

【令和4年度用】パートタイム会計年度任用職員（保育補助員（研修修了者））

東金市会計年度任用職員採用選考

受 験 案 内

<受付期間>

令和4年4月1日（金）以降随時【郵送可】

（お問い合わせ）

東金市市民福祉部こども課

郵便番号 283 - 8511

東金市東岩崎1番地1 東金市役所第1庁舎1階

電 話 0475-50-1203

FAX 0475-50-1249

東金市会計年度任用職員採用選考を以下のとおり行います。

1 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人員	職務内容
保育補助員 （研修※修了者） ※子育て支援員研修	1名	・ 公立保育所又はこども園での保育士／保育教諭の補助業務です。 ・ 保育士や保育教諭の補助として、子どもの食事の介助や安全な環境づくりのための片づけなどを行います。

2 勤務条件

地方公務員法の適用を受ける一般職の非常勤職員である会計年度任用職員（パートタイム）としての採用となります。（労働契約とは異なります）

- ・ 職 種 保育補助員（研修修了者）
- ・ 任 期 採用日から令和5年3月31日まで
- ・ 勤務時間 週35時間（7時間×5日）を上限として、
午前7時00分から午後7時00分までのうちの3～7時間
（シフト制）
- ・ 時間外勤務 ありません。
- ・ 勤務場所 東金市立保育所又は認定こども園
- ・ 給 料 時間額1,067円
（週35時間勤務の場合 月額149,380円 ※月を4週として記載）

- 通勤手当等 通勤・出張に係る交通費用相当額が支給されます。
- 給料支給日 月末締め、原則翌月15日払い（口座振込）
- 期末手当 支給されます。（支給要件あり）
なお、期末手当の支給に当たっては、異なる任命権者の下での勤務時間は通算しません。
- 退職手当 支給されません。
- 休憩時間 15分から45分（勤務時間に応じて、休憩時間含む）
- 休日等 毎週日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）
※土曜日は輪番制（応相談）
- 休暇等 年次有給休暇、特別休暇（産前・産後、保育時間、子の看護、忌引等）、育児休業等
- 社会保険 健康保険及び厚生年金保険に加入します。（給料から保険料を控除）
- 雇用保険 加入します。（給料から保険料を控除）
- 災害補償 労働者災害補償保険制度が適用されます。
- 服 務 地方公務員法が適用されます。
（サービスの根本基準、サービスの宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）
- 分 限 分限処分の対象となります。
- 懲 戒 懲戒処分の対象となります。
- そ の 他
 - 地方公務員法の規定により、採用後1月間は条件付での採用となります。再度の採用となった場合も、同様です（採用後1月間の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで条件付採用期間が延長されます。）。
 - 勤務実績に基づく能力の実証により再度の採用を行うことができるのは、原則2回（当初の採用から原則3年）までです。
 - 給与及び費用の弁償は、「東金市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」の定めるところにより支給されます。
 - パートタイム会計年度任用職員とフルタイム会計年度任用職員の区別に当たっては、異なる任命権者の下での勤務時間は通算しません。

注 勤務条件について、採用までに関係条例、規則等の制定・改廃が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

3 応募方法

(1) 応募に必要な書類

- 受験申込書（指定様式）
- 子育て支援員研修修了証書（写し）

(2) 方法

ア 郵送の場合

- 受験申込書（指定様式）に必要事項を全て記入して封筒に入れ、**特定記録郵便**で東金市市民福祉部こども課保育係へ郵送してください。
また、封筒の表に「選考申込」と朱書きし、裏に住所及び氏名を必ず記載してください。

イ 持参の場合

- 受験申込書（指定様式）に必要事項を全て記入し、東金市市民福祉部こども課保育係（市役所第1庁舎1階）へ直接持参してください。
（土、日及び祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分まで）
また、封筒の表に「選考申込」と朱書きし、裏に住所及び氏名を必ず記載してください。

4 受験申込書（指定様式）の入手方法

窓口	場所：東金市市民福祉部こども課保育係（土、日及び祝日を除く） 電話：0475-50-1203 時間：午前8時30分から午後5時15分まで
HP	東金市のホームページからダウンロードできます。
郵送	封筒の表に「会計年度任用職員採用選考受験案内請求」と朱書きし、ご自分の住所・宛名を記載した返信用封筒（角形2号、120円切手を貼付）を同封の上、東金市市民福祉部こども課保育係に郵送してください。

5 受験資格

次の全ての要件を満たす者が受験できます。

(1) 令和4年4月18日(月)以降に勤務することができる者

(2) 地方公務員法第16条に該当しない者

※地方公務員法第16条に定める欠格条項

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 東金市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 以下の資格を有する者

- ・ 子育て支援員資格

個別面接時に修了証書等を確認させていただきます。
また、採用後においても、雇用状況調査のため、修了証書等の写しを求めることがあります。

6 選考方法

(1) 第1次選考

提出された書類(受験申込書(指定様式))による書類選考

第1次選考の合格者は、提出された書類(受験申込書(指定様式))により決定します。

(2) 第2次選考

個別面接選考

第2次選考の合格者(採用内定者)は、第1次選考の結果及び第2次選考(個別面接選考)の結果により決定します。

7 選考結果の通知（第1次・第2次選考共通）

合格、不合格のいずれの場合であっても、受験の申込みをされた本人宛てに選考の結果を書面又は電話により連絡いたします。

また、第1次選考の合格者には、上記の連絡の際に第2次選考の日程等をお伝えします。

なお、選考結果の連絡は、選考の日（書類選考にあっては受付期間の末日）からおおむね2週間以内に行います。

8 採用までの流れ（令和4年4月18日以降採用）

日 程	時期等
・書類選考（第1次選考）	4月1日以降 受付
・第1次選考合格者の決定 ・個別面接選考（第2次選考）の日程の決定・通知、実施	受付後おおむね2週間以内
・採用内定者の決定・通知	個別面接選考後おおむね2週間以内
・勤務条件承諾書、通勤届等の必要書類の提出の依頼	勤務開始日前
・提出書類の確認 ・採用の決定	勤務開始日前
・採用通知書の交付 ・サービスの宣誓	勤務開始日

9 その他

- (1) 選考の途中で、受験資格がないことが明らかになった場合及び受験申込書をはじめとする市への提出書類に虚偽の記載があることが明らかになった場合は、その後の選考を受験できません。これらの場合、棄権と同様に取り扱います。また、合格している場合は、合格を取り消します。
- (2) 提出書類は、採用選考及び採用手続に使用します。また、提出書類は返却しません。
- (3) 受験に際して市が収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (4) 受験する上で、何らかの配慮が必要な場合は、必ず受験申し込み時に御相談ください。
- (5) 任期中において、給与改定が行われる可能性があります。改定が行われた際は、その定めるところにより給与が支払われます。

10 お問い合わせ

東金市市民福祉部こども課保育係（担当者：深澤・飛田）

電 話 0475-50-1203

FAX 0475-50-1249

<参考>

・フルタイム会計年度任用職員

1週間当たりの通常の勤務時間が常勤職員の1週間当たりの通常の勤務時間（38時間45分）と同一であるもの

・パートタイム会計年度任用職員

1週間当たりの通常の勤務時間が常勤職員の1週間当たりの通常の勤務時間（38時間45分）と比べて短いもの