

市民課の仕事を
きりとる

私の仕事。

市役所の顔として

市民サービスを向上すること。

主に住民票等の各種証明書発行、個人番号カードの交付、住所変更の手続きや戸籍の届出の受付などの業務を担当しています。

窓口対応はもちろんのこと、届出等の入力業務など市民課の業務内容は多岐にわたります。

「市役所の顔」となる市民課で来庁者に良いイメージを持っていただき、結果として、市民サービスの向上や市のイメージアップに繋がることができればという思いを持ちながら日々業務を行っています。

市役所は、1つのチームとして仕事をしていく職場であり、団結力のある職場だなと感じています。皆さんのチームメイトとして仕事ができる日を楽しみにしています。

