

郵送による住民票等交付請求書

※ 請求には本人確認資料のコピーが必要になります。(注意事項参照)

年 月 日

請求者	住 所		メールアドレス
	フリガナ		電話 (@)
	氏 名		明・大 昭・平 年 月 日生
請求代理人	住 所		メールアドレス
	フリガナ		電話 (@)
	氏 名	請求者との関係 []	明・大 昭・平 年 月 日生

①どなたのものが必要ですか。

住 所					
フリガナ	明・大・昭・平				
世帯主氏名	年 月 日生				
個人分のとき 必要な人の氏名	フリガナ	明・大・昭・平			
	氏 名	年 月 日生			
記載が必要な事項に○をつけてください。	本籍・筆頭者	世帯主・続柄	個人番号 ※請求理由を記入	住民票コード ※請求理由を記入	
	【外国籍の方】	国籍・地域	在留資格・期間	在留カード等 番号	30条の45規定
関係(住民票が必要な方との続柄)		☐ 本人 ☐ 同一世帯 ☐ その他()			
第三者請求の場合は、下記の□のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由欄に発生原因、内容、理由等を詳細に記入してください。(場合により説明又は資料の提出を求めることがあります。)					
請求の理由	☐ 権利行使・義務履行のため [例] 請求者(甲)は乙に対し、平成○年○月○日、弁済期を平成○年○月○日として○万円貸したが、○万円が未返済のまま、乙が平成○年○月○日に死亡したため、貸金返済請求を相続人としていたため				
	☐ 国または地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他 <理由欄>				

②何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。

住民票の写し	世帯全員	通	住所証明(軽自動車用・1組2通)	組
	個人分	通	記載事項証明	世帯
除かれた人の住民票の写し(除票)	通	一部		通
不在住証明	通	その他()		通

※交付手数料は市町村によって異なります。当市は住民票1通300円です。

封筒にいった金額 定額小為替 円 返信用切手 円

[注意]

- ・郵送請求は、配達の日数と市町村での処理日数がかかりますのでご注意ください。
- ・個人番号や住民票コードが必要な方は、その理由を<理由欄>に記載してください。

・本人確認資料

公的機関が発行した身分証明書のコピー

(例) マイナンバーカード・運転免許証・官公庁発行の証明書・年金手帳・年金証書 等いずれかのコピー

なお、本人確認資料の種類により、再度資料を提出していただくこともあります。

※代理人及び第三者請求の場合は、現住所記載の本人確認資料を添付してください。