

電子入札参加時の注意事項について

1. 入札参加時の注意事項について

- ア. 電子入札へ参加するには「**ICカードの利用者登録**」が必要となります。参加する前に、必ず登録作業を済ませてください。千葉県又は他の市町村への電子入札システムの利用者登録を実施している方も、**東金市への利用者登録**が必要となります。
- 操作方法については、東金市ホームページの契約・入札情報から「財政課からのお知らせ・⑦電子入札の利用者登録について」を選んで頂き「**電子入札システム利用者登録マニュアル**」をご覧ください。
- イ. 電子入札は、**一般競争入札（事後審査型）**と**指名競争入札**の二つの方式で実施しています。入札参加申請を電子入札システムで行い、市からの入札参加資格の確認通知を受けた後、入札参加となります。
- 入札参加申請等の操作方法については、東金市ホームページの契約・入札情報から「財政課からのお知らせ・⑥電子入札の導入について」を選んで頂き「**一般競争入札操作マニュアル**」又は「**指名競争入札操作マニュアル**」をご覧ください。
- ウ. 電子入札では、入札システムの操作の過程で市より指定した所定の「**添付書類（添付ファイル）**」を提出して頂くことが必要となります。
- ・入札参加資格確認申請時には「**誓約書**」を必ず添付して提出してください。
 - ・入札書の提出時は「**内訳書**」を必ず添付して提出してください。ただし、「**内訳書**」の提出が不要とされた場合は除きます。

2. 添付書類（添付ファイル）について

（共通事項）

- ・添付書類の提出は、「**Word**」、「**Excel**」（2003以前の形式）又は**PDF形式（Acrobat7以前の形式）**で添付し提出してください。
- ・添付書類のファイル名の付け方は「誓約書」「内訳書」共に「**“書類名”**．**“会社名”**．**“業務名”**．**拡張子（doc、xls、pdfなど）**」のように付けてください。（会社名の(株)等は省略してください。）

（例）誓約書 → 誓約書． ○○測量． ×××業務委託． doc
内訳書 → 内訳書． ○○測量． ×××業務委託． xls

（誓約書）

- ・「日付」「住所」「商号又は名称」「代表者職・氏名」「業務名」「業務場所」について記載してください。
- ・日付は、**入札参加資格確認申請書の提出日**を記載してください。
- ・入札、契約等の行為を年間委任している場合は、「住所」「商号又は名称」「代表者職・氏名」の記載は「受任者」について記載してください。
- ・添付ファイルとして、電子データでの提出となるため「**押印**」は**必要ありません**。

(内訳書)【提出が不要とされた場合は除きます。】

- ・「開札日」「業務名」「業務場所」「住所」「商号又は名称」「代表者職・氏名」について記載してください。
- ・電子入札システムによる「入札書の入札金額」と内訳書の記入金額を確認のうえ提出してください。(記載金額は税抜きの価格となります。)
- ・入札、契約等の行為を年間委任している場合は、「住所」「商号又は名称」「代表者職・氏名」の記載は「受任者」について記載してください。
- ・添付ファイルとして、電子データでの提出となるため「押印」は必要ありません。