

委任状

(宛先) 東金市長

(代理人)

住 所

氏 名

生年月日 年 月 日生

電話番号

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1. 税務諸証明（評価証明・公課証明・名寄帳の写し・記載事項証明・所得課税証明・課税（非課税）証明・納税証明・その他_____）の交付申請及び受領に関する一切の件
2. 車両（ナンバー_____）の廃車手続きに関する一切の件
3. その他（_____）

(記入日) 年 月 日

(委任者)

住 所

氏 名

生年月日（個人の場合） 年 月 日生

担当部署（法人の場合）

電話番号

[注意]

- 1 法人が委任する場合は、委任者の住所氏名欄に法人の所在地、名称及び代表者氏名をご記入ください。
- 2 電話番号は、日中に連絡がとれる番号をご記入ください。
- 3 委任する権限を（年度や地番等により）限定する場合は、余白部分にその事実がわかるようにご記入ください。
- 4 代理人の方は、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等）をご持参ください。
- 5 委任者本人に電話で委任の事実を確認させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。