

# 東金市会計年度任用職員採用選考 受験申込書

受験職種	受験番号 (市記入欄)
------	----------------

記入日 令和 年 月 日

フリガナ 氏名	<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>写 真</p> <p>たて 4センチ よこ 3センチ</p> <p>写真の裏面に氏名 を記載し、貼付し てください。</p> </div>
生年月日	昭和 平成 <span style="margin-left: 20px;">年</span> <span style="margin-left: 20px;">月</span> <span style="margin-left: 20px;">日</span> <span style="float: right; font-size: small;">(令和6年4月1日 現在)</span>	
現住所	〒	
連絡先	東金市からの連絡事項がある際に、連絡を取ることができる電話番号を記載してください。	

学 歴 ( 中 学 校 ま で)	学校名 (最終学歴から順に記入)	学部・学科等 (中学校を除く。)	在学期間 (和暦)	区 分
			年 月～ 年 月	卒業見込・卒業 中退・在学
			年 月～ 年 月	卒業見込・卒業 中退・在学
			年 月～ 年 月	卒業見込・卒業 中退・在学
			年 月～ 年 月	卒業見込・卒業 中退・在学

東金市役所以外での職歴 (  有り (以下に詳細を記入)  無し )

職 歴	勤務先 (新しいものから順に記入)	職務内容	在職期間 (和暦)	雇用形態
			年 月～ 年 月	正社員・ その他 ( )
			年 月～ 年 月	正社員・ その他 ( )
			年 月～ 年 月	正社員・ その他 ( )
			年 月～ 年 月	正社員・ その他 ( )

東金市役所での任用歴 (  有り (以下に詳細を記入)  無し )

職 歴	所属 (新しいものから順に記入)	職務内容	在職期間 (和暦)	任用形態
			年 月～ 年 月	臨時的任用・非常勤 その他 ( )
			年 月～ 年 月	臨時的任用・非常勤 その他 ( )
			年 月～ 年 月	臨時的任用・非常勤 その他 ( )
			年 月～ 年 月	臨時的任用・非常勤 その他 ( )

免 許 ・ 資 格	名 称	取得 (取得見込) 年月日 (和暦)
		年 月 日 取得・取得見込
		年 月 日 取得・取得見込
		年 月 日 取得・取得見込
		年 月 日 取得・取得見込

裏面にも記入欄があります。

