

住 戸 印 登 保 申 コード カード 転出
住民票等交付請求書
※請求には本人確認資料が必要です

受 付 番 号

(あて先) 東 金 市 長

①窓口に来た人はどなたですか。

年	月	日
---	---	---

住 所			
フリガナ	(生年月日)明・大・昭・平	電話番号	
氏 名	年 月 日生	()	
証明が必要な人(③)との関係	☐ 本人 ☐ 同じ世帯の人 ☐ 代理人(要委任状) ☐ その他()※⑥を必ず記入して下さい		

②請求者(証明書を使う人)はどなたですか。 ※法人の場合は、所在地、名称、代表者の氏名を記入してください

住 所	☐ 窓口に来た人と同じ		
フリガナ	(生年月日)明・大・昭・平	電話番号	
氏 名	☐ 窓口に来た人と同じ	年 月 日生 ()	

③どなたの証明書が必要ですか。

住 所	☐ 窓口に来た人と同じ ☐ 請求者と同じ		
フリガナ	(生年月日)明・大・昭・平・令		
氏 名	☐ 窓口に来た人と同じ ☐ 請求者と同じ		
	年 月 日生		

④何が必要ですか。

必要な証明書の通数を記入してください。

住民票の写し	世帯全員	通
	個人分	通
除かれた人の住民票の写し(除票)		通
住所証明(軽自動車用・1組2通)		組
記載事項証明(世帯・一部)		通
不在住証明書		通
その他()		通

⑤住民票に記載が必要な項目に☒をつけてください。

※☐をつけない場合は省略されます。

☐ 本籍・筆頭者	☐ 世帯主・続柄
☐ 個人番号(※必要な場合⑥を必ず記入してください)	
☐ 住民票コード(※必要な場合⑥を必ず記入してください)	
【外国籍の方のみ】 ☐ 以下の項目すべて記載	
☐ 国籍・地域	☐ 在留資格・在留期間及びその満了日
☐ 30条の45規定	☐ 在留カード等番号

※個人番号を記載した証明書の提出先等は、法律により、社会保障・税・災害対策の手続きを行う行政機関、地方公共団体、独立行政法人、民間事業者に限定されますのでご注意ください。

⑥請求理由・利用目的を記入してください。

☐ 自己の権利行使または自己の義務履行のため 〔例〕①発生原因：請求者(甲)は乙に対し、平成〇年〇月〇日、弁済期を平成〇年〇月〇日として〇万円貸したが、 ②理 由：弁済期到来後、乙との連絡が困難になり、現住所確認をして債権の回収をするために必要	
☐ 国または地方公共団体の機関に提出するため	
☐ その他、住民票の記載事項を利用する正当な理由がある	
※偽りその他不正な手段により、住民票等の交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。	
〈提出先・理由等記入欄〉 ※詳細にご記入下さい。また、説明や資料の提示、提出を求めることがあります。	
提出先：	
理由・目的：	

市町村取扱使用欄

権限書類	☐ 委任状(委任内容記載のもの)	☐ 戸籍謄本	☐ 登記事項証明書	☐ 社員証	☐ 契約書等
	☐ 資格証明書	☐ 身分証明書	☐ 確約書	☐ その他()	
本人確認	免・パ・住・在・個()	受 付	作成・認証	点検・交付	
	保・年・学・申・診・CC()				

※住民基本台帳法第12条の3の申出で使用するとき、「請求」を「申出」と読み替える。