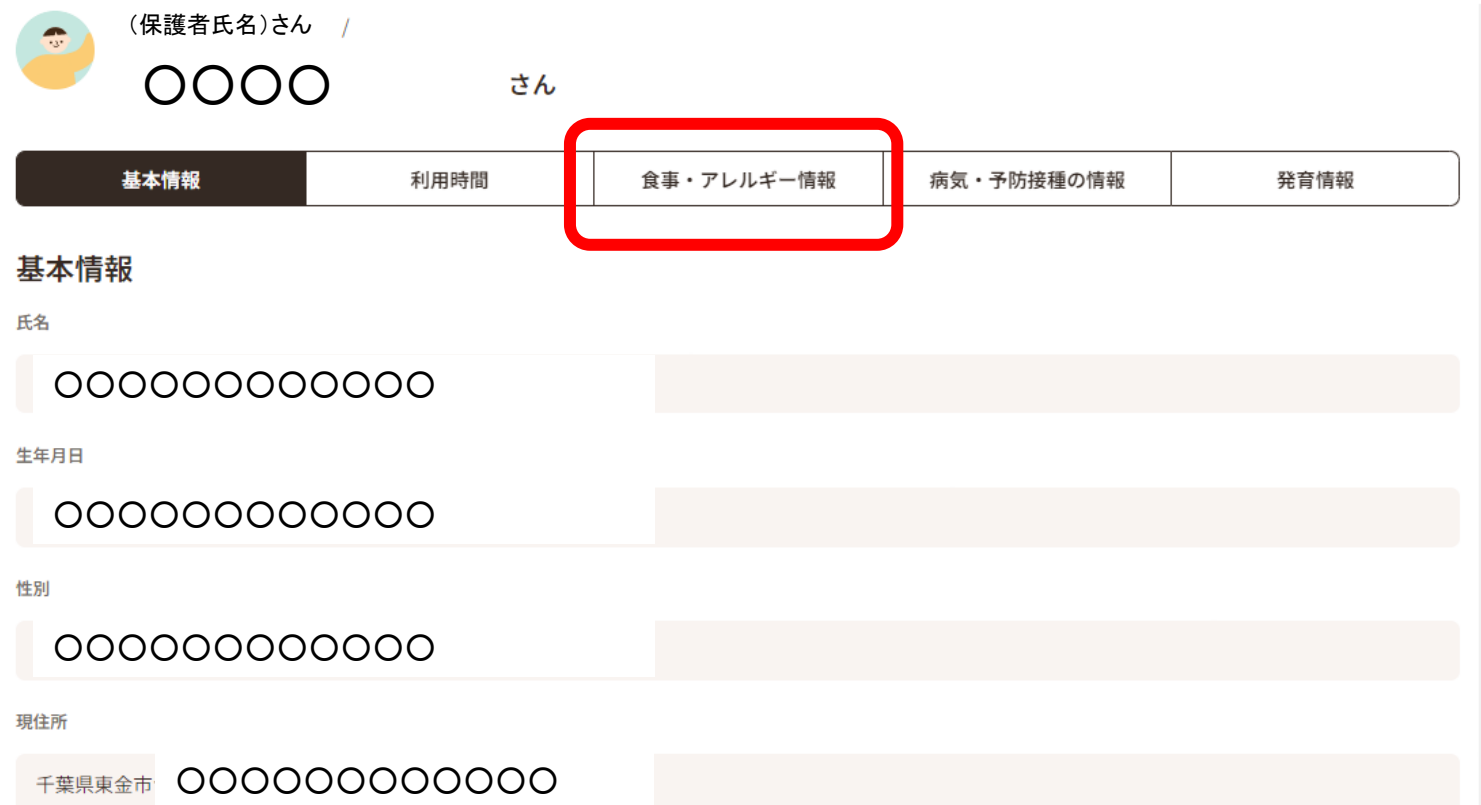
[メールアドレス変更 →](#)

### お子さま

〇〇〇〇 さん → 〇〇〇〇 さん →

〇〇〇〇 さん →

お子さまの情報が表示されます。  
⇒基本情報を確認し、「食事・アレルギー情報」をクリック



(保護者氏名)さん /  
○○○○さん

基本情報    利用時間    **食事・アレルギー情報**    病気・予防接種の情報    発育情報

**基本情報**

氏名  
○○○○○○○○○○○○○○○○

生年月日  
○○○○○○○○○○○○○○○○

性別  
○○○○○○○○○○○○○○○○

現住所  
千葉県東金市 ○○○○○○○○○○○○○○○

【編集】をクリックし、食事、アレルギー情報を記入します。

基本情報	利用時間	食事・アレルギー情報	病気・予防接種の情報	発育情報
------	------	------------	------------	------

### 食事・アレルギー情報

アレルギー情報

アレルギーの補足情報

食事に係る情報

食事の状況

[編集](#) →

# 食事・アレルギー情報の入力画面

⇒入力したら、【保存する】⇒【OK】をクリック

## 食事・アレルギー情報

### アレルギー情報

<input type="checkbox"/> えび	<input type="checkbox"/> かに	<input type="checkbox"/> 小麦	<input type="checkbox"/> そば
<input type="checkbox"/> 乳	<input type="checkbox"/> 卵	<input type="checkbox"/> 落花生	<input type="checkbox"/> くるみ
<input type="checkbox"/> その他			



選択式となっています。該当するものにチェック✓を入れてください

### アレルギーの補足情報



アレルギー情報のいずれかにチェック✓を入れると補足情報が入力できるようになります。

### 食事に係る情報



食事の場面で起こるお子さまの様子について記入してください。

### 食事の状況



食事の状況について入力してください。  
例) 離乳食後期～完了食(歯茎でつぶせるかたさ)、スプーンが使える、コップで飲める など

【病気・予防接種の情報】 ⇒ 【編集】 をクリックします。

基本情報	利用時間	食事・アレルギー情報	<b>病気・予防接種の情報</b>	発育情報
------	------	------------	-------------------	------

病気・予防接種の情報

既往歴情報

診断書

虫歯有無フラグ

無し

予防接種歴情報

かかりつけ医

編集 →

# 病気・予防接種の情報の入力画面

⇒入力したら、【保存する】⇒【OK】をクリック

## 病気・予防接種の情報

### 既往歴情報



入院歴、喘息その他の慢性疾患など、既往歴の情報を入力してください。

### 診断書

アップロードするPDFファイルをここにドロップ

または

ファイルを選択 →

※ 最大ファイルサイズ：10MB



施設での初回面談の際に添付を求められる場合があります。必要に応じて診断書のPDFデータをアップロードしてください。

### 虫歯有無フラグ



虫歯の有無を選択します。

### 予防接種履歴情報



定期予防接種：必ず入力してください。  
任意予防接種：可能な限り入力してください。

### かかりつけ医



万が一、利用中に受診する場合に施設が確認します。かかりつけ医がいる場合は記入してください。

キャンセル → **保存する** →

# 発育情報をクリック。

 (保護者氏名)さん /  
○○○○ さん

基本情報	利用時間	食事・アレルギー情報	病気・予防接種の情報	発育情報
------	------	------------	------------	------

**基本情報**

氏名  
○○○○○○○○○○○○○○○○

生年月日  
○○○○○○○○○○○○○○○○

性別  
○○○○○○○○○○○○○○○○

現住所  
千葉県東金市 ○○○○○○○○○○○○○○○

# 発育情報入力画面

⇒入力したら、【保存する】⇒【OK】をクリック

## 発育情報

健康状態



1か月健診、1歳6か月健診等の情報の他、かかりつけ医からの助言等を入力してください。また、平熱の情報も記入しましょう。

発達の状況



運動発達の経過と成長や発達の面の状況や不安事項について記入します。

排泄の状況



「寝るときは紙パンツ・日中のみ布パンツ」「紙おむつだがトイレに誘うと座ってできることもある」等、お子さまの排泄状況を記入します。

生活リズム



通常の、起床・就寝・昼寝の状況について記入してください。

託児経験



一時預かり事業の利用・地域子育て支援拠点事業の託児利用の他、認可外保育施設や幼稚園等でのプレ保育等の利用など託児経験を記入します。

好きなあそび



お子さまの保育をより良いものとするため、好きなキャラクターやおもちゃ等、お子さまの好きなあそびを記入します。

キャンセル



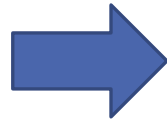
保存する



これで、お子さまの情報の追加登録は完了です。

# 初回面談⇒利用予約の手順について (総合支援システム マニュアルの場所)

ステップ②～④の初回面談～利用予約の手順につきましては、総合支援システムのログイン後の画面下部にある「各種サポート」⇒「利用者向け 利用マニュアル」からご覧ください。



## 操作サポート

本システムのご利用・操作方法をマニュアルや動画でご案内いたします。

### マニュアル

[利用者向け 利用マニュアル](#) ↗

### 概要動画

[利用者向け 利用ガイド](#) ↗