

税務諸証明交付申請書 (Certificate Request Form)

(あて先) 東金市長

年 月 日

■ 窓口に来た人 (申請者) はどなたですか

※ マイナンバーカード、免許証などの本人確認書類をご提示ください。

Address 住所				※ 代理人の場合、委任状が必要です
Name 氏名	Date of Birth 生年月日	明治・大正 昭和・平成	年 月 日生	
証明される人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 (配偶者、子、) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()			
Telephone Number 電話番号				

■ どなたの証明が必要ですか ※ 上の欄の住所、氏名と同じ場合は「同上」を○で囲んでください。

住 所 (所 在)	同上	(同居親族による委任確約署名)
氏 名 (名称・代表者氏名)	同上	1 市県民税関係証明 必要な証明書を○で囲み、年度・通数等をご記入ください ※ ○年度(○の前年中の所得内容)
生 年 月 日 (個 人 の 場 合)	明治・大正 昭和・平成 年 月 日生	
氏 名 (名称・代表者氏名)		(1) 所得課税証明 (全部記載) 年度 (2) 課税・非課税証明 (所得、控除内容省略) (年中の所得) 通
生 年 月 日 (個 人 の 場 合)	明治・大正 昭和・平成 年 月 日生	

必要な証明書を○で囲み、年度・通数等をご記入ください。

2 固定資産税関係証明	(1) 評価証明	(2) 公課証明	(3) 名寄帳	(4) 住宅用家屋証明
	(5) 地番図	(6) 記載事項証明	(7) その他 ()	年度 通
	物件所在地	土地・家屋	東金市	
		土地・家屋	東金市	

※ 「(4) 住宅用家屋証明」又は「(5) 地番図」の申請には、委任状(法人を含む。)は不要です。

3 納税証明	(1) 市県民税	年度 通	年度 通	年度 通
	(2) 固定資産税	年度 通	年度 通	年度 通
	(3) 国民健康保険税	年度 通	年度 通	年度 通
	(4) 法人市民税	年 月決算分 通	年 月決算分 通	
	(5) 軽自動車税	年度 通	年度 通	年度 通
	(6) 軽自動車 継続検査用	標識番号: 千葉		
	(7) 納税証明願	通 ()		

※ 「(6) 軽自動車 継続検査用」の申請には、委任状(法人を含む。)は不要です。

※ 「(6) 軽自動車 継続検査用」の発行に際し、所有者や標識番号が一致しない場合は、車検証の提示を求められることがあります。

※ 納税証明書の発行に際し、市で収納の確認ができない場合は、領収書等の提示を求められることがあります。

4 法人の住所証明書	(1) 軽自動車登録用 (台分)	(2) 普通自動車登録用	通
5 その他	(1) 納付額確認書(申告用) (2) その他 ()		通

※ 「4 法人の住所証明書」の申請には、委任状は不要です。

◆ 使用目的及び提出先	(目的例: 特定医療費、児童手当、障害・遺族年金)
-------------	---------------------------

※ 公費の援助又は扶助を受ける場合は必ずご記入ください。

≪市処理欄≫

受付・作成・交付 【本人確認】 マイナンバーカード 運転免許証 健康保険証 在留カード 旅券 その他 手数料

法人代表者の場合 社員証 法人登記 その他

円

法人社員の場合 社員証 健康保険証 その他