添付書類チェックリスト

第1号様式（第4条第1項、第8条第1項）に必要な添付書類

	提　出　書　類　等	チェック	備考
個人	住民票記載事項証明書	□	
	経歴書	□	
	本籍地の身分証明書 （破産者でないことを証明する書類）	□	
法人	登記事項証明書	□	
	定款の写し	□	
	代表者の住民票記載事項証明書	□	
	代表者の経歴書	□	
	代表者に関する本籍地の身分証明書 （代表者が破産者でないことを証明する書類）	□	
共通	規則第３条第１項第４号イからカまでのいずれにも該当しない旨の誓約書	□	
	工事の施行に必要な設備及び器材を有していることを証する書類	□	
	工事経歴書	□	

第2号様式（第4条第2項）に必要な添付書類

	提　出　書　類　等	チェック	備考
図面	平面図（事業所の事務室内のレイアウトを記入）※枠内に収まらない場合は別紙でも可	□	
	付近見取図（最寄の駅から主な目標を入れ明記）※枠内に収まらない場合は別紙でも可	□	
写真	営業所（営業所の全景及び事務室内の全景）※デジカメ可	□	
	設備及び機械の所有状況（建設及び運搬機械・資材等）※デジカメ可	□	

第3号様式（第4条第2項）に必要な添付書類

	提　出　書　類　等	チェック	備考
共通	責任技術者証の写し	□	
	雇用関係を確認できる書類　**※下記のうちいずれか一つで可**		
	①雇用保険被保険者資格取得確認通知書及び保険料領収書の写し	□	
	②従業員全員の賃金台帳又は源泉徴収簿及び所得税納付額領収書の写し	□	

その他の添付書類

	提　出　書　類　等	チェック	備考
共通	消費税及び地方消費税の納税証明書※未納がないことの証明書でも可	□	
市内	納税証明願（3号様式の2）により証明を受けたもの　※発行は収税課で行っています。	□	市内に本店/営業所がある者
市外	法人事業税の納税証明書※個人については、個人事業税の納税証明書	□	県内に本店/営業所がある者

※納税証明書は直近１ヵ年の営業年度分の提出とし、申請日より3ヶ月以内に発行されたものとする。
※新設会社（営業所）等で1ヵ年分の証明書の提出が困難な場合は、法人等の設立等報告書の控えの写しを必ず提出して下さい。