

第7号様式（申出関係）

行政文書の開示の実施の方法等申出書

年 月 日

（宛先）東金市長

開示申出者 氏 名
 住 所
 （法人その他の団体にあつては、名称、
 代表者の氏名及び事務所等の所在地）
 連絡先電話番号
 担当者名
 （法人その他の団体の場合に記載してく
 ださい。）

行政文書の開示の実施を受けたいので、次のとおり申し出ます。

1 行政文書の開示の申出に関する回答書の日付及び文書番号	年 月 日 第 号
2 行政文書の名称等	
3 求める開示の実施の方法等	(1) 求める開示の方法 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 部分ごとに異なる開示の方法 その部分ごとの方法 []
	(2) 一部について開示の実施を求める希望の有無 <input type="checkbox"/> 希望する 希望する場合は、その部分 [] <input type="checkbox"/> 希望しない
	(3) 指定場所における開示の実施の希望の有無 <input type="checkbox"/> 希望する 希望する日 [] <input type="checkbox"/> 希望しない
	(4) 写しの送付の希望の有無 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない

注 3の(1)から(4)までの欄は、該当する事項の□欄に✓印をし、必要な事項を記載してください。