

# 学校教育課 学事係

先輩職員の声



## 現在の業務内容

小学校や中学校へ就学している子どもたちの学齢簿の作成や、学級編制を主に担当しており、就学指定変更や区域外就学などの異動事務や、入学通知の発送を行っています。ほかにも、教職員用の教科書や副読本の発注、児童生徒用の教科書の需要数や受領数について、県の教育委員会などへの報告も行います。

## 仕事のやりがい

学校教育課は行政職員の他にも、幼稚園や学校現場のプロでもある教職員も在籍しており、一緒に様々な業務に取り組む特殊な部署です。対応が難しい業務もありますが、学校現場の先生方の実情や、子どもや保護者一人ひとりの思いにできるだけ応えられるように丁寧に向き合い、取り組むことにやりがいを感じています。

## 受験生へメッセージ

業務に対する不安や緊張はありますが、周りの先輩方からアドバイスをいただくなど、みんなが助け合える風通しの良い職場です。私は東金市の一職員として働くことができ良かったと感じています。

皆さんと学校現場を支える職員として一緒に働ける日を楽しみにしています。