



# 保育所のしおり補足資料

令和6年2月16日

東金市立第2保育所

## 保育所の概要

### I. 令和6年度年齢別人数

(令和6年2月16日現在)

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
新入所児	2	6	4	9	2	0	23
在園児	0	1	8	11	28	28	76
合計	2	7	12	20	30	28	99

### II. 職員構成

(令和5年度)

保育所長	1名	副所長	1名	保育士	10名	短時間保育士	3名
子育て支援員	2名	時間外保育担当	12名	土曜保育担当	1名	合計	30名

調理師（日本ビルシステム株式会社）4名

### III. クラス構成

幼児組 ひまわり組（5歳児）・さくら組（4歳児）・ゆり組（4歳児）・すみれ組（3歳児）

乳児組 たんぽぽ組（2歳児）・もも組（0, 1歳児）

### IV. 主な年間行事（案）

月	行事	月	行事
4月	◎ 入所式（新） 4/3（水）	10月	◎ 運動会 秋の遠足・芋ほり・世代間交流 消防署指導避難訓練
5月	◎ 奉仕作業	11月	交通安全教室
6月	◎ 保育参観 ◎ 引き渡し訓練	12月	もちつき ◎ 親子散歩（卒） クリスマス会
7月	プールあそび	1月	お正月あそび
8月	プールあそび	2月	豆まき ◎ 生活発表会（幼児組） ◎ 保育参観（乳児組）
9月	◎ 奉仕作業	3月	お別れ会・お別れクッキング ◎ 卒園式（卒）

※ 上記の◎印は、保護者の方の出席をお願いする行事です。（卒）：卒園児のみ（新）：新入所児のみ  
毎月行う行事・・・誕生会、身体測定、避難訓練、誕生児お茶会（4・5歳児）、子育て電話相談  
絵本貸し出し、移動図書館（幼児組）

その他の行事・・・はみがき教室（年2回）、内科・歯科健診（年2回）尿検査：幼児組（年1回）

※状況により変更になる場合もあります。

# 保育所からのお願い

## 1. 慣らし保育について

初めて入所するお子さんにとって当初からの1日保育は、環境が変わるため多少の心身負担が考えられます。そこで、お子さんの状態を見ながら、少しずつ保育時間を延長していくのが慣らし保育です。期間については、月齢・個人差などにより違いますが、お子さんが保育所に慣れるまでの数日間程度、保護者の方のご理解とご協力をお願いします。

【慣らし保育期間】 4月 4日（木）～10日（水） 給食後降所  
4月11日（木）～1日保育及び時間外保育の開始

## 2. 登降所について

送迎の責任は家庭にあります。必ず保護者が責任をもって送迎してください。

### 【登所の時】

	<乳児組>	<幼児組>
7:00~8:00	もも組	さくら組
8:00~8:30	※たんぼぼ組はもも組で受入れます。	さくら組・ゆり組
8:30~	各クラス	各クラス
	・昇降口から入り保育室までお願いします。 ※検温をし、連絡帳と一緒に職員にお預けください。その後所持品の始末をお願いします。	・昇降口までお願いします。 ・検温カードは昇降口で職員に手渡ししてください。 ※慣れるまでは保育室までお願いします。

※9時30分以降は、園庭側門は施錠しますので、正面玄関からお入り下さい。

### 【降所の時】

#### <乳児組>

16:00~17:00	もも・たんぼぼ組	・園庭側テラスからお声がけください。
17:00~18:30	もも組	・17:00~18:00 もも組テラスからお声がけください。
18:30~	ひまわり組	

#### <幼児組>

16:00~17:30	さくら・ゆり・すみれ組	・園庭側テラスからお声がけください。
17:30~18:00	さくら組	
18:00~	ひまわり組	

※18時以降は、乳児・幼児ともに正門の中に駐車し、正面玄関からのお迎えとなります。

- ① 遅刻・欠席の時は9時までに、また、お迎えが遅れる時や迎えの方が変わる場合も必ずご連絡ください。 (第2保育所 52-2505)

※ご連絡がない場合は、安全確認のため、連絡を入れさせていただきます。

※送迎がいつもと違う方の場合は、お迎えの方の名前をお知らせください。

なお、迎え時間が遅れた場合、時間外料金をいただきます。

- ② お子さまの飛び出し、事故防止のため、門は必ず閉めてください。園庭側門は上部にある鍵を毎回必ず閉めてください。

※園庭側門は、強風の日は勢いよく開いてしまい危険です。必ず取っ手をつかんで大人の方が開閉してください。

- ③ 安全確保のため、園庭側門(9時30分~15時15分)は施錠させていただきます。その間は、正門玄関からお入りください。正面玄関は9時30分頃には施錠させていただきます。玄関右側のチャイムを鳴らして呼び出してください。
- ④ 登降所時は、必ずカラー帽子をかぶりましょう。
- ⑤ 幼児組はできるだけ自分で荷物を持って登降所しましょう。

### 3. 駐車についての注意

- ① お子さんの安全には万全の注意をはらって乗り降りし、車の施錠、貴重品の管理を忘れずお願いします。車上荒らしなどの盗難には十分にご注意ください。
- ② エンジンをかけたままの駐車はしないでください。
- ③ 降所時は駐車場が混雑しますのでお子さんを園庭で遊ばせず、すみやかにお帰りください。
- ④ 駐車場内は最徐行をお願いします。小さな子どものいる施設ですので、事故を未然に防ぎましょう。

### 4. 時間外保育について

※時間外保育は、保護者の方が就労や通勤時間等で保育時間内のお迎えが困難な場合に、ご利用できる制度です。お仕事がお休み等でご都合のつく場合は、申請時間にかかわらず、原則的な保育時間(午後4時)でのお迎えをお願いします。

- ① 新入所児の時間外保育開始は、4月11日(木)からとなります。
- ② 時間外保育が必要になった場合  
⇒前月18日、朝までに申込書を提出してください。承認されると翌月から開始となります。  
その際、勤務の状況等確認させていただく場合があります。
- ③ 急な利用が必要となった場合(臨時利用扱い) 《30分50円》  
⇒臨時利用は事前に連絡をいただき、現金で当日支払いとなります。(仕事上の都合が原則)
- ④ 時間外保育のおやつ  
乳児組17時以降、幼児組17時30分以降のお迎えの方は、おやつ用の意をお願いします。  
〇せんべい、クッキーなど1回分を容器に入れ、巾着袋に入れてください。  
(容器、巾着袋に必ず記名をお願いします。)  
×チョコレート菓子・ゼリー・果物等、溶けやすい物・火の通っていない物はやめてください。
- ⑤ 平日は午後7時まで・土曜日は午後4時までの最終時間はお守りください。
- ⑥ 早朝の時間外保育を利用する場合は、前日までにお知らせください。

### 5. 病気や投薬について

- ① 感染症の場合、医師の意見書が必要になる場合があります。保育所のしおりの感染症一覧を確認してください。必要な場合はしおりの様式集の中の意見書(通知書)をコピーしてご利用ください。(保育所でもお渡ししています。)  
※感染症と診断された時は、保育所に連絡をお願いします。
- ② 前日、機嫌が悪い・発熱・嘔吐・下痢・寝不足・家庭でのケガ等、心身の変調については小さなことでも登所時にお伝えください。

- ③ 発熱があった時は、解熱後24時間以上経過してからの登所をお願いします。
- ④ 原則として、保育所で薬を飲ませることは出来ません。医療機関で保育所に通っていることを伝えていただき、朝・晩1日2回の投薬など対応ができないかご相談ください。
- ⑤ 予防接種を受けた場合は、ご家庭で安静にして様子を見てください。

## 6. 日常生活について

- ① カバンの中や着替え袋は毎日点検し、清潔なものに入れ替えてください。
- ② 衣類・持ち物すべてに必ず名前を書いてください。
- ③ おもちゃや食べ物は持って来ないよう気を付けてください。(キーホルダーをつける場合は1つとし、壊れたり無くなる場合があることをご承知おきください。)
- ④ 配付された手紙、玄関やクラス前の掲示物は、必ず目を通してください。
- ⑤ 集金は毎月末に集金袋を配付します。表裏確認し、最小限の硬貨枚数でのお支払いにご協力ください。集金は、職員に手渡ししてください。  
(できるだけ1週間以内にお持ちください。)

例：990円の場合 500円硬貨1枚 100円硬貨4枚 50円硬貨1枚 10円硬貨4枚

- ⑥ 衣類、帽子など、保育所の物を使用した場合は洗濯をしてお返してください。  
※パンツについては新品を使用しますので、300円をお支払いいただきます。
- ⑦ 住所・勤務先・緊急連絡先等に変更があった時はすぐにお知らせください。  
※連絡がつかないことがないようにお願いします。
- ⑧ 保育所を長時間開所するために、職員は早出・遅出等の時差出勤をしています。よって、担任が保育室にいない時もあります。近くにいる職員や事務室に遠慮なく申し伝えてください。

## 7. 用意するもの一覧表補足 (ほいくしょのしおり 7ページ)

品名	乳児	幼児
昼寝布団一式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育室の押し入れに入れてください。</li> <li>・敷き布団に掛け布団をはさみ2つ折りにし、わかりやすい位置に<u>名前をはっきり</u>書いてください。</li> <li>・月曜日持参・金曜日持ち帰りです。週末ご家庭で洗濯等をお願いします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昇降口にある緑色布団入れにクラスごとに入れてください。</li> <li>・敷き布団に掛け布団をはさみ2つ折りにし、わかりやすい位置に<u>名前をはっきり</u>書いてください。</li> <li>・月曜日持参・金曜日持ち帰りです。週末ご家庭で洗濯等をお願いします。</li> </ul>
防災クッション	<ul style="list-style-type: none"> <li>・頭部のところに目印・名前をつけてください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・頭部のところに目印・名前をつけてください。</li> </ul>
絵本袋	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育所文庫で借りた絵本を持ち帰る時に使用します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動図書館や、保育所文庫で借りた絵本を持ち帰る時に使います。</li> </ul>
おしぼり	<ul style="list-style-type: none"> <li>・午前のおやつ、給食、午後のおやつ時に使います。乾いたおしぼりを1日3枚使います (17時以降ご利用の方は更に1枚必要となります)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・濡らさずにケースに入れてください。子どもが自分で濡らします。 ※すみれ組(3歳児)は、しばらくの間、濡らしたものをケースに入れてください。</li> </ul>
手拭きタオル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ループ付きタオルを2枚使います(使用時期は、年齢によって異なります)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1枚は、各クラスで、1枚は、トイレ用として使います。</li> </ul>
エプロン	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所までに作ってもらうものを参考にハンドタオル、又はフェイスタオルで作ってください。1日3枚必要です。 (17時以降ご利用の方は、更に1枚必要となります)</li> </ul>	

## 8. 集金について

○【毎月集金するもの】【新年度に集金するもの】については【保護者に負担いただくもの】をご確認ください。

### 入所式にお渡しするもの

【乳児組】○連絡帳・・・表紙の裏に記入欄があります。

【幼児組】○出席カード・・・表紙の裏に記入欄があります。

○名札・・・全クラス同色の名札（白）になります。クラスは台紙で色別します。卒園まで使用しますので、保育所でお預かりします。

○クレヨン・・・4歳児に配付しますので、名前を記入し保育所にご持参ください。

【全園児】○カラー帽子・・・名前は、内側白地の左耳に記名してください。

マークをつけるとわかりやすいです。小さめで縫い付けるものがよいです。※ボタン、バッチ類は危険です。

※年齢で帽子の色がちがいます。毎日忘れずにかぶってきてください。

5歳児・・・きみどり      4歳児・・・みずいろ      3歳児・・・きいろ

2歳児・・・ピンク      1歳児・・・あか      0歳児・・・オレンジ

○おたよりホルダー（新入所児のみ）

※集金袋や手紙を入れてお渡しします。確認し、翌日に返却してください。

お金が入っている場合は、必ず職員に手渡ししてください。

### 持ってきていただくもの

① 雑巾・・・3枚（新しいもの）

② ティッシュペーパー・・・（幼児組2箱・乳児組5箱）

③ ビニール袋・・・各自1束

④ 取っ手付きビニール袋・・・各自1束

⑤ おしりふき・・・2個（乳児組のみ）

※以上のものをまとめて袋（名前記入）に入れ、4月10日（水）までにお願いします。

※各クラスで使わせていただきます。

### 提出書類

○家庭状況調査表（顔写真はクリップでとめてください。裏面に記名してください。）

生活調査表 ※0,1歳児のみ

○注文書・・・注文する方は申込書を提出してください。代金は4月に集金袋をお渡しします。

○役員募集アンケート

※上記の書類は2月26日（月）までに保育所に提出をお願いします。