

こども園のしおり補足資料

令和5年2月14日

こども園の概要

福岡こども園

I. 令和6年度年齢別人数

(令和6年2月現在)

	0歳	1歳	2歳		3歳	4歳	5歳
				1号認定	3	0	2
				2号認定	10	13	15
3号認定		5	8	計	13	13	17

II. 職員構成

(令和6年2月現在)

こども園長 1名	副園長 1名	保育教諭 10名	保育士 1名
子育て支援担当 1名	時間外保育担当 5名	保育補助 3名	合計 22名

III. クラス構成

幼児組	ゆり組 (5歳児)	さくら組 (4歳児)	ひまわり組 (3歳児)
乳児組	たんぼぼ組 (2歳児)	もも組 (0・1歳児)	

IV. 主な年間行事 (案)

月	行事	月	行事
4月	◎入園式 4/8	10月	◎運動会 消防署指導避難訓練 芋ほり・秋の遠足
5月		11月	地域交流七五三お祝いの会 (5歳児)
6月	◎保育参加 ◎引き渡し訓練	12月	餅つき クリスマス会
7月	◎保護者会行事 七夕	1月	お正月あそび
8月	プールあそび	2月	◎生活発表会 豆まき・お楽しみお弁当デー
9月		3月	ひなまつり・お別れ会 お別れクッキング ◎卒園式

※上記の◎印は、保護者の方の、出席をおねがいする行事です。

毎月行う行事

誕生会・身体測定・避難訓練・園庭開放

その他の行事

内科・歯科健診 (年2回) はみがき教室 ◎奉仕作業 (年2回)

※状況に応じて変更になる場合もあります。

入園に関するお願い

1. 慣らし保育

初めて入園するお子さんにとって入園当初からの1日保育は、環境が変わるため、多少の心身の負担が考えられます。そこで、お子さんの状態を見ながら、少しずつ保育時間を延長していくのが**慣らし保育**です。

お子さんが安心して園生活を送れるよう、こども園に慣れるまでの間、保護者の方のご理解とご協力をお願いします。

【慣らし保育期間】

4月9日(火)～15日(月)まで 給食を食べて降園

※2・3号認定の方で、慣らし保育の期間について、ご都合がつかない場合又は入園式前から登園したい方はご相談に応じますので、申し出てください。

2. 登降園について

(1) 登園の時

○7:00～8:00

全クラス(もも組・たんぽぽ組・ひまわり組・さくら組・ゆり組)

乳児組玄関にてお預かりします。もも組・たんぽぽ組は入室していただき、乳児組廊下にて、検温をしてください。

○8:00～8:30

乳児組(もも組・たんぽぽ組)は、乳児組玄関から入室していただき、乳児組廊下にて、検温をしてください。もも組に連絡帳と一緒に職員にお預けください。その後、所持品の始末をお願いいたします。

幼児組(ひまわり組・さくら組・ゆり組)は、ひまわり組にてお預かりします。

○8:30～9:00

乳児組(もも組・たんぽぽ組)は、乳児組玄関から入室していただき、乳児組廊下にて、検温をしてください。各保育室に連絡帳と一緒に職員にお預けください。
幼児組(ひまわり組・さくら組・ゆり組)は、各保育室前にてお預かりします。毎朝、登園前に検温をしていただき、保育室前にある表に体温の記入をお願いします。

1号認定の方(8:30～9:00 随時登園)

○午前9時00分までには登園していただきますようお願いいたします。

○幼児組側の門と乳児組側の門は9時15分に施錠しますので、遅くなる場合は、正門から入り、職員室側玄関よりお入りください。

○門でお子さんを手放さないで、必ず職員にお預けください。

(2) 降園の時

2・3号認定の方

- 園庭側の門と乳児組側の門を午後3時30分～4時00分まで開けます。
保育室前までお迎えをお願いします。
- 開門時間より早いお迎えや午後4時以降のお迎えの方は、職員室側玄関からの降園となりますので正門からお入りください。
- お迎えの人が変わる場合や遅れる場合は、事前にご連絡下さい。なお、迎え時間が認定の時間より遅れた場合、時間外保育臨時利用料をいただきます。
- 降園時は駐車場が混雑しますので園庭で遊ばず速やかにお帰りください。
- 駐車場は大変危険ですので、お子さんと手をつなぎましょう。
※事故防止のため、門は、必ず最後までしっかり閉めてください。
※認定された「保育必要量」に応じての利用可能時間をお願いいたします。

1号認定の方（14：00降園）

- 幼児組側の門を13時50分に開けます。

3. 病気や欠席について

- (1) 病気、事故、家庭の都合などで欠席する時は、**必ず9時まで**に連絡し欠席理由をお伝えください。（ご連絡がない場合は、安全確認のため、携帯、職場等にお電話させていただきます）
（電話：54－1539）
- (2) 登園してはいけない病気と診断された時は、こども園のしおりに記載の登園の目安を参考にしてよく治してから、登園を再開してください。医師が記入した意見書の提出が必要な感染症については、こども園のしおりをご確認ください。（インフルエンザ・新型コロナウイルスの時は、保護者の方が通知書に記入しご持参ください。）
使用の際は、しおりの様式集からコピーしていただくか、こども園でもお渡ししています。
- (3) 前日、機嫌が悪かったり、発熱、嘔吐、下痢、寝不足、家庭での怪我をしたりなど、心身の変調については、小さなことでも登園時にお知らせ下さい。
発熱があった時は、解熱後24時間以上経過してからの登園をお願いします。
- (4) 予防接種を受けた場合は、ご家庭で安静にして様子をご覧ください。

4. 時間外保育について（2・3号認定の方）

- 時間外保育は、保護者の方が就労や通勤時間等で、認定時間内のお迎えが困難な場合に、ご利用できる制度です。月利用を希望される方は時間外保育申込書を提出していただきます。前月の18日までに申込書にて申込みをしてください。
お仕事が休みの日は、申請時間にかかわらず、原則的な保育時間内（16時まで）でのお迎えをお願いします。
- 時間外保育の申請をされていない方で、認定時間よりお迎えが遅れた場合は、臨時利用料金をいただきます。
- 途中で仕事をやめたり、勤務に変更があったりした場合は園に連絡をしてください。

再度認定を受けていただくこととなります。

- 朝の時間外保育を臨時的に利用される場合は、前日の朝までに申し込んでください。
また、朝の時間外保育は7時から行っていますが、園舎内には7時前には入れません。
- 乳児組は午後5時以降、幼児組は午後5時半以降の迎えの場合、おやつ用の意を願
いいたします。
- ※おやつは、せんべい・クッキーなど1回分を容器に入れ、巾着袋に入れてください。
チョコレート菓子・ゼリー・果物等、温度により変質するものはやめてください。
- ※乳児組は時間外保育のおやつ用にエプロン・おしぼりをご用意ください。

5. 薬について

- 原則として、こども園で薬を飲ませることはできません。
- 医療機関でこども園に通っていることをお伝えになり、朝・晩の1日2回の投薬など
で対応できないかをご相談ください。
(慢性疾患など、どうしても投薬が必要な場合はご相談ください。)

6. 入園時及び毎月の集金について

- 集金袋を入園時と前月末にお配りしますので、なるべく1週間以内に納入をお願い
します。
- 硬貨枚数のご協力をお願いします。(両替に手数料がかかるため)
(例 990 円の場合 500 円硬貨 1 枚 100 円硬貨 4 枚 50 円硬貨 1 枚 10 円硬貨 4 枚)
- 集金については、配布資料「別表」をご確認ください。

7. 貸し出し用の衣服について

- こども園のパンツをお貸しする場合、新品を使用しますので300円集金させてい
ただきます。
- 貸し出し用の衣服・カラー帽子を使用した場合は、洗ってからお返しく
ださい。

8. こども園でけがをした場合について

- こども園でけがをした場合は、保護者に連絡をとり、かかりつけの病院または、こど
も園の方で判断した病院に連れて行きます。けがの状況によっては、保護者の方に
病院へきていただきます。
- その際、乳幼児医療券は使用せずスポーツ振興センター災害共済保険で対応します。
(安全会費…一年間の負担金 205円です。全員加入していただきます。)
書類は園でお渡ししますので、病院で記入してもらって下さい。



9. 入園式に渡すもの

- 乳児組 ・連絡帳
- 幼児組 ・シール帳 ・名札（卒園まで園で保管し使用します。）
- 共通 ・カラー帽子（左耳の内側に記名し、小さなマークを帽子の外側に縫い付けてください。ボタン・バッチ等は危険です。）
 - ・おたよりホルダー（手紙や集金袋を入れてお渡ししますので、翌日に返却してください。お金が入っているときは、必ず職員に手渡してください。）

10. その他

- 健康的な身体作りを目指し、日常は素足で過ごしたいと思います。
ただし、体調不良の場合は、靴下を履いてもかまいませんが職員に相談してください。
幼児組は、冬場は上履きを着用しています。
- 避難訓練時は、素足のまま外へ避難するのは危険なため、上履きを使用します。
クラスでお預かりしますので、上履きの用意をお願いします。（幼児組のみ）
- 自宅に帰りましたら、通園バックの中を確認してください。
 - ・箸・コップ・歯ブラシ・水筒は毎日洗ってください。
- 着替えをしたら、着替え袋（幼児）着替えカゴ（乳児）に補充をお願いします。
- すべての持ち物に必ず名前（フルネーム）を記入してください。
- 配布された手紙、玄関やクラス前の掲示板の文章をよくご覧ください。
- 住所、電話番号、勤務先や緊急の連絡先に変更があった時はすぐにお知らせください。
- 職員は時差出勤をしています。
長時間、こども園を開園するために、職員は早出・遅出等の勤務を交代で行っています。そのため、担任がいつも保育室にいるとは限りませんので連絡することがあれば、他の職員に伝えてください。

提出書類について

- 家庭状況調査表（顔写真をクリップでとめてください。）
顔写真はクラスのボードに貼り、紹介するようにしています。
 - 注文書・・・注文する方は申込み書を提出して下さい。
代金は後日集金袋で集金します。
- ※上記の書類は2月22日（木）までに提出をお願いします。

ご寄付いただく物

- ・雑巾（新しい物）・・・3枚
- ・ティッシュペーパー（各自5箱）
- ・ひも付きビニール袋（各自1束）、手さげ付きビニー袋（各自1束）

※以上のものをまとめて、名前を書いた大きい袋に入れて
入園後4月15日（月）までをお願いします。

毎日の持ち物

乳児組（もも組・たんぽぽ組）

マザーバッグ等手提げ袋に

- ・連絡帳（袋に入れて）
- ・ビニール製ひも付き袋2枚
（汚れもの入れ 食事用・着替え用）
- ・コップ、ストローマグ等（袋に入れて）
- ・おしぼり3枚（5時におやつを食べる場合4枚）
- ・食事用エプロン3枚（＃）
- ・ループ付きタオル2枚

乳児組（もも組・たんぽぽ組）

着替えはかごの中に

- ・上下5組くらいは
常にかごに入れてください。
- ・肌着・靴下
- ・フェイスタオル3枚くらい（体拭き用）
- ・箱入りビニール袋1箱

幼児組（ひまわり組・さくら組・ゆり組）

リュックの中に

- ・シール帳（袋に入れて）
- ・箸・おしぼり（袋に入れて）
※箸は使えるようになってから、お願
いします。
- ・歯ブラシ・コップ（袋に入れて）
- ・ループ付きタオル2枚
- ・水筒（中身は麦茶や水等）

幼児組（ひまわり組・さくら組・ゆり組）

着替え袋の中に

- ・着替え上下2～3組
 - ・下着シャツ、パンツ（各3枚程度）
 - ・ビニール製ひも付き袋1枚（汚れた衣服入れ）
 - ・フェイスタオル2枚（体拭き用）
- ※必要に応じて、トイレトレーニング中のお子様は、
パンツ、ズボンを多めに入れてください。

