

婚姻届

令和 年 月 日 届出

長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号	長 印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

令和 年 月 日 午前 時 分 受領 午後
夫 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()
不受理 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
通知 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
妻 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()
不受理 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
通知 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
使者 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()
送付 年 月 日

新本籍確認	
住所地確認	
同日転入届	夫・妻
同日転居届	夫・妻

(1) (よみかた) 氏 名	夫 になる 人		妻 になる 人	
	氏	名	氏	名
生 年 月 日	昭和 平成 西暦	年 月 日	昭和 平成 西暦	年 月 日
(2) 住 所 (住民登録をして いるところ)	世帯主 の氏名		世帯主 の氏名	
(3) 本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	番地 番		番地 番	
	筆頭者 の氏名		筆頭者 の氏名	
父母及び養父母 の 氏 名 父母との続き柄 (右記の養父母以外にも 養父母がいる場合には その他の欄に書いてください)	父	続き柄 男	父	続き柄 女
	母		母	
	養父	続き柄 養 子	養父	続き柄 養 女
	養母		養母	
(4) 婚姻後の夫婦の 氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏	新本籍 (左の☑の氏の人が入籍の筆頭者となっているときは書かないでください)		
	<input type="checkbox"/> 妻の氏	番地 番		
(5) 同居を始めたとき	昭和 平成 令和 西暦	年 月	(結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)	
(6) 初婚・再婚の別	<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 年 月 日)		<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 年 月 日)	
(7) 同居を始める 前の夫妻のそれ ぞれの世帯の おもな仕事と	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯		
	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯		
(8) 夫 妻 の 職 業 (国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	3. 企業・個人商店等 (官公庁は除く) の常用労働者世帯で勤め先の従業者数が 1人から99人までの世帯 (日々または1年未満の契約の雇用者は5)		
	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	4. 3にあてはまらない常用労働者世帯及び会社団体の役員の世帯 (日々または 1年未満の契約の雇用者は5)		
	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯		
	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	6. 仕事をしている者のいない世帯		
その他				
届出人署名 (※押印は任意)	夫	印	妻	印
事件簿番号	住所を定めた年月日		連絡先	
	夫	年 月 日	()	
	妻	年 月 日	自宅・勤務先 []・携帯	

記入の注意

- ・鉛筆や消えるボールペンなどで書かないでください。
- ・土・日曜日や休日でも届け出ることができます。(この場合、日直員等が一旦お預かりし、後日、担当職員が内容を確認して大きな不備がなければ、お預かりした日が婚姻の成立日となりますので、なるべく平日の日中、事前に戸籍担当窓口に記載内容についての確認をしてください。)
- ・本籍地以外の役場に出すときは、戸籍謄本(戸籍全部事項証明書)を用意してください。

証 人				
署 名 (※押印は任意)	印		印	
生 年 月 日	昭和 平成 西暦	年 月 日	昭和 平成 西暦	年 月 日
住 所				
本 籍	番地 番		番地 番	

→「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

→☐には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。

→再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。



東金市マスコットキャラクター とっちー