東金市職員措置請求書

# ○○に関する措置請求の要旨

※○○には、（１）において請求の対象とする市長、委員会、委員などの執行機関又は市の職員を具体的に記載してください。

# １　請求の要旨

|  |
| --- |
| ※次の事項について記載してください。 （１）請求の対象となる執行機関・職員 ※誰が （２）請求の対象となる財務会計上の行為又は怠る事実 ※いつ、どのようなことを行っているのか、又は行うことが予想されるのか。 （３）違法又は不当とする理由 ※その行為はどのような理由で違法又は不当なのか。 （４）市に生じている損害 ※その結果どのような損害が市に生じているのか、又は生じることが予想されるのか。 （５）求める必要な措置 ※どのような措置を請求するか。  ※請求の対象となる財務会計上の行為から請求までに１年が経過している場合は、次の事項についても記載してください。 （６）財務会計上の行為から１年が経過して請求する正当な理由 ※なぜ請求までに１年以上を要したか。 |

# ２　請求者

　　　住所

　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　※氏名は自署してください。

　　　連絡先　電話　　　　　　　　　　　　Ｅメール

地方自治法第２４２条第１項の規定により、別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

　令和　　　年　　　月　　　日

# 東金市監査委員あて

※請求書は、横書き縦書きを問いません。