

【令和5年4月1日採用】パートタイム会計年度任用職員（特別支援教育支援員）

東金市会計年度任用職員採用選考

【特別支援教育支援員】受験案内

＜受付期間＞

随時受け付け、定員に達し次第募集を終了

（お問い合わせ）

東金市教育委員会
教育部学校教育課

郵便番号 283 - 8511

東金市東岩崎1番地1 東金市役所第2庁舎4階

電話 0475-50-1204

FAX 0475-50-1294

東金市教育委員会では、市内12か所小・中学校において、特別な支援を必要とする児童生徒に対する介助・学習支援に従事する「特別支援教育支援員」を募集します。

1 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人員	職務内容
特別支援教育支援員	1名	特別な支援を必要とする児童生徒に対する介助・学習支援に従事します。 ・日常生活上の介助 ・学習支援と児童生徒の安全確保 ・他の児童生徒に対する障害理解促進

2 勤務条件

地方公務員法の適用を受ける一般職の非常勤職員である会計年度任用職員（パートタイム）としての採用となります（労働契約とは異なります。）。

- ・職種 特別支援教育支援員
- ・任期 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで
- ・勤務時間 週35時間（7時間×5日）午前8時から午後4時30分までのうち7時間（週5日）を学校の実情に応じて割り振ります。
- ・時間外勤務 あります。（ただし、1日7時間45分までとします。）

- 勤務場所 市内小・中学校のうち、1校が勤務場所となります。
東小学校（田間1188番地2）
鵜嶺小学校（東岩崎24番地1）
城西小学校（台方74番地2）
丘山小学校（丹尾4番地2）
正気小学校（家徳34番地1）
豊成小学校（関内550番地1）
福岡小学校（砂古瀬422番地1）
日吉台小学校（日吉台2丁目32番地1）
東金中学校（堀上111番地）
東中学校（田間953番地1）
西中学校（台方1327番地1）
北中学校（日吉台1丁目20番地）
- 報酬 時間額 992円（月額138,880円※月を4週として記載）
※募集時点の額です。また、前歴の職務経験に応じ時間額の加算がある場合があります。
- 費用弁償 通勤に係る交通費用相当額が支給されます。
- 報酬支給日 月末締め、原則翌月15日払い（口座振込）
- 期末手当 支給されます（支給要件あり。）。
6月期／1. 275月分 12月期／1. 275月分
在職期間に応じた支給割合となります。
なお、期末手当の支給に当たっては、異なる任命権者の下での勤務時間は通算しません。
- 退職手当 支給されません。
- 休憩時間 45分 ※取得時間帯は別途調整。
- 週休日 日曜日及び土曜日
- 休日 東金市立小学校及び中学校管理規則第19条の2に規定する休業日（週休日を除く）
- 週休日の振替え 運動会や授業参観などが日曜日又は土曜日に行われる場合は、その日が出勤日となる代わりに翌々日（翌日）が週休日になります。
- 休暇等 年次有給休暇（6か月以上の任用をもって付与）、特別休暇（産前・産後、忌引等）、育児休業等
- 社会保険 健康保険（地方公務員共済組合）及び厚生年金保険に加入します。
（原則として報酬から保険料を控除）
- 雇用保険 加入します（報酬から保険料を控除）。
- 災害補償 労働者災害補償保険制度が適用されます。

- ・服 務 地方公務員法が適用されます。
 （サービスの根本基準、サービスの宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）
 ※パートタイム会計年度任用職員は「営利企業への従事等の制限」の対象ではありませんが、職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律が適用となることに留意ください。
- ・分 限 分限処分の対象となります。
- ・懲 戒 懲戒処分の対象となります。
- ・そ の 他
 - ・ 地方公務員法の規定により、採用後1月間は条件付での採用となります。再度の採用となった場合も、同様です（採用後1月間の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで条件付採用期間が延長されます。）。
 - ・ 勤務実績に基づく能力の実証により再度の採用を行うことができるのは、原則2回（当初の採用から原則3年）までです。
 - ・ 給与及び費用の弁償は、「東金市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」の定めるところにより支給されます。
 - ・ パートタイム会計年度任用職員とフルタイム会計年度任用職員の区別に当たっては、異なる任命権者の下での勤務時間は通算しません。

注 勤務条件について、採用までに関係条例、規則等の制定・改廃が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

3 応募方法

(1) 応募に必要な書類

ア 受験申込書（指定様式）

(2) 方法

ア 郵送の場合

- ・ 受験申込書（指定様式）に必要事項を全て記入して封筒に入れ、東金市教育委員会教育部学校教育課へ郵送してください。
 また、封筒の表に「選考申込」と朱書きし、裏に住所及び氏名を必ず記載してください。

イ 持参の場合

- ・ 受験申込書（指定様式）に必要事項を全て記入し、東金市教育委員会 教育部学校教育課（市役所第2庁舎4階）へ直接持参してください。
また、封筒の表に「選考申込」と朱書きし、裏に住所及び氏名を必ず記載してください。

4 受験申込書（指定様式）の入手方法

窓口	場所：東金市教育部学校教育課指導係（土、日及び祝日除く。） 電話：0475-50-1204 時間：午前8時30分から午後5時15分まで
ダウンロード	東金市ホームページからダウンロード（学校教育課） URL： https://www.city.togane.chiba.jp/0000011011.html

5 受験資格

次の全ての要件を満たす者が受験できます。

(1) 令和5年4月1日から勤務することができる者

(2) 地方公務員法第16条に該当しない者

※地方公務員法第16条に定める欠格条項

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 東金市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 支援員や介助員等、福祉関係の業務やボランティアに携わった経験のある者

6 選考方法

(1) 第1次選考 提出された書類（受験申込書（指定様式）による書類選考
※第1次選考の合格者は、提出された書類（受験申込書（指定様式））内容により決定します。

(2) 第2次選考 個別面接選考

※第2次選考の合格者は、第1次選考の結果及び第2次選考（個別面接選考）の結果により決定します。

7 選考結果の通知（第1次・第2次選考共通）

合格、不合格のいずれの場合であっても、受験の申込みをされた本人宛てに選考の結果を書面又は電話により連絡いたします。

また、第1次選考の合格者には、上記の連絡の際に第2次選考の日程等をお伝えします。

なお、選考結果の連絡は、選考の日（書類選考にあっては受付期間の末日）からおおむね2週間以内に行います。

8 採用までの流れ（令和5年4月1日採用）

日 程	時期等
・書類選考（第1次選考）	随 時
・第1次選考合格者の決定 ・個別面接選考（第2次選考）の日程の決定・通知	
・個別面接選考（第2次選考）の実施	
・採用内定者の決定・通知	
・勤務条件承諾書、通勤届等の必要書類の提出の依頼	
・提出書類の確認 ・採用の決定	
・採用通知書の交付 ・サービスの宣誓	4月1日

9 その他

- (1) 選考の途中で、受験資格がないことが明らかになった場合及び受験申込書をはじめとする市への提出書類に虚偽の記載があることが明らかになった場合は、その後の選考を受験できません。これらの場合、棄権と同様に取り扱います。また、合格している場合は、合格を取り消します。
- (2) 提出書類は、採用選考及び採用手続に使用します。また、提出書類は返却しません。
- (3) 受験に際して市が収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (4) 受験する上で、何らかの配慮が必要な場合は、必ず受験申し込み時に御相談ください。

10 お問い合わせ

東金市教育部学校教育課指導係（担当者：上田）

電 話 0475-50-1204

FAX 0475-50-1294