

電子入札参加時の注意事項について

1. 入札参加時の注意事項について

ア. 電子入札へ参加するには「ちば電子調達システム」による「ICカードの利用者登録」が必要となります。参加する前に、必ず登録作業を済ませてください。平成22年度まで東金市が利用していた「ちば市町村共同利用電子入札システム」によりICカードを利用者登録されている方は、再度利用者登録を行う必要はありません。

操作方法については、ちば電子調達システムのホームページのシステム関連メニューから「マニュアル」を選んで頂き「第2分冊 第2章 ICカードの利用者登録」をご覧ください。

イ. 電子入札は、一般競争入札（事後審査型）と指名競争入札の二つの方式で実施しています。入札参加申請を電子入札システムで行い、市からの入札参加資格の確認通知を受けた後、入札参加となります。

入札参加申請等の操作方法については、ちば電子調達システムのホームページのシステム関連メニューから「マニュアル」を選んで頂き下記のマニュアルをご覧ください。

第2分冊 第3章 工事／測量の入札方式

03. 工事／測量等 一般競争入札（千葉県版事後審査）

06. 工事／測量等 通常型指名競争入札

第2分冊 第4章 物品／委託の入札方式

03. 物品／委託等 一般競争入札（千葉県版事後審査）

05. 物品／委託等 指名競争入札

ウ. 電子入札では、入札システムの操作の過程で市より指定した所定の「添付書類（添付ファイル）」を提出して頂くことが必要となります。

- ・競争参加資格確認申請時には「誓約書」を必ず添付して提出してください。
- ・入札書の提出時は「内訳書」を必ず添付して提出してください。（提出を求めているとき。）

2. 添付書類（添付ファイル）について

（共通事項）

- ・添付書類の提出は、「Word」、「Excel」（2007以前の形式）又はPDF形式（Acrobat9以前の形式）で添付し提出してください。
- ・添付書類のファイル名の付け方は「誓約書」「内訳書」共に「“書類名”. “会社名”. “工事名”. 拡張子（doc、xls、pdfなど）」のように付けてください。（会社名の(株)(有)等は省略してください。）

（例）誓約書 → 誓約書 . ○○建設 . ×××工事 . doc

内訳書 → 内訳書 . ○○建設 . ×××工事 . xls

(誓約書)

- ・「日付」「住所」「商号又は名称」「代表者職・氏名」「工事名」「工事場所」について記載してください。
- ・日付は、**競争参加資格確認申請書の提出日**を記載してください。
- ・入札、契約等の行為を年間委任している場合は、「住所」「商号又は名称」「代表者職・氏名」の記載は「受任者」について記載してください。
- ・添付ファイルとして、電子データでの提出となるため「押印」は**必要ありません**。

(内訳書)

- ・「開札日」「工事名」「工事場所」「住所」「商号又は名称」「代表者職・氏名」について記載してください。
- ・電子入札システムによる「入札書の入札金額」と内訳書の記入金額を確認のうえ提出してください。(記載金額は税抜きの価格となります。)
- ・入札、契約等の行為を年間委任している場合は、「住所」「商号又は名称」「代表者職・氏名」の記載は「受任者」について記載してください。
- ・添付ファイルとして、電子データでの提出となるため「押印」は**必要ありません**。