

【郵送による転出証明書請求書】

Notification on change of address(Mailing Sheet)

		届出日 (Today)	令和	年 (Y)	月 (M)	日 (D)
申請者	氏名 (Name of applicant)		日中連絡 のつく 電話番号			
	(Phone number of applicant)					
いままでの住所 Address(Before move)						
いままでの世帯主氏名 Head of household(Before move)						
これからの住所 New address						
これからの世帯主氏名 Head of household(Altered to)						
転出する人の氏名・生年月日 (Move out person)	氏名 (Name)	生年月日 Date of birth	年 (Y)	月 (M)	日 (D)	
	氏名 (Name)	生年月日 Date of birth	年 (Y)	月 (M)	日 (D)	
	氏名 (Name)	生年月日 Date of birth	年 (Y)	月 (M)	日 (D)	
	氏名 (Name)	生年月日 Date of birth	年 (Y)	月 (M)	日 (D)	
	氏名 (Name)	生年月日 Date of birth	年 (Y)	月 (M)	日 (D)	
転出年月日 (Date of move)		年 (Y)	月 (M)	日 (D)		

有効なマイナンバーカードをお持ちの方は
カードを利用した転入届（特例転入）が行えます

1. 転入届出時、マイナンバーカードを持参できる
2. 家族のカードを預かって転入届出をする場合、カードのパスワードがわかる
3. 転入日から14日以内に必ず転入届出をする

上記1.~3.を満たす方はカードを利用した転入届出が行えます。

希望しますか？ はい / いいえ

※希望する場合、返信用封筒及び切手は不要となります。

※手数料は無料です。

- 転出証明書請求書（本書）、 返信用の封筒（あて先・あて名を記入し、切手を貼ってください）。
- 身分証明書（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等）のコピーを同封してください。