

委任状

(あて先) 東金市長

(代理人)

住 所

氏 名

生年月日 年 月 日生

電話番号

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1. 税務諸証明 (評価証明・公課証明・名寄帳の写し・所得課税証明・課税 (非課税) 証明・納税証明・その他_____) の交付申請及び受領に関する一切の件
2. 車両 (ナンバー _____) の廃車手続きに関する一切の件
3. その他 (_____)

(記入日) 年 月 日

(委任者)

住 所

氏 名

生年月日 (個人の場合) 年 月 日生

電話番号

[注意]

記入は、本人が自書のうえ本人の身分証明証の写しを添付してください。

法人が委任する場合は、委任者の住所氏名欄に法人の所在地、名称及び代表者氏名をご記入のうえ、法人印を押印してください。

電話番号は、日中に連絡がとれる番号をご記入ください。

委任する権限を (年度や地番等により) 限定する場合は、余白部分にその事実がわかるようにご記入ください。

代理人の方は、本人確認書類をご持参ください。