

# 住民票等を郵送で請求するとき

- ① 住民票等交付請求書に、必要事項を記入してください。

昼間の連絡先・電話番号を必ず記入して下さい。

- ② 手数料を同封してください。

定額小為替をお願いします。(郵便局で購入して下さい。)

なお、手数料は市町村によって異なりますので、お確かめのうえご請求ください。

(東金市は請求書のとおりです。)

- ③ 本人確認ができる書類のコピーを同封してください。

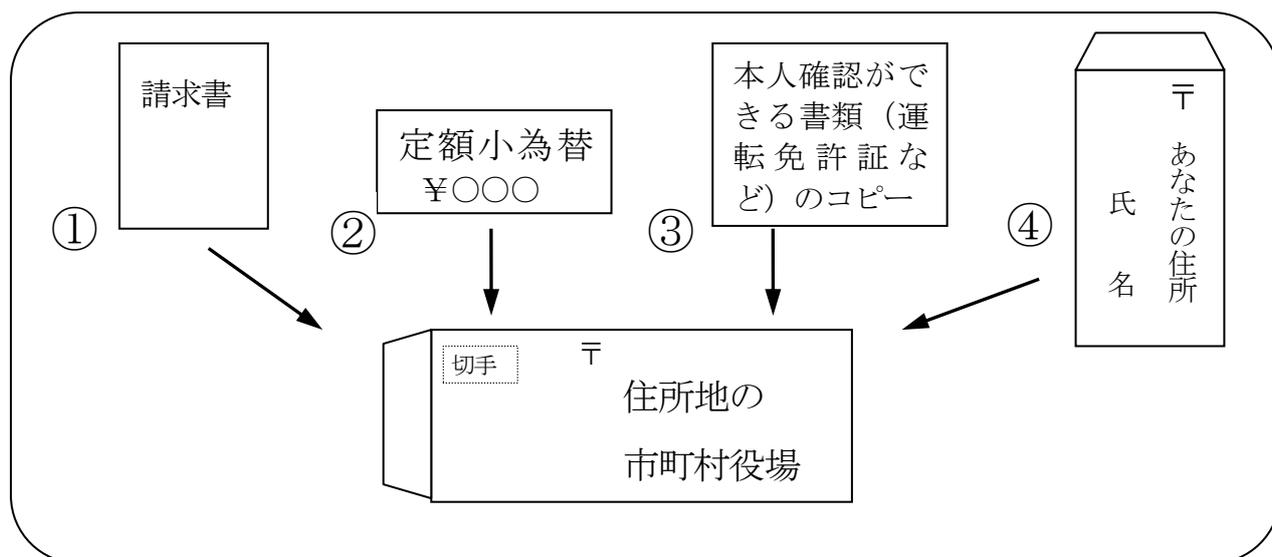
運転免許証、パスポート、写真付き住民基本台帳カードなどのコピーを添付してください。  
公的機関が発行した写真が添付された書類をお持ちでない方は保険証、年金手帳など、いずれかの書類のコピーを添付してください。

※代理人及び第三者請求の場合は、現住所記載の本人確認ができる書類のコピーの添付が必要となります。

- ④ 返信用の封筒を同封してください。

返信先の住所・氏名・郵便切手貼付してください。(返信先は、申請者の住民登録地に限られます。) お急ぎの場合は、速達料金を追加して下さい。

- ① ② ③ ④を同封し、住所地の市町村役場の市民係(住民係)に請求してください。



◎ プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。