

【令和8年4月1日採用】 パートタイム会計年度任用職員（補助員）

東金市会計年度任用職員採用選考

受 験 案 内

＜受付期間＞

令和8年1月26日（月）～令和8年2月13日（金）

（お問い合わせ）

東金市教育部学校教育課

郵便番号 283 - 8511

東金市東岩崎1番地1 東金市役所第二庁舎4階

電 話 0475-50-1209

FAX 0475-50-1294

東金市学童クラブでは、市内14か所の学童クラブにおいて、補助員として小学校就学児童の放課後等の保育に従事していただける方を募集します。

1 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人員	職務内容
補助員 （大和地区 学童クラブ 以外）	13名程度	・主任支援員等を補佐し、円滑な監護が行えるようにすること ・児童の監護に関すること ・児童への間食（おやつ）の提供に関すること ・その他、放課後児童健全育成事業の実施に関すること
補助員 （大和地区 学童クラブ）	1名程度	・主任支援員等を補佐し、円滑な監護が行えるようにすること ・児童の監護に関すること ・児童への間食（おやつ）の提供に関すること ・城西小学校及び大和地区学童クラブ間の児童のお迎え業務（徒歩） ・その他、放課後児童健全育成事業の実施に関すること

2 勤務条件

地方公務員法の適用を受ける一般職の非常勤職員である会計年度任用職員（パートタイム）としての採用となります（労働契約とは異なります。）。

- 職 種 補助員
- 業務内容 （雇入れ直後）上記職務内容のとおり
（変更の範囲）なし
- 任 期 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- 勤務時間 午後1時15分から午後7時15分までの間で、週15時間から週30時間まで。
シフト制のため、時間・曜日は別途調整。
- 時間外勤務 ①保護者のお迎えが遅れた場合は、それに対応する時間外あり。
②早帰りの日や長期休業等1日保育の日は、日に2時間45分程度の時間外の可能性あり。
- 勤務場所 （雇入れ直後）
次に記載する東金市内学童クラブのうちいずれか。
 - ① 東小学童クラブ
 - ② 鵜嶺小学童クラブ
 - ③ 城西小学童クラブ
 - ④ 正気小学童クラブ
 - ⑤ 豊成小学童クラブ
 - ⑥ 日吉台小学童クラブ
 - ⑦ 丘山小学童クラブ
 - ⑧ 福岡小学童クラブ
 - ⑨ 大和地区学童クラブ（変更の範囲）
職員の勤務状況により、市内の他の学童クラブで勤務をする場合があります。
- 報 酬
 - ①大和地区学童クラブ以外：時間額 1,301円 地域手当4%時記載
週15時間勤務：月額 78,060円
週30時間勤務：月額156,120円
 - ②大和地区学童クラブ：時間額 1,341円
週15時間勤務：月額 80,460円
週30時間勤務：月額160,920円（①②ともに令和8年1月時点の予定額、月を4週として記載）
※給与改定により報酬に含まれている地域手当が変更（5%→4%）
予定のため、その報酬額を記載しております。

※前歴の職務経験に応じ時間額の範囲内で加算がある場合があります。

- 費用弁償 通勤・出張に係る交通費用相当額が支給されます。
- 報酬支給日 月末締め、原則翌月15日払い（口座振込）
- 期末手当 週15時間30分以上は支給されます（支給要件あり。）。
6月期1. 2625月分 12月期1. 2625月分
在職期間に応じた支給割合となります。
なお、期末手当の支給に当たっては、異なる地方公共団体での勤務時間は通算しません。
- 勤勉手当 週15時間30分以上は支給されます（支給要件あり。）。
6月期1. 0625月分 12月期1. 0625月分
期間率に応じた支給割合となります。
なお、勤勉手当の支給に当たっては、異なる地方公共団体での勤務時間は通算しません。
- 退職手当 支給されません。
- 休憩時間 6時間を超え8時間以下の勤務の場合、45分
8時間を超える勤務の場合、1時間
時間は別途調整
- 休日等 毎週土曜日・日曜日、祝休日、お盆（8月13日から15日まで）及び年末年始（12月29日から1月3日まで）
- 休暇等 年次有給休暇、特別休暇（産前・産後、保育時間、子の看護、忌引等）、育児休業等
- 社会保険 週20時間以上及び雇用任期が2カ月以上の勤務の場合、健康保険（地方公務員共済組合）及び厚生年金保険に加入します（報酬から保険料を控除）。
- 雇用保険 週20時間以上の勤務の場合、加入します。
（報酬から保険料を控除）
- 災害補償 労働者災害補償保険制度が適用されます。
- 服 務 地方公務員法が適用されます。
（サービスの根本基準、サービスの宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、営利企業への従事等の制限、
争議行為等の禁止）
※パートタイム会計年度任用職員は「営利企業への従事等の制限」の対象ではありませんが、職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律が適用となることに留意ください。
- 分 限 分限処分の対象となります。

- ・懲 戒 懲戒処分の対象となります。
- ・そ の 他
 - ・ 任期が満了した場合には当然に退職します。
 - ・ 地方公務員法の規定により、採用後 1 月間は条件付での採用となります。再度の採用となった場合も、同様です（採用後 1 月間の勤務日数が 15 日に満たない場合には、その日数が 15 日に達するまで条件付採用期間が延長されます。）。
 - ・ 勤務実績に基づく能力の実証により再度の採用を行うことができるのは、原則 2 回（当初の採用から原則 3 年）までです。
 - ・ 給与及び費用の弁償は、「東金市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」の定めるところにより支給されます。
 - ・ パートタイム会計年度任用職員とフルタイム会計年度任用職員の区別に当たっては、異なる任命権者の下での勤務時間は通算しません。

注 勤務条件について、採用選考以降・採用後に関係予算、条例、規則等の制定・改廃が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

3 応募方法

（1）応募に必要な書類

ア 受験申込書（指定様式）

イ 希望調査票（指定様式）

※ 放課後児童支援員認定資格研修修了証、教育職員免許法（昭和 24 年法律第 147 号）第 4 条に規定する免許状又は保育士の資格を有する方は、修了証等（原本）を受験申込書等提出時に提示してください。

（2）方法

① 東金市教育部学校教育課学童クラブ係までご連絡いただき、提出日の予約をしてください。

② 受験申込書（指定様式）及び希望調査票（指定様式）に必要事項を全て記入し、東金市教育部学校教育課学童クラブ係（市役所第二庁舎 4 階）へ予約した日時に直接持参してください。その際に、20 分程度の個別面接を実施します。

※ 受付は、土、日、祝休日を除く、午前 9 時から午後 4 時までです。

※ 受験申込書等提出時は、勤務に適した服装（児童の保育に適した服装）でお越しください。

4 受験申込書（指定様式）及び希望調査票（指定様式）の入手方法

窓口	場所：東金市教育部学校教育課学童クラブ係 （土、日、祝休日を除く。） 電話：０４７５－５０－１２０９ 時間：午前８時３０分から午後５時１５分まで
ダウンロード	東金市ホームページからダウンロード（学校教育課） URL: https://www.city.togane.chiba.jp/0000012915.html

5 受験資格

次の全ての要件を満たす者が受験できます。

(1) 学校教育課が指定する日から勤務することができる者

(2) 地方公務員法第 16 条に該当しない者

※地方公務員法第 16 条に定める欠格条項

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 東金市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）も欠格条項に該当します。

6 選考方法

提出された書類（受験申込書（指定様式）及び希望調査票（指定様式））による書類選考及び個別面接選考を行います。

※個別面接は受験申込書等提出時に行います。

7 選考結果の通知

合格、不合格のいずれの場合であっても、受験の申込みをされた本人宛てに選考の結果を書面又は電話により連絡いたします。

なお、選考結果の連絡は、3月上旬を予定しております。

8 採用までの流れ（令和8年4月1日採用）

日 程	時期等
・書類選考及び個別面接選考	受付期間 2月13日（金）まで
・採用内定者の決定・通知	令和8年3月上旬まで
・勤務条件承諾書、通勤届等の必要書類の提出の依頼	令和8年3月中旬 （令和8年度予算成立後）
・提出書類の確認 ・採用の決定	令和8年3月下旬
・採用通知書の交付 ・サービスの宣誓	勤務開始日

9 その他

- （1）選考の途中で、受験資格がないことが明らかになった場合及び受験申込書をはじめとする市への提出書類に虚偽の記載があることが明らかになった場合は、その後の選考を受験できません。これらの場合、棄権と同様に取り扱います。また、合格している場合は、合格を取り消します。
- （2）提出書類は、採用選考及び採用手続に使用します。また、提出書類は返却しません。
- （3）受験に際して市が収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- （4）受験する上で、何らかの配慮が必要な場合は、必ず受験申し込み時に御相談ください。

10 お問い合わせ

東金市教育部学校教育課学童クラブ係（担当者：山岡・北山）

電 話 0475-50-1209

FAX 0475-50-1294

<参考>

- ・パートタイム会計年度任用職員

1週間当たりの通常の勤務時間が常勤職員の1週間当たりの通常の勤務時間（38時間45分）と比べて短いもの

- ・フルタイム会計年度任用職員

1週間当たりの通常の勤務時間が常勤職員の1週間当たりの通常の勤務時間（38時間45分）と同一であるもの