

# 平成26年度 事務事業実績報告書



平成27年6月

東金市企画政策部企画課

第1章 ころ豊かなまちづくりー生涯学習・教育・文化・国際交流ー

| 施策                                |  | 施策の目的  |  |  |  |             |          |          |          | 部長目標     |          | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満足度数を下げる) |                           |   |  |      |                      |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------------------|---------------------------|---|--|------|----------------------|
| 1 <u>いつでも学び親しめる生涯学習・生涯スポーツの振興</u> |  | 市民一人一人の生きがいをづくりを支援するとともに、健康の保持と体力の増進を支援する    |  |  |  |             |          |          |          | 満足度      |          | 第15回                              | 第16回                      | 第17回  | 第18回   | 第19回 |                      |
|                                   |  |  |  |  |  |             |          |          |          |          |          | 指数                                | 0.71                      | 0.89  | 0.86   | 0.47 |                      |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)                 |  | 生涯学習や生涯スポーツの振興など、市民の生きがいをづくりや健康づくりを支援する      |  |  |  |             |          |          |          | 重要度      |          | 順位                                | 27                        | 28  | 14   | 2    |                      |
|                                   |  |  |  |  |  |             |          |          |          |          |          | 指数                                | 1.76                      | 1.92  | 1.90   | 1.02 |                      |
| 所管課                               |  | 主な基本事務事業                                     |  | 具体的内容  |  | 課長目標        |          |          |          | 平成26年度   |          |                                   |                           |   |  |      |                      |
|                                   |  |  |  |  |  | 目標事項        | 目標値      | 基準値      | H23実績    | H24実績    | H25実績    | H26実績                             | 事業計画【PLAN】                |   | 事業実績【DO】   |      | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |
| 生涯学習課                             |  | 家庭教育振興事業                                     |  | 市内幼稚園において、保護者及び園児を対象にレクレーションや講演等を行ないます。家庭相談は来室や電話相談を受けます。                              |  | 家庭教育学級の参加数  | 930人     | 913人     | 888人     | 734人     | 891人     | 768人                              | ◆家庭教育学級・親業訓練講座・家庭教育相談の実施  | ■家庭教育学級：園児と保護者による25事業(体験)実施<br>■親業訓練講座：入門(1回)と講演会(1回)を実施<br>■家庭教育相談：来室150件、電話321(子育てや不登校などの相談)計471件                                   |  |      |                      |
|                                   |  | 生涯学習講座・イベント開催事業                              |  | 城西国際大学に委託し、大学教授等による公開講座を年3回、パソコン講座3コースを開催します。新成人による実行委員会を中心に式典及び記念事業を実施します。            |  | 公開講座の参加者数   | 150人     | 139人     | 144人     | 129人     | 145人     | 103人                              | ◆成人式の実施<br>◆城西国際大学公開講座の開催 | ■成人式に伴うプログラムの印刷製本と会議資料等の消耗品<br>■JUU公開講座(教養講座3回・パソコン講座3コース)実施。   |  |      |                      |
|                                   |  | 生涯学習情報提供事業                                   |  | 市民が生涯学習情報誌「ときめき」、生涯学習データバンク、生涯学習課ホームページなどを通して、生涯学習に関する情報を得、気軽に活動が行なえるようサポートします。        |  |             |          |          |          |          |          |                                   |                           | ◆生涯学習情報誌「ときめき」を年3回発行  | ■生涯学習情報誌「ときめき」を年3回発行した。<br>■有料広告の掲載も実施。  |      |                      |
|                                   |  | スポーツ教室・イベント実施事業                              |  | ニュースポーツ体験の場として「東金市スポレクデー」の開催や郡市民間のスポーツの祭典「郡市民体育大会」の参加、市内8地区参加の市民体育祭を実施します。             |  |             |          |          |          |          |          |                                   |                           | ◆6月上旬にスポレクデーの開催、6月下旬～8月中旬の期間に山武郡市民体育大会の参加、10月上旬に市民体育祭の開催、11月中旬にスポ・レク山武2014の参加等  | ■ニュースポーツ体験の場として東金市スポレクデー、市内8地区対抗戦・オープン種目の市民体育祭、郡市民のスポーツの祭典「郡市民体育大会」を開催した。                      |      |                      |
|                                   |  | スポーツ施設維持管理事業                                 |  | 東金アリーナ・陸上競技場、東金市家徳スポーツ広場、東金青年の森公園野球場・庭球場、東金市トレーニングセンターの改修、修繕を計画的に進めることで施設を良好な状態に維持します。 |  |             |          |          |          |          |          |                                   |                           | ◆家徳スポーツ広場照明点灯装置改修工事<br>◆アリーナ臨時駐車場増設工事<br>◆アリーナ屋上防水劣化改修工事<br>◆アリーナ冷水発生機パラジウムセル交換工事<br>◆アリーナLED得点表示装置入力機改修工事<br>◆運動公園野球場電気設備改修工事等を実施した。 | ■正気公民館の雨漏り工事及び各公民館修繕15件を行った。   |      |                      |
|                                   |  | 学校体育施設開放事業                                   |  | 学校教育に支障のない範囲で、身近な市内小中学校の体育館・武道館・グラウンドを市民スポーツ団体に開放します。                                  |  |             |          |          |          |          |          |                                   |                           | ◆学校施設開放利用団体の使用日時の調整及び許可証の発行、照明電気料の徴収  | ■学校施設開放利用団体の使用日時の調整、会議開催の案内、小中学校使用制限案内を行った。  |      |                      |
|                                   |  | 公民館施設改修事業                                    |  | 施設及び設備の修繕を行います。また施設全体の健全化を図るための改修工事を行い、中央公民館の耐震改修工事を進めます。                              |  |             |          |          |          |          |          |                                   |                           | ◆老朽化した公民館の修繕  | ■夏休み講座を含めて18事業を実施した。   |      |                      |
|                                   |  | 公民館主催事業                                      |  | 小・中学生を対象とした「夏休み講座」や、成人の方を対象とした「園芸教室」、「野草散歩」など多彩な講座を開催します。                              |  |             |          |          |          |          |          |                                   |                           | ◆様々な教室、講座の開催<br>野草散歩と郷土歴史学習会の実施回数を2回ずつに増加する   | ■3,628件の貸し出しがあった   |      |                      |
|                                   |  | 公民館管理運営事業                                    |  | 各公民館の施設・設備を貸し出します。また中央公民館においてはその対価として使用料を徴します。   |  | 中央公民館稼働率    | 52.0%    | 50.8%    | 42.8%    | 45.4%    | 46.5%    | 42.1%                             |                           | ◆公民館の貸出   | ■図書システム・端末を借上し、図書資料の貸出・返却を円滑に進めることができた。<br>■図書無断持出防止装置により、無断持出しによる不明本が減少した。<br>■利用者用パソコンを更新した。 |      |                      |
|                                   |  | 図書館運営事業                                      |  | 図書館資料の貸し出しを行います。読書相談や調べ物のお手伝いをします。システムの借上げや保守を行います。                                    |  | 図書館資料年間貸出冊数 | 281,000冊 | 270,000冊 | 280,000冊 | 281,565冊 | 279,517冊 | 258,210冊                          |                           | ◆端末借上げ及び保守<br>◆システム借上げ及び保守<br>◆無断持出防止装置借上及び保守<br>◆利用者用パソコン購入  | ■施設の維持管理のため、施設の保守点検業務の委託や光熱水費を支払った。  |      |                      |
| 図書館施設維持管理事務                       |  | 施設の維持管理に必要な光熱水費やダムウェーター・空調設備・消防用設備・電気保安業務・清掃 |  |  |  |             |          |          |          |          |          | ◆施設の適正な維持管理を図り、良好な読書環境を確保する。      |                           |   |  |      |                      |

|  |           |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|--|-----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
|  | 図書館施設改修事業 | 業務の点検や管理を行い、常に修理箇所の把握をし利用者が快適に利用できるように管理します。<br>施設及び設備の修繕を行います。また、施設全体を含めて改修工事を行います。  |  |  |  |  |  |  |  |  | ◆空調機改修工事設計業務や高圧受電設備更新工事に関する経費                       | ■施設の維持管理のため、図書館掲示板の書換補修等を行った。<br>■空調機の改修工事を実施した。<br>■高圧受電設備の更新工事を実施した。                                      |
|  | 図書館主催事業   | 乳児とその保護者を対象にした「ブックスタート」、各年齢に応じた「おはなし会」、児童を対象にした「一日図書館員」、「としょかんこどもフェスタ」「お楽しみ会」、また、成人を対象にした「教養講座」「本のリサイクル」「大人のためのおはなし会」などを開催します。業務ボランティアを募集し、利用環境整備を行います。 |  |  |  |  |  |  |  |  | ◆市制施行 60 周年記念文化講演会の開催<br>◆ブックスタート、教養講座等の開催          | ■ブックスタートや各年齢に応じたおはなし会等を実施した。<br>■読書通帳、絵本の読み聞かせ講座、市制施行 60 周年記念文化講演会や教養講座等を実施した。<br>■本のリサイクルを実施し、廃棄本等の無料提供をした |
|  | 図書館資料収蔵事務 | 東金市図書館資料収集基準に基づき、図書を購入します。追録を加除し、利用者に提供します。逐次刊行物の合冊製本や貴重資料を製本保存します。   |  |  |  |  |  |  |  |  | ◆東金市図書館資料収集基準に基づく図書購入<br>◆スチール書架の購入<br>◆法情報データベース使用 | ■東金市図書館資料収集基準に基づき、図書 4,516 冊、CD35 枚、DVD52 枚を購入し、利用に供した。<br>■法情報データベースを借上し、利用に供した。                           |

| 施策                 |           | 施策の目的   |            |       |       |        |        |        |        | 部長目標   |   | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満度数を下げる)  |        |                      |        |        |
|--------------------|-----------|---|------------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--|---|---|--------|----------------------|--------|--------|
| 2 豊かなこころを育む学校教育の充実 |           | 安全で快適な教育環境を整備し、子どもたちの成長と未来を支援する   |            |       |       |        |        |        |        | 満足度  |   | 第 15 回  | 第 16 回 | 第 17 回               | 第 18 回 | 第 19 回 |
|                    |           |   |            |       |       |        |        |        |        |  |   | 指数  | 1.08   | 1.45                 | 1.18   | 0.35   |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)  |           | 幼稚園や小中学校の運営、教育施設の整備など、子どもたちの教育の充実を行う  |            |       |       |        |        |        |        | 重要度  |   | 順位  | 14     | 9                    | 5      | 4      |
|                    |           |   |            |       |       |        |        |        |        |  |   | 指数  | 2.45   | 2.59                 | 1.90   | 1.82   |
|                    |           |   |            |       |       |        |        |        |        |  |   | 順位  | 6      | 2                    | 3      | 6      |
| 所管課                | 主な基本事務事業  | 具体的内容   | 課長目標       |       |       |        |        |        |        |  | 平成 26 年度  |   |        |                      |        |        |
|                    |           |   | 目標事項       | 目標値   | 基準値   | H23 実績 | H24 実績 | H25 実績 | H26 実績 | 事業計画【PLAN】   |   | 事業実績【DO】  |        | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |        |        |
| 教育総務課              | 小学校施設整備事業 | よりよい教育環境の充実を図る為、学校施設の整備工事(新築、増築、改築、改修等)を行います。また、小学校校舎の耐震化への対応を進めます。                                     | 小中学校耐震化の推進 | 90.0% | 79.6% | 79.6%  | 81.5%  | 84.9%  | 92.5%  | ◆小学校(9校)の施設整備工事<br>◆小学校(5校)校舎の耐震補強工事、非構造部材(ガラス)の耐震化工事及びトイレ改修工事<br>◆施設老朽化に対する保全計画策定業務委託 | ■東小学校校舎外壁改修工事等の施設整備工事を行った。<br>■鷺嶺小学校外 4 校トイレ改修工事設計業務委託を補正予算で行い、発注資料の作成を行った。<br>■鷺嶺小学校外 1 校の校舎耐震補強工事を行った。<br>■施設老朽化に対する保全計画策定業務委託を行い、今後の修繕計画資料を作成した。 |   |        |                      |        |        |
|                    | 小学校運営管理事務 | 小学校の運営管理上必要な予算を財政当局に要求し、適正に執行します。老朽化により使用が困難な児童用の机・椅子を計画的に入替えます。専門業者による遊具の点検を行い、遊具の整備を、安全に配慮して計画的に行います。 |            |       |       |        |        |        |        | ◆小学校施設の保守点検及び管理<br>◆校舎窓ガラス清掃業務委託<br>◆樹木伐採業務委託<br>◆机・椅子入替<br>◆遊具点検業務                    | ■小学校 9 校の施設の保守点検及び管理を実施<br>■児童用机 135 台、椅子 145 脚を購入<br>■校舎窓ガラス清掃業務実施<br>■遊具点検業務実施  |   |        |                      |        |        |
|                    | 中学校運営管理事務 | 中学校の運営管理上必要な予算を財政当局に要求し、適正に執行します。老朽化により使用できなくなった生徒用の机・椅子を計画的に入替えます。                                     |            |       |       |        |        |        |        |  | ◆中学校施設の保守点検及び管理<br>◆校舎窓ガラス清掃業務委託<br>◆机・椅子入替   | ■中学校 4 校の保守点検及び管理を実施<br>■生徒用机 95 台、椅子 105 脚を購入<br>■樹木伐採業務実施                         |        |                      |        |        |
|                    | 中学校施設整備事業 | よりよい教育環境の充実を図る為、学校施設の整備工事(新築、増築、改築、改修等)を行います。また、東金中学校校舎の建替え及び武道館の耐震補強を行い、耐震化への対応を進めます。                  | 小中学校耐震化の推進 | 90.0% | 79.6% | 79.6%  | 81.5%  | 84.9%  | 92.5%  | ◆中学校(4校)の施設整備工事<br>◆東金中学校校舎新築工事及び武道館耐震補強工事<br>◆施設老朽化に対する保全計画策定業務委託                     | ■西中学校放送設備改修工事等施設整備工事を行った。<br>■東金中学校校舎新築工事及び武道館耐震補強工事の H26 年度工事を行った。<br>■施設老朽化に対する保全計画策定業務委託を行い、今後の修繕計画資料を作成した。                                      |   |        |                      |        |        |
|                    | 幼稚園運営管理事務 | 幼稚園の運営管理上必要な予算を財政当局に要求し、適正に執行します。保育料の未納者へ督促等を行います。専門業者による遊具の点検を行い、遊具の整備を、安全に配慮して計画的に行います。               |            |       |       |        |        |        |        |  | ◆幼稚園施設の保守点検及び管理<br>◆遊具点検業務<br>◆園舎高窓清掃業務委託<br>◆樹木伐採  | ◆幼稚園 8 園の保守点検及び管理を実施<br>◆遊具点検業務実施<br>◆遊具修繕(正気)ブランコ座板修理<br>◆幼稚園 8 園に各 1 台の A E D を設置 |        |                      |        |        |

|  |       |                |  |              |            |     |     |     |     |     |  |  |  |   |  |   |
|--|-------|----------------|--|--------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|---|--|---|
|  |       | 奨学金事務          | 高校・高等専門学校生については、東金市奨学生選考委員会の判定により、奨学生を決定し、月額10,000円以内(授業料相当額)の奨学資金を支給します。ただし、高等学校等就学支援金制度により、現在支給を休止しています。また、石井清一郎奨学基金の信託事務を行う三井住友信託銀行が、「信託事務の委任に関する協定書」により、東金市に委任した委任事務を行います。 |              |            |     |     |     |     |     |  |  |  |   | ◆石井清一郎記念奨学基金の信託事務を行う三井住友信託銀行から委任された委任事務を行います。<br>4月 申請書の受付<br>6月 申請者等の所得調査<br>7月 運営委員会会場準備<br>8月 奨学生のつどい会場準備<br>3月 奨学生のつどい会場準備 | ■石井清一郎記念奨学基金の信託事務を下記のとおり行った。<br>4月申請書の受付<br>6月申請書の所得調査<br>7月運営委員会会場準備<br>8月奨学生のつどい会場準備<br>3月奨学生のつどい会場準備 |
|  |       | 学校給食管理事務       | 園児、児童、生徒に対し、学校生活の中で栄養のバランスがとれた安全でおいしい給食を提供します。   |              |            |     |     |     |     |     |  |  |  |   | ◆市内小中学校で備品・消耗品の順次買い換えを行います。<br>◆中学校4校、小学校8校について給食業務委託を締結し、安全でおいしい給食を提供します。   | ■中学校4校、小学校8校について給食業務委託が締結できた。<br>■備品・消耗品を順次買い換えを行うことができた  |
|  |       | 小学校子どもと親の相談員事業 | 各小学校に相談員を配置し、個に応じた身体的支援や不登校やいじめ等の予防や解消を図ります。   | 不登校児童の人数     | 減少を目指します。  | 8人  | 4人  | 9人  | 15人 | 16人 |  |  |  | ◆教育相談員4人を配置する。29時間/週  | ■相談員を4名配置し、児童や保護者への相談活動が実施できた。   |   |
|  |       | 小学校特別支援教育支援員事業 | 特別な支援を要する児童の増加に伴い特別支援教育支援員を配置し、特別支援教育の充実を図ります。   | 特別支援教育支援員の人数 | 適正な配置をします。 | 16人 | 18人 | 21人 | 25人 | 28人 |  |  |  | 小学校において特別な支援を要する児童に対し、学校生活における日常生活動作の介助を行ったり、発達障害の児童に対し学習活動上のサポートを行ったりする。(23人)  | ■個別に支援を要する児童に対して、適切な指導ができ、特別支援教育の充実が見られた。<br>※課長目標値は小・中併せて   |   |
|  |       | 中学校子どもと親の相談員事業 | 各中学校に相談員を配置し、個に応じた身体的支援や不登校やいじめ等の予防や解消を図ります。   | 不登校生徒の人数     | 減少を目指します。  | 52人 | 55人 | 51人 | 45人 | 35人 |  |  |  | ◆教育相談員1人を配置する。週4日間900時間以内   | ■相談員を1名配置でき、生徒や保護者への相談活動が実施できた。  |   |
|  |       | 中学校特別支援教育支援員事業 | 特別な支援を要する生徒の増加に伴い特別支援教育支援員を配置し、特別支援教育の充実を図ります。   | 特別支援教育支援員の人数 | 適正な配置をします。 | 16人 | 18人 | 21人 | 25人 | 28人 |  |  |  | 中学校において特別な支援を要する生徒に対し、学校生活における日常生活動作の介助を行ったり、発達障害の生徒に対し学習活動上のサポートを行ったりする。(5人)   | ■個別に介助や支援を要する生徒に対して、適切な指導ができ、特別支援教育の充実が見られた。<br>※課長目標値は小・中併せて  |   |
|  | 学校教育課 | 通園通学対策事業       | 通学バスを運営している地元運営委員会に補助金を交付します。<br>遠距離通学をしている生徒の保護者に対し補助金を交付します。<br>中学校の自転車通学用ヘルメットを購入する保護者に対し補助金を交付します。   |              |            |     |     |     |     |     |  |  |  | ◆通園・通学バスを運営している源地区通園通学バス運営委員会、公平地区通園バス運営委員会及び源地区北中学校通学バス運営委員会に対し補助金を交付します。<br>◆遠距離通学生徒の負担の軽減を図るため、通学距離が片道6km以上の生徒の保護者に対し、年額10,000円の補助金を交付します。<br>◆中学校生徒自転車通学用ヘルメット購入費補助金として、新たに自転車通学を認められ、ヘルメットを購入した保護者に1,000円の補助金を交付します。 | ■バス運営委員会補助金を、公平地区、源地区、北中学校通学バスの3運営委員会に交付した。<br>■遠距離生徒通学費補助金を104名に交付した。<br>■中学校生徒自転車通学用ヘルメット購入費補助金を493名に交付した。                   |   |
|  |       | 特別支援保育事業       | 3歳児を保育するため、補助教諭を配置します。また、運営に支障をきたさない程度に、特別な支援を要する園児を保育するため、補助教諭を配置します。   |              |            |     |     |     |     |     |  |  |  | ◆3歳児及び特別な支援を要する園児の保育をするため、補助教諭を配置する。(28名分)  | ■補助教諭28名(臨時職員9名、非常勤職員19名)を配置して、手厚い3歳児・特別支援保育を実施した。   |   |
|  |       | 預かり保育事業        | 幼稚園管理基準での保育時間外に遊びを中心とした保育を園で行うために、非常勤職員を配置します。また、必要な消耗品を購入します。   |              |            |     |     |     |     |     |  |  |  | ◆保育時間外に遊びを中心とした保育を園で行うために、非常勤職員6名を配置する。<br>◆必要な消耗品を購入する。  | ■非常勤職員6名を配置し、正規の保育時間終了後2時間の預かり保育を実施した。なお、丘山・源幼稚園については月単位の利用者がいないため配置を要しない。   |   |
|  |       | 小学校児童就学支援事業    | 東日本大震災及びそれに伴う福島原子力発電所事故により避難を余儀なくされ、東金市立小学校に転入学し、就学困難と認められる児童の保護者に対し、給食費、学用品費、新入学用品費、修学旅行費などを支給します。  |              |            |     |     |     |     |     |  |  |  | ◆認定された場合、給食費、学用品費、新入学用品費、修学旅行費などを支給する。<br>避難児童数(2人)   | ■東日本大震災等により避難した児童2名の保護者に対し、給食費及び学用品費を支援した。   |   |

| 施策  |                      | 施策の目的                            | 部長目標                | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満度数を下げる) |      |      |      |      |      |
|-----|----------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|------|------|------|------|------|
|     |                      |                                  |                     | 第15回                             | 第16回 | 第17回 | 第18回 | 第19回 |      |
| 3   | <u>次代を担う青少年の健全育成</u> |                                  | たくましく人間性豊かな青少年を育成する |                                  |      |      |      |      |      |
|     | 施策の概要<br>(部長目標事項)    | 子ども会や青少年相談員など、地域が行う青少年の健全育成を支援する |                     | 満足度                              | 指数   | 1.08 | 1.22 | 0.96 | 0.41 |
|     |                      |                                  |                     | 順位                               | 13   | 14   | 9    | 3    |      |
|     |                      |                                  |                     | 重要度                              | 指数   | 1.86 | 1.86 | 1.73 | 1.27 |
|     |                      |                                  |                     |                                  | 順位   | 24   | 27   | 26   | 16   |
| 所管課 | 主な基本事務事業             | 具体的内容                            | 課長目標                | 平成26年度                           |      |      |      |      |      |

|       |             |  | 目標事項 | 目標値 | 基準値 | H23 実績 | H24 実績 | H25 実績 | H26 実績 | 事業計画【PLAN】   | 事業実績【DO】   | 備考(積み残し等)【CHECK】 |
|-------|-------------|--|------|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--|--|------------------|
| 生涯学習課 | 青少年健全育成協働事業 | 青少年育成団体(子ども会育成協議会・青少年相談員連絡協議会等)への活動に対する補助金の支出及び団体活動実施にあたっての直接的な支援を行うとともに、青少年に係る関係機関の連絡調整を図る青少年問題協議会を実施します。 |      |     |     |        |        |        |        | ◆子ども会育成協議会、ジュニアリーダーズクラブ、青少年相談員連絡協議会等に補助金等を交付し、事務局として支援                 | ■子ども会育成協議会、ジュニアリーダーズクラブ、青少年相談員連絡協議会、ボーイスカウト東金第1団に補助金を支出し、その活動の支援を行った。  |                  |
|       | 青少年健全育成主催事業 | 自然体験学習、ジュニアリーダー育成大会等の青少年健全育成事業を実施します。  |      |     |     |        |        |        |        | ◆7月におとまり合宿、8月にあつみの探検隊、3月に南房総わくわく探検隊を実施。青少年育成東金市民会議に交付金を交付。青少年問題協議会を開催。 | ■7月におとまり合宿(24名参加)、8月にあつみの探検隊(36名参加)、3月に南房総わくわく探検隊(30名参加)を実施<br>■ジュニアリーダー養成講座(6月、8月、10月、3月)を実施した。<br>■青少年問題協議会を10月に開催し、意見交換を行った。<br>■青少年育成東金市民会議に交付金を交付し、事業の支援を行った。 |                  |

| 施策                |              | 施策の目的  |              |        |        |        |        |        |        | 部長目標  |  | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満足度数を下げる) |      |      |      |      |  |
|-------------------|--------------|--|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|--|-----------------------------------|------|------|------|------|--|
| 4 地域に根ざした文化の振興    |              | 文化芸術活動に親しめる機会を提供するとともに、東金の文化を次代に継承する                             |              |        |        |        |        |        |        |   |  | 第15回                              | 第16回 | 第17回 | 第18回 | 第19回 |  |
| 施策の概要<br>(部長目標事項) |              | 文化・芸術に接する機会の提供や市民自らが創造する市民文化芸術活動の振興、文化財の保護を行う                    |              |        |        |        |        |        |        | 満足度   |  | 指数                                | 1.05 | 1.19 | 0.95 | 0.31 |  |
|                   |              |  |              |        |        |        |        |        |        | 重要度   |  | 順位                                | 16   | 15   | 10   | 7    |  |
|                   |              |  |              |        |        |        |        |        |        |   |  | 指数                                | 1.76 | 1.90 | 1.72 | 0.75 |  |
|                   |              |  |              |        |        |        |        |        |        |   |  | 順位                                | 25   | 24   | 27   | 27   |  |
| 所管課               | 主な基本事務事業     | 具体的内容  | 課長目標         |        |        |        |        |        | 平成26年度 |   |  |                                   |      |      |      |      |  |
|                   |              |  | 目標事項         | 目標値    | 基準値    | H23 実績 | H24 実績 | H25 実績 | H26 実績 | 事業計画【PLAN】  | 事業実績【DO】   | 備考(積み残し等)【CHECK】                  |      |      |      |      |  |
| 生涯学習課             | 芸術文化支援事務     | 東金市文化団体連絡協議会の活動及び文化祭を支援します。                                      | 文化・芸術大会見学者数  | 2,900人 | 2,800人 | 2,969人 | 2,926人 | 3,069人 | 3,567人 | ◆文化祭(文化展・文化芸能大会)の開催<br>◆文化団体協議会補助金の交付、活動の支援   | ■文化祭(文化展・芸能大会)の実施<br>■文団協の活動支援と協働事業の実施   |                                   |      |      |      |      |  |
|                   | 文化財保護事務      | 文化財関係者・団体及び協議会の保護活動等を支援します。                                      | まい・舞・はやし参加者数 | 200人   | 187人   | 未実施    | 178人   | 未実施    | 221    | ◆無形民俗文化財伝承保存団体報奨金の交付、指定文化財等解説板の設置、関寛齋生誕記念事業の協働開催、市史資料の整理と古文書目録作成                            | ■文化財解説板等の作製。歴史講演・歴史展の実施。古文書等の調査。無形民俗文化伝承団体の支援。歴史関連協議会の参加支援。                                  |                                   |      |      |      |      |  |
|                   | 文化会館管理運営委託事業 | 市民が優れた芸術文化に触れる場、市民の文化活動の発表の場の提供及び市民サービスの向上を図るため管理運営を指定管理者に委託します。 |              |        |        |        |        |        |        | ◆市制60周年記念事業として「中村勘九郎・七之助歌舞伎」等、5事業を計画。<br>◆その他自主事業17事業を計画。                                   | ■指定管理者が協定書及び提案書に基づき地域文化の振興等を図るため事業を行った。<br>■市制60周年記念事業5事業<br>■その他自主事業25事業                    |                                   |      |      |      |      |  |
|                   | 文化会館維持管理事業   | 文化会館施設・設備の改修・修繕を計画的に進めることで施設を良好な状態に維持します。                        |              |        |        |        |        |        |        | ◆大ホール舞台照明設備(調光装置)賃貸借料<br>◆高圧遮断機 VCB 改修工事<br>◆1階屋上防水改修工事<br>◆音響機械室パッケージエアコン改修工事<br>◆トイレ改修工事等 | ◆大ホール舞台照明設備(調光装置)借り上げ<br>◆受変電設備改修工事<br>◆1階屋上防水改修工事<br>◆音響機械室パッケージエアコン改修工事<br>◆トイレ改修工事等を実施した。 |                                   |      |      |      |      |  |

| 施策                 |          | 施策の目的             |      |     |     |        |        |        |        | 部長目標       |          | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満足度数を下げる) |      |      |      |      |  |
|--------------------|----------|-------------------|------|-----|-----|--------|--------|--------|--------|------------|----------|-----------------------------------|------|------|------|------|--|
| 5 市民の国際理解を深める交流の促進 |          | 多文化の共生と平和意識の高揚を図る |      |     |     |        |        |        |        |            |          | 第15回                              | 第16回 | 第17回 | 第18回 | 第19回 |  |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)  |          | 国際交流・平和推進種を進める    |      |     |     |        |        |        |        | 満足度        |          | 指数                                | 0.96 | 1.04 | 0.67 | 0.15 |  |
|                    |          |                   |      |     |     |        |        |        |        | 重要度        |          | 順位                                | 18   | 23   | 19   | 12   |  |
|                    |          |                   |      |     |     |        |        |        |        |            |          | 指数                                | 1.62 | 1.60 | 1.36 | 0.55 |  |
|                    |          |                   |      |     |     |        |        |        |        |            |          | 順位                                | 29   | 30   | 30   | 30   |  |
| 所管課                | 主な基本事務事業 | 具体的内容             | 課長目標 |     |     |        |        |        | 平成26年度 |            |          |                                   |      |      |      |      |  |
|                    |          |                   | 目標事項 | 目標値 | 基準値 | H23 実績 | H24 実績 | H25 実績 | H26 実績 | 事業計画【PLAN】 | 事業実績【DO】 | 備考(積み残し等)【CHECK】                  |      |      |      |      |  |
|                    |          |                   |      |     |     |        |        |        |        |            |          |                                   |      |      |      |      |  |

|  |       |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|-------|---------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
|  |       | 国際交流活動団体助成    | 地域の国際交流活動の実施事業の際に、市として可能な範囲で協力し、団体が行う事業への補助金を交付します。   |  |  |  |  |  |  |  | ◆国際交流活動団体が行う事業への支援                                 | ■国際交流活動団体が行う事業への支援を行った(2件)  |
|  | 秘書広報課 | 国際交流事務        | リュエイユ・マルメゾン市と広報紙(広報誌)の交換を行います。またグリーティングカードを送ります。くらしの便利帳や「家庭ごみの出し方」の多言語化を、城西国際大学の協力を得て順次実施します。 |  |  |  |  |  |  |  | ◆広報紙(誌)の交換<br>◆グリーティングカードの送付<br>◆暮らしの便利帳などの多言語化を実施 | ■広報紙(誌)の交換、グリーティングカードの送付を実施した。<br>■暮らしの便利帳の翻訳を実施した。                     |
|  |       | 国内交流事務        | 国内自治体と今後の地域間交流を見据えた人的交流を行います。   |  |  |  |  |  |  |  | ◆国内自治体との人的交流                                       | ■4,7,10,11,1月に安曇野市の市民グループが東金市を訪問、8,1月に東金市から市長が、11月に副市長が安曇野市を訪問し、友好を深めた。 |
|  | 総務課   | 平和推進事業        | 戦争や平和に関する資料の展示を行い、啓発事業を実施します。   |  |  |  |  |  |  |  | ◆戦争の悲惨さを伝えるため、資料の展示を行う。<br>◆原爆に関する映像を市役所ロビーで上映する。  | ■8月1日から15日までの期間、市役所1階ロビーにおいて広島・長崎原爆ポスター展を実施した。                          |
|  | 学校教育課 | 外国人英語指導助手招致事業 | 各小中学校にALTを配置し、英語の学習を支援します。平成23年度に小学校学習指導要領が改訂されたことに伴い、非常勤講師を配置し、英語の学習を支援します。                  |  |  |  |  |  |  |  | ◆4人のALTを各中学校に配置する。<br>◆各小学校に2名の非常勤講師を配置する。         | ■4名のALTを各中学校に、2名の非常勤講師を小学校に配置でき、外国語教育や国際理解教育の充実が図れた。                    |

第2章 めくもりのあるまちづくりー健康・福祉ー

| 施策                  |                  | 施策の目的   |  |  |  |  |  |  |  | 部長目標   |  | 市民アンケート値<br>(下記満足度を上げ、不満足度を下げる)   |      |                      |      |      |
|---------------------|------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|------|----------------------|------|------|
| 6 市民の健康を支える保健・医療の充実 |                  | 地域医療を充実するとともに、市民の健康づくりを支援する   |  |  |  |  |  |  |  | 満足度  |  | 第15回  | 第16回 | 第17回                 | 第18回 | 第19回 |
|                     |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 指数  | 1.12 | 1.54                 | 1.31 | 0.27 |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)   |                  | 各種健診などの成人保健活動や乳幼児医療費の助成、母子保健活動を行うとともに地域における医療体制の整備を行う   |  |  |  |  |  |  |  | 重要度  |  | 順位  | 10   | 3                    | 1    | 8    |
|                     |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 指数  | 2.55 | 2.62                 | 2.56 | 2.23 |
|                     |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 平成26年度  |      |                      |      |      |
| 所管課                 | 主な基本事務事業         | 具体的内容   | 課長目標                                     |  |  |  |  |  | 事業計画【PLAN】   |  |  | 事業実績【DO】  |      | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |      |      |
|                     |                  |   | 目標事項                                     | 目標値  | 基準値  | H23実績  | H24実績  | H25実績  | H26実績  |  |  |   |      |                      |      |      |
| 医療センター推進課           | 地域医療センター推進事業     | 法人名称 地方独立行政法人東金九十九里地域医療センター<br>運営形態 東金市と九十九里町が設立した一般地方独立行政法人<br>建設用地 東金市丘山台三丁目6番2ほか(敷地面積約8ha)<br>計画規模 病院名: 東千葉メディカルセンター<br>病床数: 314床 うち救命救急センター20床<br>床 医師・看護師宿舎(45戸)<br>院内保育所(定員20名)<br>ドクターヘリ・ヘリポート(地上設置型)<br>駐車場台数 約740台<br>千葉大学医学部附属病院東金九十九里地域臨床教育センター併設<br>診療科 22診療科 ⇒ 23診療科(H25修正)<br>医師数 56人 ⇒ 57人(H25修正)<br>事業費 12,854,000千円(開院までの総事業費)⇒14,043,144千円(H25修正) | 地方独立行政法人東金九十九里地域医療センターによる東千葉メディカルセンターの体制 | 医師数<br>42人<br>看護師数<br>190人<br>開設病床<br>230床 | —  | 医師数<br>0人<br>看護師数<br>1人<br>開設病床<br>0床                              | 医師数<br>1人<br>看護師数<br>15人<br>開設病床<br>0床                             | 医師数<br>30人<br>看護師数<br>115人<br>開設病床<br>0床                           | 医師数<br>29人<br>看護師数<br>125人<br>開設病床<br>120床                         | 開院1年目<<事業は地方独立行政法人にて実施する>><br>◆内科、救急科をはじめ 16診療科を開設。病床数146床(うちICU10床・HCU10床)<br>◆設立団体として総務省繰出基準に基づき、政策医療、不採算経費について運営費負担をする。                       | ■東千葉メディカルセンター部分開院 1年目<br>・H26/4/1部分開院<br>■法人の年度計画の主な指標の実績(目標値)<br>・医師数29人(35人)<br>・看護師数125人(145人)<br>・救急車搬送受入患者数2,315人(1,600人)<br>・紹介率・逆紹介率 55.29・43.96%(40・60%)<br>・病床利用率(一般)80.0%(70%)<br>・入院平均患者数(一般)67.5人(88.2人)<br>・外来平均患者数116.2人(412.2人) | 救急医療・急性期医療の面で大きな成果を挙げている一方で、病棟の開棟の遅れ(120床)などにより医療収益が大幅に見込みを下回り、年度途中で資金不足が発生したことから、運営費の追加負担を行った。 |      |                      |      |      |
|                     | 東金市看護師養成修学資金貸付事業 | H24.4から市内の城西国際大学看護学部の学生に修学資金の貸し付けを行います。貸付金額については、修学金を年額100万円、入学支度金50万円以内。貸付期間は、正規の就学期間の入学時から4年以内。貸付期間と同期間以上医療センターに勤務した場合、貸付金の返還を免除します。  |  |  |  |  |  |  |  | ◆修学資金の支給<br>入学支度金については、1学年時の4月に50万円以内を限度として支給する(第3期生)。修学金については、4月・9月に50万円ずつ(年額100万円)を支給する。<br>◆対象者<br>第1期生 15人<br>第2期生 15人<br>第3期生 15人<br>合計 45人 | ■平成24~25年度貸付決定者(第1~2期生)<br>修学金100万円×30人=3,000万円<br>■平成26年度貸付決定者(第3期生)<br>入学支度金50万円×15人=750万円・修学金100万円×15人=1,500万円<br>合計2,250万円を支給<br>■ガイダンス(8/7,3/20)  |   |      |                      |      |      |
| 健康増進課               | 健康診査事業           | 総合がん検診(胃・大腸・乳・子宮がん)個別がん検診(胃・乳・子宮)・特定健康診査に準ずる健診(生活保護受給者対象)・胸部検診(結核・肺がん検診)・骨粗しょう症検診・成人歯科検診・健康相談・健康教育等を実施します。  | がん検診受診率                                  | 各50.0%                                     | A<br>13.4%<br>B<br>29.7%<br>C<br>21.7%<br>D<br>27.3%<br>E<br>29.7% | A<br>16.6%<br>B<br>24.3%<br>C<br>24.5%<br>D<br>30.4%<br>E<br>42.7% | A<br>15.9%<br>B<br>22.4%<br>C<br>23.5%<br>D<br>29.3%<br>E<br>37.1% | A<br>17.1%<br>B<br>25.3%<br>C<br>23.9%<br>D<br>30.6%<br>E<br>36.8% | A<br>17.0%<br>B<br>26.2%<br>C<br>22.6%<br>D<br>29.3%<br>E<br>36.0% | ◆総合がん検診(10月~12月に25日間予定)<br>◆個別がん検診(通年)<br>◆特定健康診査に準ずる健診(生保受給者対象)及び胸部(結核・肺がん)検診(5月~7月に37日間)<br>◆骨粗しょう症検診及び成人歯科検診(9月・11月に2日間)<br>◆健康相談・健康教育等(通年)   | 開催回数及び受診・参加人数<br>■総合がん検診 24日間6,526人<br>■個別がん検診 通年261人<br>■肝炎ウィルス検診 通年53人<br>■特定健診(生保) 37日間39人<br>■胸部(結核・肺がん)検診 37日間6,576人<br>■骨粗鬆症検診 2日間552人<br>■成人歯科検診 2日間147人<br>■検診結果説明のための健康相談実施 92日間903人  | ※「課長目標」の区分<br>A=胃がん<br>B=大腸がん<br>C=子宮がん<br>D=乳がん<br>E=肺がん                                       |      |                      |      |      |
|                     | 自己健康管理啓発事業       | ・各種検診(健診)の結果、精密検査が必要な方、日常生活に注意が必要な方を対象に健康教育・健康相談を実施します。<br>・特定健康診査に準ずる健診から階層化された対象者に特定保健指導を実施します。<br>・自己の健康づくりや家族の健康づくり及び食生活改善推進員になるための基礎知識取得の場として健康教室を開催します。<br>・8020運動推進のため高齢者よい歯のコンクール   | 訪問指導件数                                   | 年間延120件                                    | 延60件   | 97件  | 74件  | 50件  | 89件  | ◆健康教育・健康相談・訪問指導を実施する。(通年)<br>◆健康教室(通年)・8020運動関連審査会(5月)・特定保健指導(通年)等を実施する。<br>◆食生活改善協議会と協働で食育及び生活習慣病予防に取り組む。(通年)<br>◆心の健康に関する講演会を開催する。             | ■健康相談122回延465人、健康教育32回延1,248人、訪問指導延89件<br>■子宮頸がん講演会の実施 1回38人<br>■健康教室11回延210人、8020運動関連審査会実施(親子12組・高齢者7人・普及標語127通)<br>■食生活改善協議会への中央研修(健康教育)及び地区活動等への支援17回、延   |   |      |                      |      |      |

|                    |  |  |                                 |                    |                    |                    |                    |                    |  |  |  |   |  |
|--------------------|--|--|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|--|--|---|--|
|                    |  | や 8020 運動普及標語の募集を行います。<br>・食を中心に活動をしている東金市食生活改善協議会とともに生活習慣病の予防に努めます。<br>・生活支援の必要な方に保健師・栄養士・歯科衛生士の訪問指導を実施します。 |                                 |                    |                    |                    |                    |                    |  |  |  | 844 人、男性料理教室・親子料理教室等への支援 24 回延 611 人、ヘルスサポーター育成事業および地区活動支援 8 回延 338 人 |  |
| 保健・衛生施策調査研究・企画立案事務 | ・関係機関、団体等と連携による計画推進に向けた事業を実施します。<br>・年 2 回東金市健康づくり推進協議会を開催し、プランの進捗状況等を検討します。 | 「とうがね健康プラン 21」6 分野における目標値  | 「とうがね健康プラン 21」平成 25 年度における最終目標値 | 中間評価               |                    |                    |                    |                    |  |  |  | ◆「とうがね健康プラン 21(第 2 次)」の推進及び進行管理を行う。<br>◆健康づくり推進協議会を年 2 回開催する。         | ◆健康づくり推進協議会を 2 回(8・2 月)開催。とうがね健康プラン 2 1(第 2 次)の推進について協議。<br>◆市民及び各種団体への周知に努めた。 |
|                    |  | ①体重コントロールを実践できる人の割合  | 80%以上                           | 71.2%              | —                  | —                  | 73.4%              | —                  |  |  |  |   |  |
|                    |  | ②適正体重を維持する食事量を理解している人の割合   | A 58.0%<br>B 53.0%              | A 54.4%<br>B 50.0% | —                  | —                  | A 51.7%<br>B 49.2% | —                  |  |  |  |   | ※「課長目標」の区分<br>A=男性<br>B=女性   |
|                    |  | ③朝食を食べない人の割合   | A 42.0%<br>B 38.0%              | A 44.7%<br>B 40.8% | —                  | —                  | A 53.8%<br>B 34.9% | —                  |  |  |  |   | ※「課長目標」の区分<br>A=20 代男性<br>B=20 代女性   |
|                    |  | ④現在運動している人の割合  | A 35.0%<br>B 32.0%              | A 29.0%<br>B 25.9% | —                  | —                  | A 23.2%<br>B 25.8% | —                  |  |  |  |   | ※「課長目標」の区分<br>A=男性<br>B=女性   |
|                    |  | ⑤運動習慣のある人の割合   | A 25.0%<br>B 22.0%              | A 21.0%<br>B 17.5% | —                  | —                  | A 21.6%<br>B 17.9% | —                  |  |  |  |   | ※「課長目標」の区分<br>A=男性<br>B=女性   |
|                    |  | ⑥過去 1 か月間にストレスを感じた人の割合   | 63.0%                           | 64.1%              | —                  | —                  | 60.5%              | —                  |  |  |  |   |  |
|                    |  | ⑦ストレス解消法を持っている人の割合   | 68.0%                           | 64.8%              | —                  | —                  | 60.6%              | —                  |  |  |  |   |  |
|                    |  | ⑧睡眠で十分な栄養がとれていない人の割合   | 20.0%                           | 22.9%              | —                  | —                  | 20.7%              | —                  |  |  |  |   |  |
|                    |  | ⑨女性の喫煙率  | A 12.0%<br>B 22.6%              | A 16.7%<br>B 29.4% | —                  | —                  | A 19.0%<br>B 20.7% | —                  |  |  |  |   | ※「課長目標」の区分<br>A=20 代女性<br>B=30 代女性   |
|                    |  | ⑩多量飲酒する人の割合  | 5.0%                            | 5.7%               | —                  | —                  | 8.3%               | —                  |  |  |  |   |  |
|                    |  | ⑪未処置歯のある子どもの割合   | A 37.0%<br>B 23.0%              | A 41.7%<br>B 27.1% | A 40.5%<br>B 27.6% | A 37.2%<br>B 21.7% | A 34.2%<br>B 19.4% | A 38.0%<br>B 19.7% |  |  |  |   | ※「課長目標」の区分<br>A=小学生<br>B=中学生   |
|                    |  | ⑫歯肉の状態が 1 及び 2 と判定された小中学生の割合   | A 15.0%<br>B 28.0%              | A 18.5%<br>B 33.0% | A 14.3%<br>B 38.8% | A 21.4%<br>B 26.0% | A 15.0%<br>B 27.8% | A 16.3%<br>B 30.4% |  |  |  |   | ※「課長目標」の区分<br>A=小学生<br>B=中学生   |
|                    |  | ⑬特定検診を受診している人の割合(国保加入者対象)  | 65.0%以上                         | 40.7%              | 38.7%              | 38.9%              | 37.2%              | 37.7%              |  |  |  |   |  |
|                    |  | ⑭メタボリックシンド   | 80.0%以上                         | 70.8%              | —                  | —                  | 76.1%              | —                  |  |  |  |   |  |

|  |             |   |                            |        |   |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------|---|----------------------------|--------|---|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |             |   | ロームの内容を知っている人の割合           |        |   |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |             |   | 15月1回以上乳がんの自己検診法を行っている人の割合 | 8.0%   | 4.8%  | —  | —   | 2.8%   | —   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 母子健康診査事業    | 妊婦、乳児一般健康診査を実施(医療機関委託)し、疾病の早期発見と合併症予防に努めます。<br>乳幼児健診(4か月児・1歳6か月児・3歳児健康診査、2歳児歯科健診)を実施し、各時期の疾病及び障害の早期発見のため内科・歯科健診、身体計測、フッ化物塗布、尿検査、視力・聴力検査、保健師等による相談・指導を行い、精神面の発達や疾病等の疑いのあるものには、さらに医療機関に委託し精密検査を行い異常の早期発見に努めます。  | 1歳6か月児健康診査対象者の全数把握         | 100.0% | 93.2%   | 98.9%  | 95.7%   | 98.0%  | 98.3%   | ◆妊婦、乳児健康診査を医療機関へ委託する。<br>◆1歳6か月・3歳児健康診査を実施する。<br>◆2歳児歯科健康診査を実施する。<br>◆未熟児療育医療の給付を行う。   | ■妊婦健康診査 439名に母子健康手帳を交付し、延4,892件の妊婦健康診査を実施した。<br>■乳児健康診査 延717件<br>■1歳6か月児健康診査 421名(受診率98.8%)<br>■3歳児健康診査 394名(受診率96.8%)<br>■2歳児歯科健診 408名(受診率86.4%)<br>■未熟児療育医療費給付 実16名 延43件 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 母子健康相談・教育事業 | 母性及び乳幼児の健康の保持増進及び保護者の育児不安の軽減を図るため、以下の事業を行います。<br>「新米パパママ教室」妊娠・出産に必要な知識の普及に努め、妊婦同士の交流及び夫の育児参加を啓発します。<br>「乳幼児健康相談」保護者の子育てに関する不安を和らげるとともに、保健師等による保健指導を実施します。<br>「ことばと発達相談」ことばの発達や精神面、行動面に心配のある幼児に専門家による個別相談を行い、個々の状況に合わせて必要に応じ継続し、心配を早期に改善できるよう支援します。<br>「親子教室」言語発達の遅れや行動面で心配のある幼児とその保護者に、親子のふれあいや遊びを通して発達を支援します。<br>「はみがき教室」「親子はみがき教室」幼児期のむし歯予防についての正しい知識の普及に努めます。<br>「思春期健康教育」思春期世代の児童が思春期の心と体の変化を理解し、自己肯定感を育めるよう健康教育を実施します。 | 新米パパママ教室の参加者で交流ができた人の割合    | 100.0% | —   | 100.0%   | 93.5%   | 98.2%  | 96.2%   | ◆「新米パパママ教室」を1コース3課、年4回実施する。<br>◆「乳幼児健康相談」を月2回実施する。<br>◆「のびのび赤ちゃん教室」を月1回実施する。<br>◆「ことばと発達相談」を年2回4回実施する。<br>◆「親子教室」を月1回実施する。<br>◆「はみがき教室」「親子はみがき教室」等を実施する。 | ■新米パパママ教室 延受講者数154名、(内男性受講者69名)<br>■乳幼児健康相談 延1,077名<br>■のびのび赤ちゃん教室 延284名<br>■ことばと発達相談 延79名<br>■親子教室 延184名<br>■はみがき教室 延1,866名<br>■親子はみがき教室 延776名                            |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 母子保健推進員育成事業 | 母子保健推進協議会の活動計画、予算作り、会議の設定など、後方支援とともに推進員が実施する活動を支援します。<br>推進員の資質の向上を図るための研修会を実施し、家庭訪問や母子保健事業への協力に役立てます。  | 母子保健推進員研修会の参加者             | 70.0%  | 60.9%   | 58.6%  | 54.7%   | 51.6%  | 51.3%   | ◆研修会を実施する。<br>◆こんにちは赤ちゃん訪問を実施する。   | ■最近の母子保健の現状の理解と母子の健康をテーマに研修会を11回開催。延305名の参加があった。   |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 予防接種事業      | 集団接種・個別接種等により予防接種を実施します。<br>75歳以上の方を対象に肺炎球菌ワクチン任意予防接種に対する助成を実施します。<br>※「課長目標」の区分<br>A=BCG<br>B=三種混合<br>B'=四種混合<br>C=ポリオ<br>C'=不活化ポリオ<br>D=麻しん風しん混合<br>E=日本脳炎<br>F=二種混合<br>G=高齢者インフルエンザ<br>H=Hib感染症<br>I=小児の肺炎球菌感染症<br>J=ヒトパピローマウイルス感染症<br>K=高齢者肺炎球菌感染症  | 法定予防接種の接種率                 | 接種率の向上 | A 98.0%<br>B 101.4%<br>C 96.7%<br>D 88.9%<br>E 2.0%<br>F 98.2%<br>G 48.0% | A 93.7%<br>B 97.0%<br>C 74.5%<br>D 92.0%<br>E 174.7%<br>F 97.7%<br>G 53.3% | A 108.5%<br>B 82.3%<br>C 67.5%<br>D 150.6%<br>E 88.2%<br>F 136.9%<br>G 97.9%<br>H 53.5% | A 73.0%<br>B 24.8%<br>B'77.7%<br>C 廃止<br>C'22.4%<br>D 92.0%<br>E 36.1%<br>F 98.3%<br>G 53.2%<br>H110.0%<br>I 106.6%<br>J 21.1% | A 101.5%<br>B 6.6%<br>B'96.3%<br>C 廃止<br>C'10.1%<br>D 92.0%<br>E 48.7%<br>F 80.4%<br>G 54.0%<br>H50.9%<br>I 39.9%<br>J 0.4%<br>K35.9% | ◆予防接種・注射針処理・肺炎球菌ワクチン及び風しんワクチン接種助成金・健康被害補償のための経費を支出する。  | ■予防接種・注射針処理・肺炎球菌及び風しんワクチン接種助成金を実施した。   | ※平成24年度途中から予防接種のワクチンに変更があり変更後のワクチン接種率も記載・ポリオ(生)廃止→不活化ポリオ開始<br>・三種混合と不活化ポリオが統合→四種混合開始<br>※平成25年度よりHib感染症、小児の肺炎球菌感染症、ヒトパピローマウイルス感染症ワクチンが定期接種に加わった。■予防接種・注射針処理・肺炎球菌及び風しんワクチン接種助成金を実施した。 |  |  |  |  |  |  |

|  |                  |  |                      |          |            |            |            |            |            |   |  |  |
|--|------------------|--|----------------------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|---|--|--|
|  | 自己健康管理啓発事業<<国保>> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定保健指導の対象者のうち動機付け支援対象者には初回面接と6ヵ月後の評価を、積極的支援対象者には月1回程度面接や電話支援を実施し6ヵ月後に目標達成度を評価します。</li> <li>・受診が必要と判定された方に個別で受診勧奨を行います。</li> <li>・からだ元気塾を動機付け支援・積極的支援対象者で希望する方に実施し、生活習慣改善を支援します。</li> </ul> | 特定保健指導実施率            | 45.0%    | 27.8%      | 48.3%      | 54.8%      | 44.2%      | 55.9%      | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆特定保健指導を実施(通年)する。</li> <li>◆からだ元気塾を開催(10月~3月)する。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆特定保健指導を、積極的支援：対象272名・初回面接142名(52.2%)、動機付け支援：対象532名・初回面接319名(60.0%)、計461名(57.3%)に実施。</li> <li>◆からだ元気塾を、10月~3月に59回開催、63人(延1,485人)が参加。</li> </ul>   |  |
|  | 自己健康管理啓発事業<<介護>> | <p>一次予防事業：各地区公民館を会場に歌・軽体操・レクリエーション・地域との交流を通して健康の保持増進を支援します。また、地区からの依頼に応じ、職員による介護予防の知識普及に努めます。</p> <p>二次予防事業：生活機能の低下が見られた方へ運動機能の向上・口腔機能の向上・栄養改善を目的とした複合型プログラムを提供し、介護予防に努めます。</p>  | ボランティア主導の教室運営の実施を増やす | 各1回以上増やす | A2回<br>B0回 | A2回<br>B0回 | A2回<br>B0回 | A2回<br>B0回 | A5回<br>B0回 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆一次予防事業：地区ふれあい教室実施・ボランティア主催による教室への支援協力・健康教育等実施する。</li> <li>◆二次予防事業：運動及び口腔機能の向上、栄養改善の複合型教室を実施する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■一次予防事業：地区ふれあい教室(6地区46回延748人)、ボランティア主催教室協力(15回延249人)、てんとう虫教室1地区5回延74人、ボランティア研修2回延41人参加。</li> <li>■二次予防事業：運動器の機能向上教室(1コース8回)10回延85人、口腔機能向上教室(1コース5回)2回延7人、複合型教室(2コース12回)24回延278人。</li> </ul> | ※『課長目標』の区分<br>A=田間地区れんげの会<br>B=正気地区根っこの会 |
|  | 組合立国保成東病院清算事業    | 「組合立国保成東病院の解散に伴う財産処分に関する協議書」及び「組合立国保成東病院の解散に伴う事務の承継等に関する協定書」に基づく金額について負担します。   |                      |          |            |            |            |            |            | ◆清算事業から、債務負担行為分及び新病院への救急医療支援分を除いた負担を継続して実施する。9月及び3月に山武市へ負担金を納付する。   | 解散に伴う協議書に基づき負担金を支出した。  |  |

| 施策                      |                | 施策の目的  |  |                  |                  |                  |                  |                  | 部長目標                            |   | 市民アンケート値<br>(下記満足度を上げ、不満足度を下げる)   |   |      |                      |      |
|-------------------------|----------------|--|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------------------|---|---|---|------|----------------------|------|
| 7 地域で支えあう思いやりのある社会福祉の推進 |                | ノーマライゼーションを推進し地域ぐるみでつくる共生の社会づくりを支援する   |  |                  |                  |                  |                  |                  | 満足度                             |   | 第15回  | 第16回  | 第17回 | 第18回                 | 第19回 |
|                         |                |  |  |                  |                  |                  |                  |                  |                                 |   | 指数  | 1.26  | 1.51 | 1.05                 | 0.12 |
|                         |                |  |  |                  |                  |                  |                  |                  | 重要度                             |   | 順位  | 4   | 4    | 8                    | 13   |
| 指数                      | 2.34           | 2.36   | 2.15   | 1.77             |                  |                  |                  |                  |                                 |   |   |   |      |                      |      |
|                         |                |  |  |                  |                  |                  |                  |                  | 順位                              | 12  | 11  | 14  | 8    |                      |      |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)       |                | 障害者(児)福祉や低所得者福祉など、社会福祉制度を運用する  |  |                  |                  |                  |                  |                  |                                 |   |   |   |      |                      |      |
| 所管課                     | 主な基本事務事業       | 具体的内容  | 課長目標   |                  |                  |                  |                  |                  | 平成26年度                          |   |   |   |      |                      |      |
|                         |                |  | 目標事項   | 目標値              | 基準値              | H23実績            | H24実績            | H25実績            | H26実績                           | 事業計画【PLAN】  |   | 事業実績【DO】  |      | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |      |
| 社会福祉課                   | 社会福祉協議会活動推進事業  | 社会福祉協議会職員人件費(事務局職員6名+ボランティアコーディネーター3名)と事業費の補助を行います。法外援護などの事業を委託します。  | ※「課長目標」の区分<br>A=ボランティアコーディネーター相談件数<br>B=福祉ボランティア登録者数 | A500件<br>B3,500人 | A462件<br>B2,760人 | A403件<br>B2,039人 | A453件<br>B2,259人 | A418件<br>B2,470人 | A1,812件<br>B2,172人              | ◆社会福祉協議会の人件費及び事業費を補助する。(事業費：ふれあい移動サービス事業、ささえあいサービス事業、ふれあい広場事業、法律相談事業)<br>◆市からの委託事業である法外援護等に係る支出を行う。 | ■社会福祉協議会の人件費及び事業費補助を行った。<br>(ふれあい移動サービス事業 396千円、ささえあいサービス事業 404千円、ふれあい広場事業 600千円)<br>■委託事業に係る支出を行った。(法外援護 94,570円、人権関係費 1,442,415円) |   |      |                      |      |
|                         | 社会福祉内部管理事務     | 各種福祉関係事業を円滑に推進します。福祉有償運送団体について審議するため、協議会を開催します。地域福祉の推進をします。福祉事業の財源としていただいた寄付金の受納事務をします。職員の所掌事務スキルアップのため、各種研修会に参加します。生活保護経理関係補助事務の為、補助事務員を雇用します。          |  |                  |                  |                  |                  |                  | ◆消耗品管理やシステム維持等内部管理及び職員研修等へ参加する。 | ■事務が円滑に進められるよう、消耗品管理やシステム維持管理を適切に行った。   |   |   |      |                      |      |
|                         | 自立支援給付事業       | 障害福祉サービス利用に係る費用を給付します。グループホーム等の家賃の一部を利用者に補助金として交付します。グループホーム等の運営費(人件費・運営費等)の一部を予算の範囲内で事業所に補助金を交付します。   | 障害福祉サービス(障害者自立支援法)を利用する障害者の割合                        | 20.0%            | 17.2%            | 18.46%           | 18.43%           | 20.23%           | 19.25%                          | ◆障害福祉サービス利用に掛かる経費を負担する。<br>◆グループホーム等の運営費の一部を事業所へ補助金として交付する。<br>◆グループホーム等の家賃の一部を利用者へ補助金として交付する。      | ■障害福祉サービス費について次のとおり負担した。訪問系 83名/月。日中活動系 233名/月。居住系名 64/月。GH・CH25名/月。計画相談 56名/月等。  |   |      |                      |      |
|                         | 社会福祉施策企画・立案事務  | 誰もが住み慣れた地域でいきいきと安心した生活を送れるように、地域住民の意見を取り入れながら計画の目標・施策実施の方針を定めるとともに、民間の社会福祉団体である市社会福祉協議会の今後の活動指針となる「地域福祉活動計画」と連携した内容とします。また、計画策定後は推進委員会を設置し、計画の進行管理を行います。 |  |                  |                  |                  |                  |                  |                                 | ◆地域福祉計画推進委員会を設置し、計画の進行管理を行う。  | ■地域福祉計画推進委員会を設置し、計画の進行管理を行うことができなかった。   | ●各課における取り組みの進捗状況の調査は行ったが分析までには至らなかった。<br>●24～26度の各課における取り組みの進捗状況及び改善点を推進委員会を設置し取組状況を検証する。 |      |                      |      |
|                         | 障害者社会参加促進事業    | ・福祉タクシー助成申請書を交付し、初乗り運賃相当額を助成します。<br>・有料道路料金の割引措置を行います。<br>・市内障害者トイレの設置施設等を掲載したマップを配布します。<br>・障害福祉サービス(生活介護・自立訓練・就労移行支援等)の通所者に対し交通費の一部を助成します。             |  |                  |                  |                  |                  |                  |                                 | ◆福祉タクシー助成申請書(1人12枚)を交付し、初乗り相当額を助成する。<br>◆有料道路利用料金の割引措置の申請手続きを行う。<br>◆バリアフリーマップを配布する。                | ■福祉タクシー利用券を182人に交付。<br>■ETC割引申請を391件受付。   | ●バリアフリーマップの作成が未完となっている。   |      |                      |      |
|                         | 身体障害者等居宅サービス事業 | ・補装具の交付、修理を行います。<br>・緊急通報装置の貸与、紙おむつ等の現物支給等、軽度・中等度難聴児へ補聴器の助成等<br>・障害を除去、または、軽減するための通院、入院、手術等に係る医療費等を給付します。  |  |                  |                  |                  |                  |                  |                                 | ◆補装具の交付、修理を行う。<br>◆紙おむつ等の現物給付を行う。<br>◆自立支援医療(更生医療、育成医療)の給付を行う。<br>◆軽度・中等度難聴児へ補聴器の助成を行う。             | ■補装具の新規交付・修理 99件。紙おむつ延べ118件給付。更生医療の給付決定59件・育成医療の給付決定13件。緊急通報装置1件。軽度・中等度難聴児補聴器助成決定件数0件。  |   |      |                      |      |
|                         | 地域生活支援事業       | ・在宅障害者が必要とする用具及びその取付工事に要する費用を給付します。<br>・業務を委託した障害者支援施設で、障害者(児)を  |  |                  |                  |                  |                  |                  |                                 | ◆日常生活用具や取付費用を給付する。<br>◆障害児を日中一時的にお預かりし家族の外出や休息を支援する。  | ■日常生活用具給付を1458名/年。日中一時支援31名/月 移動支援事業68名/月、相談支援を1か所に委託して   |   |      |                      |      |

|  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
|  |              | 日中の一時的にお預かりし家族の就労支援や外出・休息支援をします。<br>・誰もがおりのまま、その人らしく地域で暮らすための支援を心がけ、障害者の社会参加や自立に向けた支援をします。                   |  |  |  |  |  |  |  |  | ◆障害者の地域活動の促進と相談支援を行う。   | 実施した。  |
|  | 福祉手当等支給事業    | ・手当の種別ごとに定められた額を支給します。<br>・保険診療の自己負担分、薬剤一部負担金等を助成します。(事前に受給者証の交付を行います)                                       |  |  |  |  |  |  |  |  | ◆障害児福祉手当を支給する。<br>◆在宅重度知的障害者、ねたきり身障者福祉手当を支給する。<br>◆特別障害者手当を支給する。<br>◆特別児童扶養手当の手続きを行う。<br>◆重度心身障害者医療費の助成を行う。 | ■特別障害者手当を 856 人に支給。<br>■障害児福祉手当を 923 人に支給。<br>■特別児童扶養手当を 108 人の手続きを実施。<br>■在宅重度知的・ねたきり身障 439 名に支給。<br>■重度心身障害者医療助成を 745 名に実施。                  |
|  | 民生児童委員活動推進事業 | 民生児童委員及び主任児童委員の活動費をサポートします。民生児童委員協議会を通じ、各種事業の説明会や研修会を開催します。また高齢者の実態調査などを依頼します。各区長等から内推薦のあった被推薦者を審議し、県に進達します。 |  |  |  |  |  |  |  |  | ◆民生児童委員協議会へ補助金を支出し、民生児童委員の活動をサポートする。<br>◆民生児童委員に欠員が出た場合は各区長から内推薦を受けた被推薦者を審議するために推薦会を開催する。                   | ■民生児童委員協議会へ補助金を支出するとともに、各部会等へ出席し、民生児童委員活動が円滑に進むようサポートした。<br>※補助金 1,090,000 円<br>■広瀬地区・源地区担当民生児童委員・主任児童委員の途中解嘱に伴う後任委員の推薦のため、5.20 に民生委員推薦会を開催した。 |

| 施策                  |             | 施策の目的   |                     |       |         |         |         |         |         | 部長目標  |   | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満度数を下げる) |            |      |          |      |
|---------------------|-------------|---|---------------------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---|---|----------------------------------|------------|------|----------|------|
| 8 安心して生み育てる子育て支援の充実 |             | 市民が安心して子育てができる環境を整備する   |                     |       |         |         |         |         |         | 満足度   |   | 第15回                             | 第16回       | 第17回 | 第18回     | 第19回 |
|                     |             |   |                     |       |         |         |         |         |         |   |   | 指数                               | 1.18       | 1.51 | 1.22     | 0.21 |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)   |             | 保育所や学童クラブ、児童館の運営など、子育て支援施策を進める  |                     |       |         |         |         |         |         | 重要度   |   | 順位                               | 6          | 5    | 3        | 10   |
|                     |             |   |                     |       |         |         |         |         |         |   |   | 指数                               | 2.37       | 2.47 | 2.44     | 1.94 |
| 所管課                 |             | 主な基本事務事業  |                     | 具体的内容 |         | 課長目標    |         |         |         |   |   | 平成 26 年度                         |            |      |          |      |
|                     |             |   |                     |       |         | 目標事項    | 目標値     | 基準値     | H23 実績  | H24 実績  | H25 実績  | H26 実績                           | 事業計画【PLAN】 |      | 事業実績【DO】 |      |
| 子育て支援課              | 子育て支援事業     | ファミリー・サポート・センター事業は、育児の援助を受けたい人(依頼会員)と育児の援助を行いたい人(提供会員)からなる会員組織をアドバイザーが管理します。子育てに関する情報、事業をわかりやすく紹介した情報誌を作成して配布します。 | ファミリー・サポート・センターの会員数 | 220 人 | 161 人   | 189 人   | 209 人   | 225 人   | 230 人   | ◆次世代育成支援行動計画の進捗管理<br>◆ファミリー・サポート・センター事業アドバイザーの配置<br>◆情報誌の発行 | ■会員数が依頼 118 名、提供 71 名、両方 41 名となり、活動件数 482 件を数えた。                      |                                  |            |      |          |      |
|                     | 保育委託事業      | 市外の保育所入所を委託したり、市内民間保育所への特別保育事業・施設整備の補助を行う一方、病後児の保育希望に対応するために病後児保育事業の委託を図るものです。                                    | 病後児保育事業実施箇所数        | 1 箇所  | 0 箇所    | 0 箇所    | 1 箇所    | 1 箇所    | 1 箇所    | ◆広域入所の委託<br>◆市内民間保育所への保育の実施委託や特別保育事業の補助<br>◆病後児保育事業の委託      | ■千葉市外 8 市町への広域入所を委託<br>■エグザルダブル学園保育舎へ保育の実施委託や特別保育事業の補助<br>■病後児保育事業の委託 |                                  |            |      |          |      |
|                     | 保育所運営内部事務   | 入(退)所の申込み等の審査・決定を行い、それに基づく保育を実施します。また、定められた実施基準を遵守するために必要な人員の確保や研修を行います。  | 保育所入所待機児童数          | 0 人   | 0 人     | 10 人    | 41 人    | 6 人     | 9 人     | ◆臨時的任用職員等の雇用(障害児・乳児対応等の保育士・時間外保育士・調理)                       | ■入退所の申込み等の審査・決定事務。<br>■臨時保育士等を配置。<br>■千葉県保育協議会等の主催する研修会に参加            |                                  |            |      |          |      |
|                     | 放課後児童健全育成事業 | 東金市立小学校 9 校の全学区に学童クラブを設置して、小学校に就学している留守家庭等の児童の受入れを行い保育をします。   | 学童クラブ延利用者数          | 現状維持  | 3,781 人 | 3,811 人 | 3,682 人 | 4,293 人 | 4,647 人 | ◆実施箇所 市内 13ヶ所<br>・空調機設置(豊成)                                 | ■市内 13ヶ所に延べ 4,647 人の学童の保育を行った。  |                                  |            |      |          |      |
|                     | ひとり親家庭支援事業  | 18 歳の年度末までの児童(児童に一定の障害がある場合、20 歳まで)を養育している母子家庭の母、父子家庭の父、父母に代わって児童を養育している家庭に対し、所得に応じて医療費の一部を助成します。                 |                     |       |         |         |         |         |         | ◆月ごとに医療費助成請求書の提出を受け月末に支給する。                                 | ■対象者 614 人に対して助成を実施。(助成内訳：入院 368 日、通院 3,027 件、調剤 925 件)               |                                  |            |      |          |      |
|                     | 子ども医療費扶助事業  | 小学 3 年生までの児童の入院、通院及び調剤及び中学 3 年生までの児童の入院に対し、医療費の一部を助成します。助成額は、市民税の所得割が課税の場合 1 回 200 円・非課税の場合 0 円を除いた額です。           |                     |       |         |         |         |         |         | 年間 61,243 件(H25 の 1.03 倍)を見込む。                              | ■助成件数<br>現物 68,644 件<br>償還 527 件<br>合計 69,171 件<br>に対して助成しました。        |                                  |            |      |          |      |
|                     | 児童家庭相談事業    | ・家庭相談員が、電話、面接等により、家庭での子育てに関する諸相談(不登校相談、児童虐待に関する相談等)に対応します。  |                     |       |         |         |         |         |         | ◆家庭相談員の配置<br>◆要保護児童の通告受理と地域協議会の運営                           | ■年間 124 件(うち新規児童虐待件数 24 件)の相談を受付し、対応を行った。                             |                                  |            |      |          |      |

|  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童虐待に関しては、通告後の安全確認の徹底を図るとともに、福祉、保健、医療、教育、警察等関係機関で構成する「東金市要保護児童対策地域協議会」を通じて、情報共有と支援の在り方を検討します。</li> </ul>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  | 児童館運営事業           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「親子のびのびハウス」をはじめとするそれぞれのカテゴリーを展開します。</li> <li>・児童館の維持、運営に関し必要な経費の支出を行う。</li> </ul>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆各種カテゴリーの事業を実施する。</li> <li>◆施設維持管理の実施</li> <li>◆児童厚生員の雇用</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■児童に対する健全な遊びの指導、図書の閲覧の提供、児童館が企画した活動の提供を行う。開館日 286 日、来館者数 30,304 人</li> </ul> |  |  |  |  |
|  | 児童扶養手当支給事業        | 児童扶養手当法に基づき、18 歳の年度末までの児童（児童に一定の障害がある場合、20 歳の誕生日までの児童）を養育している母子家庭の母、父子家庭の父、父母に代わって児童を養育している者に対して、所得と児童数に応じて手当を支給します。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆認定請求及び各種届出受付</li> <li>◆現況届受付</li> <li>◆支払処理</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■上記届出に基づき、年間延べ受給者数として、7,258 人に支給。</li> </ul>  |   |  |  |  |  |
|  | 児童遊園維持管理事業        | 市内 8 ヶ所の児童遊園に適切な設備を設置及び維持管理し、児童の遊びに供する。<br>なお、H20・21 年度において不適切な遊具や老朽化等により一部遊具の撤去を行ったため標準的な遊具が不足しており、順次遊具を標準規模までに引き上げるものです。<br>(原則として敷地面積 3 3 0 m <sup>2</sup> 以上、遊具(ブランコ、砂場、滑り台、ジャングルジム)、広場、ベンチ、便所、飲料水設備、ごみ入れ、柵、照明設備を設置する。)            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆既存設備の保守点検</li> <li>◆既存設備の修繕</li> <li>◆施設(設備)の改修工事(1 ヶ所)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■遊具の保守点検を行い、修繕が必要と判断された遊具の修繕を行った。</li> <li>■豊成 3 区児童遊園の遊具撤去・現状回復(フェンス設置)。</li> </ul>                          |   |  |  |  |  |
|  | 保育所管理事業           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育所給食の提供に当たり、調理業務委託を進めつつ自園方式による調理提供を行います。</li> <li>・保育所施設の光熱水費等の経費支出を行います。</li> <li>・保育所ヘルパーを雇用し、保育所環境の整備を行います。</li> </ul>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆保育所施設の維持管理費等の支出</li> <li>◆第 1、2、3 保育所給食調理業務を委託</li> <li>◆保育所ヘルパーの雇用</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■保育所給食の自園給食実施(なお第 1,2,3 保育所は給食調理業務委託を実施)</li> <li>■各保育所幼児用机椅子等を購入</li> </ul>                                  |   |  |  |  |  |
|  | 保育所施設維持管理事業       | 保育所施設本体や設備類の維持点検を主体に行う一方、施設の修繕やインフラ整備を行います。  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆各保育所の維持管理</li> <li>◆設備等の修繕や整備</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■各保育所の施設の修繕実施</li> <li>■各保育所の警備業務や空調設備、消防設備等の保守点検を実施</li> </ul>   |   |  |  |  |  |
|  | 母子・父子福祉対策事業       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・母子・父子自立支援員兼婦人相談員を中心に、養育費相談、千葉県母子寡婦福祉資金の貸付相談、高等職業訓練促進給付金(高等技能訓練促進費補助金)・自立支援教育訓練給付金の相談に対応します。また、DV 被害の相談に対応し、非常時には緊急一時保護を適正に行います。</li> <li>・児童福祉法の規定による施設(母子生活支援施設、助産施設)入所措置を適正に行います。</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆母子自立支援員兼婦人相談員への報酬等の支出</li> <li>◆母子生活支援施設の入所や一時保護</li> <li>◆DV 相談受付や緊急避難一時金の支給</li> <li>◆自立支援のため訓練給付金の支給</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■母子相談として年間 130 件、家庭内暴力相談件数 40 件の相談を受付け、対応を行った。</li> </ul>   |   |  |  |  |  |
|  | 児童手当支給事業          | 国の施策に基づき、児童手当を適切に支給します。子ども 1 人あたりの月額額は下記のとおりです。<br>3 歳未満は一律 15,000 円、3 歳以上小学校修了前は第 1 子及び第 2 子がそれぞれ 10,000 円、第 3 子以降が 15,000 円、中学校修了前は一律 10,000 円。<br>所得制限を超えた場合は、年齢に関わらず一律 5,000 円。  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆支給対象児童数見込み約 7,030 人</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■支給対象延児童数 80,644 人</li> <li>■支給額合計 895,945,000 円を支給</li> </ul>  |   |  |  |  |  |
|  | 子ども・子育て支援事業計画策定事業 | 計画策定にあたり、市では平成 25 年に子ども・子育て支援法に規定される「子ども・子育て会議」を設置し、また「幼児期の学校教育・保育、地域子ども・子育て支援事業に係る需要量の見込み」を把握するためにニーズ調査を実施しました。この調査結果を基に東金市子ども・子育て会議で審議をいただき、5 年を一期とする東金市子ども・子育て支援事業計画を策定すると共に、早ければ平成 27 年度から本格施行される新制度に関する業務を進めます。                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆東金市子ども・子育て会議の開催</li> <li>◆東金市子ども・子育て支援事業計画の策定</li> <li>◆子ども・子育て支援新制度の本格施行に伴う国の仕様に基づく電子システムの改修</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■東金市子ども・子育て会議を 6 回開催</li> <li>■東金市子ども・子育て支援事業計画の策定</li> <li>■子ども・子育て支援新制度の本格施行に伴う国の仕様に基づく電子システムの改修</li> </ul> |   |  |  |  |  |

| 施策  |  | 施策の目的                                  | 部長目標 | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満度数を下げる) |        |        |        |        |  |    |   |   |   |    |  |                                  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|------|----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--|----|---|---|---|----|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|
|     |  |  |      | 第 15 回                           | 第 16 回 | 第 17 回 | 第 18 回 | 第 19 回 |  |    |   |   |   |    |  |                                  |  |  |  |  |  |
| 9   | 生きがいと安心の高齢者施策の充実   | 元気な高齢者を支援し、住み慣れたまちで暮らしを続けることができる地域をつくる |      |                                  |        |        |        |        |  |    |   |   |   |    |  |                                  |  |  |  |  |  |
|     | <table border="1"> <tr> <td>満足度</td> <td>指数</td> <td>1.20</td> <td>1.48</td> <td>1.09</td> <td>-0.16</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>順位</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>20</td> <td></td> </tr> </table> | 満足度                                    | 指数   | 1.20                             | 1.48   | 1.09   | -0.16  |        |  | 順位 | 5 | 7 | 6 | 20 |  |                                  |  |  |  |  |  |
| 満足度 | 指数   | 1.20                                   | 1.48 | 1.09                             | -0.16  |        |        |        |  |    |   |   |   |    |  |                                  |  |  |  |  |  |
|     | 順位   | 5                                      | 7    | 6                                | 20     |        |        |        |  |    |   |   |   |    |  |                                  |  |  |  |  |  |
|     | <table border="1"> <tr> <td>重要度</td> <td>指数</td> <td>2.45</td> <td>2.45</td> <td>2.36</td> <td>1.96</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>順位</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>8</td> <td>2</td> <td></td> </tr> </table>   | 重要度                                    | 指数   | 2.45                             | 2.45   | 2.36   | 1.96   |        |  | 順位 | 7 | 5 | 8 | 2  |  | 長寿会の支援やケアタクシーの運賃補助など、高齢者支援施策を進める |  |  |  |  |  |
| 重要度 | 指数   | 2.45                                   | 2.45 | 2.36                             | 1.96   |        |        |        |  |    |   |   |   |    |  |                                  |  |  |  |  |  |
|     | 順位   | 7                                      | 5    | 8                                | 2      |        |        |        |  |    |   |   |   |    |  |                                  |  |  |  |  |  |

| 所管課    | 主な基本事務事業      | 具体的内容   | 課長目標             |       |       |        |        |        |        | 平成 26 年度  |  |                  |
|--------|---------------|---|------------------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|---|--|------------------|
|        |               |   | 目標事項             | 目標値   | 基準値   | H23 実績 | H24 実績 | H25 実績 | H26 実績 | 事業計画【PLAN】  | 事業実績【DO】   | 備考(積み残し等)【CHECK】 |
| 高齢者支援課 | 介護予防事業        | 一次予防事業の支援や、二次予防事業対象者への介護予防教室の実施などの介護予防事業を推進します。   | 要支援認定者の介護度の維持改善率 | 60.0% | 56.0% | 58.0%  | 67.0%  | 68.0%  | 71.0%  | ◆一次予防や二次予防事業の各種教室などの介護予防事業への実施支援をする。<br>◆特定健診時や個別で、介護予防の基本チェックリストを実施し、二次予防対象事業者を把握する。 | ■一次予防事業 68 回・延べ 1,114 人参加、二次予防事業 36 回・延べ 370 人参加。二次予防事業対象者把握は 159 件実施。   |                  |
|        | 高齢者就労支援事業     | 市が(公社)全国シルバー人材センター協会及び(公社)千葉県シルバー人材センター連合会の賛助会員になることで、それぞれの活動が達成されるよう支援するとともに、(公社)東金市シルバー人材センターの運営の支援を通じて、高齢者の就業支援及び生きがいの充実、社会参加の推進を図ります。 | シルバー人材センター登録者数   | 600 人 | 450 人 | 432 人  | 422 人  | 404 人  | 394 人  | ◆(公社)全国シルバー人材センター事業協会及び(公社)千葉県シルバー人材センター連合会の賛助会員の会費。<br>◆(公社)東金市シルバー人材センターの運営事業費の補助。  | ■高齢者の生きがいや社会参加を図るシルバー人材センターに対し、事業費補助等により運営支援を行った。シルバー人材センター運営費補助 5,500,000 円、連合会負担金 150,000 円、事業協会負担金 50,000 円 |                  |
|        | 緊急通報体制等整備事業   | 日常生活上の不安感を解消し、急病等の緊急時に迅速かつ適切な対応を図るため、緊急通報装置を貸与します。  |                  |       |       |        |        |        |        | ◆65 歳以上の高齢者の世帯へ緊急通報装置を貸与する。<br>◆世帯の生活状況に応じて負担金を徴収する。                                  | ■設置件数 159 件(年度末実績)。月額 357 円の個人負担金(生活保護世帯には課さない)を徴収した。  |                  |
|        | 高齢者生きがい支援事業   | 対象年齢を迎える方に民生委員を通じて敬老祝品を配布します。また、構成市町で山武地区老人クラブ連合会の活動に要する事務の経費を負担するとともに、長寿の会が行う社会活動や健康づくり等の各種活動に対する補助を実施します。                               |                  |       |       |        |        |        |        | ◆対象年齢を迎える方への敬老祝品の配布、構成市町としての山武地区老人クラブ連合会への負担金の支出及び長寿の会連合会への補助金交付を行う。                  | ■敬老祝品配付 273 名 639,430 円、長寿の会連合会活動費補助金 2,964,000 円、山武地区老人クラブ連合会負担金 33,100 円                                     |                  |
|        | 養護老人ホーム保護措置事業 | 老人ホーム入所判定委員会において入所を要すると判定された高齢者の入所事務、入所者維持管理及び退所事務を行い、入所者から入所者負担金を徴収します。  |                  |       |       |        |        |        |        | ◆老人ホーム入所判定委員会において入所を要すると判定された高齢者の入所措置を行う。   | ■老人保護措置費 10 名分 13,481,249 円  |                  |
|        | 介護家族支援事業      | 要介護 4・5 の認定を受けたねたきり高齢者等に、紙おむつを現物給付します。  |                  |       |       |        |        |        |        | ◆在宅のねたきり高齢者等に紙おむつを給付し、家族の介護負担を少なくする。  | ■紙おむつ給付 延べ 2,671 名分  |                  |

| 施策                 |  | 施策の目的   |                         |      |     |       |       |       | 部長目標                                       |  | 市民アンケート値<br>(下記満足度を上げ、不満足度を下げる)                                   |          |                      |      |       |  |
|--------------------|--|---|-------------------------|------|-----|-------|-------|-------|--|--|---|----------|----------------------|------|-------|--|
| 10 安心して暮らせる社会保障の充実 |  | 社会保障制度の適切な運営を行い、安心して暮らせるまちをつくる  |                         |      |     |       |       |       | 満足度  |  | 第15回  | 第16回     | 第17回                 | 第18回 | 第19回  |  |
|                    |  |   |                         |      |     |       |       |       |  |  | 指数  | 1.07     | 1.15                 | 0.87 | -0.22 |  |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)  |  | 社会保障制度の適切な運営を行い、安心して暮らせるまちをつくる  |                         |      |     |       |       |       | 重要度  |  | 順位  | 15       | 17                   | 12   | 23    |  |
|                    |  |   |                         |      |     |       |       |       |  |  | 指数  | 2.41     | 2.38                 | 2.33 | 1.87  |  |
|                    |  |   |                         |      |     |       |       |       |  |  | 順位  | 9        | 8                    | 10   | 5     |  |
| 所管課                | 主な基本事務事業                                       | 具体的内容   | 課長目標                    |      |     |       |       |       | 平成26年度                                     |  |   |          | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |      |       |  |
|                    |  |   | 目標事項                    | 目標値  | 基準値 | H23実績 | H24実績 | H25実績 | H26実績                                      | 事業計画【PLAN】   |   | 事業実績【DO】 |                      |      |       |  |
| 社会福祉課              | 生活保護扶助事務                                       | 要保護者として認定された者に対し、最低限度の生活を保障するとともに、その自立のために必要な各種扶助を行います。   |                         |      |     |       |       |       |  | ◆最低限度の生活を保障するとともに、その自立のために必要な各種扶助を行う。  | ■最低限度の生活を保障するために必要な各種扶助を行った。                                      |          |                      |      |       |  |
|                    | 生活保護事務   | 生活保護システムの運用、医療扶助に関する各給付要否意見書などの検討を行います。申請による保護の要否判定等を行います。  | 被保護者のうち働ける能力のある者が就業した人数 | 200人 | 32人 | 11人   | 26人   | 20人   | 22人  | ◆生活保護業務執行の事務経費を支出する。   | ■生活保護システムを使用し、適正に保護要否判定・医療扶助を行った。                                 |          | ※目標値は平成27年度までの延べ人数   |      |       |  |
| 高齢者支援課             | 予防サービス計画作成事業                                   | 予防給付のケアマネジメント業務を行うとともに、その業務を委託している居宅介護支援事業所に対し、業務が適切に実施されるよう指導、確認をします。  |                         |      |     |       |       |       |  | ◆予防給付のケアマネジメント業務を行うとともに、その業務を委託している居宅介護支援事業所から定期的に書面等により報告を受け、適切に実施されるよう指導、確認をする。  | ■委託した居宅介護支援事業所による業務が適切に実施されるよう指導、確認を行った。                          |          |                      |      |       |  |
|                    | 介護認定審査会共同設置                                    | 山武郡市広域行政組合に設置する介護認定審査会運営経費の負担金です。   |                         |      |     |       |       |       |  | ◆介護認定申請者への介護度合を決定するための認定審査会の業務を行う。   | ■山武郡市広域行政組合に設置する介護認定審査会運営経費の負担金                                   |          |                      |      |       |  |
|                    | 介護保険給付事業                                       | 在宅・施設等のサービスに対し保険給付を行うとともに、介護保険サービス利用者への給付状況を把握します。  |                         |      |     |       |       |       |  | ◆介護サービス利用に対する公費負担部分の保険給付を行う。   | ■介護サービス利用に対し適正に保険給付を行った。  |          |                      |      |       |  |
|                    | 市町村特別給付事業                                      | 通院を必要とする要介護1以上の認定者等に対し、ヘルパーの資格を有するタクシードライバーによるケアタクシーを利用した場合、月額6,000円(人工透析者12,000円)のチケットを交付します。                    |                         |      |     |       |       |       |  | ◆ケアタクシーチケットを年3回に分け交付し、介護認定者への通院支援を行う。  | ■申請に基づきケアタクシーチケットを交付し、在宅の認定者の通院支援を行った。                            |          |                      |      |       |  |
|                    | 高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画企画・立案事業                      | サービス利用者の適正な保険給付及び第1号被保険者の保険料設定をするため、高齢者福祉のサービスとともに3年ごとに事業費等の事業計画を策定するものです。  |                         |      |     |       |       |       |  | ◆アンケートによりニーズを把握し、翌年度からの3年に必要とされる保険給付費を見込み保険料を設定し介護保険事業計画を策定する。   | ■第7次高齢者保健福祉計画・第6期介護保険事業計画を策定し、平成27年度から3年間の介護保険料を設定した。             |          |                      |      |       |  |
|                    | 地域密着型サービス事業                                    | 保険者として指定申請のあった地域密着型サービス事業所について審査のうえ、地域密着型サービス運営委員会への諮問を経て指定を行います。また、制度の健全で適正な運営の確保を図るため、事業所に対して指導および必要に応じ監査を行います。 |                         |      |     |       |       |       |  | ◆保険者として指定申請のあった地域密着型サービス事業所について審査のうえ、地域密着型サービス運営委員会への諮問を経て指定を行う<br>◆制度の健全で適正な運営の確保を図るため、事業所に対して指導および必要に応じ監査を行う。(5月に運営委員会を開催予定) | ■地域密着型サービス事業所(区域外)を1件指定<br>■事業所の適正な運営の確保のため、4事業所について、実地指導を実施。     |          |                      |      |       |  |
|                    | 成年後見制度利用支援事業                                   | 市長による成年後見等開始審判申し立てが必要であるかどうかを判断し、申し立てが必要となった場合はその手続き及び経費の助成、後見人等の報酬の全部又は一部を助成します。                                 |                         |      |     |       |       |       |  | ◆成年後見等開始審判申し立てに係る経費及び後見人等の報酬の全部又は一部を助成する。  | ■成年後見等開始審判申し立て0件。成年後見制度周知のためのリーフレットを配布。                           |          |                      |      |       |  |
|                    | 地域包括支援センター事業                                   | 介護予防ケアマネジメント事業、総合相談支援事業、権利擁護事業、包括的・継続的ケアマネジメント事業、指定介護予防支援事業を行います。   |                         |      |     |       |       |       |  | ◆介護予防ケアマネジメント事業、総合相談支援事業、権利擁護事業、包括的・継続的ケアマネジメント事業、指定介護予防支援事業を実施する。   | 介護予防ケアマネジメント事業、総合相談支援事業、権利擁護事業、包括的・継続的ケアマネジメント事業・指定介護予防支援事業を実施した。 |          |                      |      |       |  |
| 認定事務               | 要介護認定申請受付後、介護を必要とする高齢者が円滑にサービス利用をしていただくため、迅速・的 |   |                         |      |     |       |       |       | ◆要介護新規・変更申請受付、訪問調査、主治医意見書作成依頼、認定審査会出席、要介護認 | ■申請件数2,400件 結果が1ヶ月で出なかった件数900件   |   |          |                      |      |       |  |



|  |  |                 |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|-----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>険料収納関係事務</p> | <p>課更正や重複納付により生じた過誤納金について、該当者への還付又は充当の通知を行います。また、各期ごとに納期後 1 ヶ月程度で、未納者を抽出して、督促状を発送します。</p> |  |  |  |  |  |  |  | <p>す。また、賦課更正や重複納付により生じた過誤納金について、該当者への還付又は充当の通知を行います。また、各期ごとに納期経過後、未納者を抽出して、督促状を発送します。</p> | <p>トにより、口座振替の推進、コンビニ収納の周知を行った。</p> <p>■賦課更正や重複納付により生じた過誤納金について、還付又は充当の処理を行い、該当者へ通知した。</p> <p>■納期限を過ぎて収納確認できていない未納者に対して、督促状を発送し、さらに督促後の未納者に納付の催告を行った。</p> |  |
|--|--|-----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|

第3章 うるおいのあるまちづくりー自然・環境ー

| 施策                              |             | 施策の目的  |                            |      |     |       |       |       |       | 部長目標  |  | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満足度数を下げる) |          |      |                      |      |
|---------------------------------|-------------|--|----------------------------|------|-----|-------|-------|-------|-------|---|--|-----------------------------------|----------|------|----------------------|------|
| 11 <u>豊かな自然の保護と新たなみどりの空間の創出</u> |             | 市民が親しめる公園緑地を整備するとともに、東金の豊かなみどりを守り継ぐ                  |                            |      |     |       |       |       |       | 満足度   |  | 第15回                              | 第16回     | 第17回 | 第18回                 | 第19回 |
|                                 |             |  |                            |      |     |       |       |       |       |   |  | 指数                                | 1.03     | 1.18 | 0.70                 | 0.08 |
|                                 |             |  |                            |      |     |       |       |       |       | 重要度   |  | 順位                                | 17       | 16   | 18                   | 16   |
| 指数                              | 2.25        | 2.22   | 2.04                       | 1.08 |     |       |       |       |       |   |  |                                   |          |      |                      |      |
|                                 |             |  |                            |      |     |       |       |       |       | 16  | 14   | 17                                | 20       |      |                      |      |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)               |             | 自然環境の保全や公園・緑地の維持・整備を行う                               |                            |      |     |       |       |       |       |   |  | 平成26年度                            |          |      |                      |      |
| 所管課                             | 主な基本事務事業    | 具体的内容  | 課長目標                       |      |     |       |       |       |       |   | 事業計画【PLAN】   |                                   | 事業実績【DO】 |      | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |      |
|                                 |             |  | 目標事項                       | 目標値  | 基準値 | H23実績 | H24実績 | H25実績 | H26実績 |   |  |                                   |          |      |                      |      |
| 都市整備課                           | まちづくり推進事業   | 市民と行政による「協働の公園管理」を推進し、管理団体に協働作業に必要な資材の支給や費用の助成を行います。 | 公園を地域の憩いの場として協働で管理する市民団体の数 | 8団体  | 5団体 | 6団体   | 6団体   | 8団体   | 8団体   | ◆同事務事業を継続して実施(「協働による公園管理」8団体14公園2緑地)  | ■協働による公園管理協定締結件数 8団体14公園2緑地(うち1緑地は補助対象外)                 |                                   |          |      |                      |      |
|                                 | 街路整備事業      | 都市計画道路の整備方針を検討します。                                   |                            |      |     |       |       |       |       | ◆都市計画道路の整備方針を検討する。<br>◆研修会等へ参加する。   | ■千葉県街路事業推進協議会通常総会及び千葉県街路事業推進協議会管理者研修会参加                  |                                   |          |      |                      |      |
|                                 | 公園・緑地維持管理事業 | 公園・緑地の清掃管理業務や遊具等の安全点検業務を行います。                        |                            |      |     |       |       |       |       | ◆公園・緑地の清掃管理(75箇所)<br>◆遊具・施設の点検・修繕(48箇所)   | ■公園・緑地の清掃管理(74箇所)290,583㎡<br>■遊具・施設の点検49箇所               |                                   |          |      |                      |      |
|                                 | 鴛ヶ嶺の森公園整備事業 | 鴛ヶ嶺の森公園の拠点となる箇所の施設整備及び植樹、PRイベントの開催をします。              |                            |      |     |       |       |       |       | ◆上人塚周辺の遊歩道等の施設整備を行う。<br>◆セントラルパークPR実行委員会を設立し、イベント等を企画・立案・運営を行うことにより、セントラルパーク計画の実現を図る。 | ■上人塚周辺の遊歩道等の施設整備を行った。<br>■セントラルパーク活性化実行委員会を設立し、イベントを行った。 |                                   |          |      |                      |      |

| 施策                   |              | 施策の目的   |                  |            |       |       |       |       |       | 部長目標                           |  | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満足度数を下げる) |          |      |                      |       |
|----------------------|--------------|---|------------------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------------------|--|-----------------------------------|----------|------|----------------------|-------|
| 12 <u>水質汚染と公害の防止</u> |              | 公害や不法投棄、公共用水域の汚濁を防止し、清潔な生活環境を整える  |                  |            |       |       |       |       |       | 満足度                            |  | 第15回                              | 第16回     | 第17回 | 第18回                 | 第19回  |
|                      |              |   |                  |            |       |       |       |       |       |                                |  | 指数                                | 0.76     | 1.11 | 0.60                 | -0.19 |
|                      |              |   |                  |            |       |       |       |       |       | 重要度                            |  | 順位                                | 26       | 21   | 21                   | 21    |
| 指数                   | 2.49         | 2.43  | 2.41             | 1.67       |       |       |       |       |       |                                |  |                                   |          |      |                      |       |
|                      |              |   |                  |            |       |       |       |       |       | 4                              | 7  | 6                                 | 9        |      |                      |       |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)    |              | 下水道 合併浄化槽などによる公共用水域の汚濁防止や公害等の防止を行う  |                  |            |       |       |       |       |       |                                |  | 平成26年度                            |          |      |                      |       |
| 所管課                  | 主な基本事務事業     | 具体的内容   | 課長目標             |            |       |       |       |       |       |                                | 事業計画【PLAN】   |                                   | 事業実績【DO】 |      | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |       |
|                      |              |   | 目標事項             | 目標値        | 基準値   | H23実績 | H24実績 | H25実績 | H26実績 |                                |  |                                   |          |      |                      |       |
| 下水対策課                | 浄化槽設置促進事業    | 公共下水道や農業集落排水が利用できない地域で、単独処理浄化槽やくみ取便所から合併処理浄化槽へ切り替える場合、経費の一部を補助します。                        | 浄化槽設置促進事業で設置した件数 | 100基       | 19.5基 | 17基   | 10基   | 18基   | 13基   | ◆補助金交付<br>◆制度周知啓発              | ■13基(内訳) 5人槽10基 7人槽2基 10人槽1基                         |                                   |          |      |                      |       |
|                      | 下水道計画事務      | 千葉県が策定した上位計画を踏まえ本市の実情に合った下水道計画の策定を行います。   | 事業認可取得           | 認可面積 903ha | —     | 903ha | —     | —     | —     | —                              | ■次年度実施予定の全県域汚水適正処理構想見直しに係る研修会等への参加により、事務事業内容の習得を行った。 |                                   |          |      |                      |       |
|                      | 浄化槽維持管理促進事業  | 公共下水道や農業集落排水が利用できない地域で、合併処理浄化槽の保守点検、法定検査等を適正に行なった場合、その費用の一部を補助します。                        |                  |            |       |       |       |       |       | ◆補助申請の受付開始(4月から)<br>◆補助制度のPR   | ■補助申請受付 221件<br>■補助金制度のPR(広報、区長回覧等)                  |                                   |          |      |                      |       |
|                      | 下水道水洗化普及促進事業 | 公共下水道が供用開始され3年以内に接続される方に対し水洗便所改造資金の補助を行います。広報、浄化センターの夏休み親子見学会、産業祭への出展などのPR活動を通じ普及啓発を行います。 | 水洗化率             | 90.1%      | 88.8% | 89.4% | 89.7% | 90.0% | 90.2% | ◆産業祭出展<br>◆未接続世帯戸別訪問<br>◆見学会開催 | ■産業祭出展、未接続世帯戸別訪問について実施した。                            |                                   |          |      |                      |       |

|       |  |              |   |               |             |       |       |       |       |       |   |   |                            |
|-------|--|--------------|---|---------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|----------------------------|
|       |  | 浄化センター改築更新事業 | 適正な汚水処理を行うため、老朽化した機器や処理施設の改築更新工事を行います。  | 改築更新計画書       | 整備率<br>100% | —     | 14.8% | 27.7% | 29.7% | 51.1% | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆建設工事その 19</li> <li>◆水処理設備工事その 6</li> <li>◆水処理設備工事その 7</li> <li>◆電気設備工事その 11</li> <li>◆電気設備工事その 12</li> <li>◆場内配管工事</li> <li>◆実施設計業務</li> <li>◆長寿命化計画策定</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■反応タンクの土木工事完了</li> <li>■最終沈殿池の改築完了</li> <li>■場内配管工事完了</li> <li>■汚泥処理設備実施設計完了</li> <li>■長寿命化計画基礎調査完了</li> </ul>   | ●水処理設備及び電気設備工事費の一部を事故繰越した。 |
|       |  | 下水道事業償還元金    | 下水道事業建設又は資本費平準化の計画に基づき起債の借入れを行い、また、返済計画に基づき元金の償還を行いません。   |               |             |       |       |       |       |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆建設事業債及び資本費平準化債の借入れを行う。</li> <li>◆起債の元金償還を行う。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■建設事業債及び資本費平準化債の借入れを行い、起債の元金償還に係る事務を行った。</li> <li>■繰越が発生したことから起債額が見込よりも少なくなったことから執行残が発生した。</li> </ul>            |                            |
|       |  | 下水道事業償還利子    | 返済計画に基づき利子の償還を行います。   |               |             |       |       |       |       |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆起債の利子償還を行う。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■計画どおり起債の利子償還を実施した。</li> </ul>   |                            |
| 環境保全課 |  | 環境意識啓発教育事業   | 河川の流域他市町と組織した会に参加し、水質検査、川魚の放流、ポスター展等を行います。東金市街をきれいにする会の事務局業務を行い、市内の各小中学生の環境月間ポスター展やごみゼロ運動等を市とともに実施します。市民の参加意識が持てるような環境イベントを市民団体と共に開催します。年に2回(春・秋)の一斉清掃の実施依頼と集められたごみの収集をします。 | 環境保全に関する活動団体数 | 100 団体      | 95 団体 | 95 団体 | 96 団体 | 96 団体 | 98 団体 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆東金市街をきれいにする会に6月に補助金を支出し、真亀川をきれいにする協議会に7月に負担金及び美しい作田川を守る会に7月に負担金を支出する。</li> <li>◆年に2回(春・秋)の一斉清掃の実施依頼と集められたごみの収集を行う。</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■東金市街をきれいにする会、真亀川をきれいにする協議会及び美しい作田川を守る会に負担金または補助金を支出した。</li> <li>■年に二回(春・秋)の一斉清掃の実施依頼と集められたごみの収集を行った。</li> </ul> |                            |
|       |  | 公害対策事業       | 騒音、振動、悪臭、大気汚染、土壌汚染、地盤沈下などの問題について県と協力し防止対策に取り組みます。   | 公害苦情対処率       | 90%以上       | —     | 98.9% | 97.0% | 99.1% | 95.8% | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆発生源の調査、その解決などの指導や作業を行う。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■発生源の調査、その解決などの指導や作業を行った。</li> <li>■河川・排水路11箇所及び八鶴湖の水質調査を実施した。</li> </ul>  |                            |
|       |  | 不法投棄防止事業     | 不法投棄監視員及び環境保全課職員による市内全域の監視パトロールを実施し、不法投棄物を発見した場合は調査・回収を実施します。監視カメラを設置し、不法投棄の防止に努めます。  | 不法投棄物の回収件数    | 520 件以下     | 531 件 | 416 件 | 284 件 | 237 件 | 248 件 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆不法投棄監視員及び環境保全課職員による市内全域の監視パトロールを実施する。</li> <li>◆不法投棄物を発見した場合は調査・回収を実施する。</li> <li>◆監視カメラを適正に管理する。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆不法投棄監視員及び環境保全課職員による市内全域の監視パトロールを実施しました。</li> <li>◆不法投棄物を発見した場合は調査・回収を実施しました。</li> </ul>                         |                            |

| 施策                         |                   | 施策の目的  |  |  |  |  |  |  |  | 部長目標  |   | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満足度数を下げる)            |      |                      |      |      |
|----------------------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|------|----------------------|------|------|
| 13 <u>環境にやさしい社会システムの確立</u> |                   | 家庭ごみの適正処理を促し、ごみの減量化・リサイクルを推進する   |  |  |  |  |  |  |  | 満足度   |   | 第15回   | 第16回 | 第17回                 | 第18回 | 第19回 |
|                            |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   | 指数   | 1.36 | 1.65                 | 1.27 | 0.62 |
|                            |                   |  |  |  |  |  |  |  |  | 重要度   |   | 順位   | 3    | 2                    | 2    | 1    |
| 指数                         | 2.50              | 2.48   | 2.50                                     | 1.52                                   |  |  |  |  |  |   |   |  |      |                      |      |      |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)          |                   | 温暖化防止の啓発や家庭ごみの処理、減量化、リサイクルを進める   |  |  |  |  |  |  |  | 順位  |   | 2  | 3    | 2                    | 10   |      |
| 所管課                        | 主な基本事務事業          | 具体的内容  | 課長目標                                     |  |  |  |  |  |  |   | 平成26年度  |  |      |                      |      |      |
|                            |                   |  | 目標事項                                     | 目標値                                    | 基準値                                    | H23実績                                  | H24実績                                  | H25実績                                  | H26実績                                  | 事業計画【PLAN】  |   | 事業実績【DO】                                     |      | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |      |      |
| 環境保全課                      | ごみ減量化・リサイクル推進事業   | 資源回収を行う登録団体に対する奨励金の交付・回収保管庫の設置に対する補助金交付、ごみ集積施設の整備の補助金の交付、生ごみ処理機の購入に対する補助金の交付、市役所ロビーにリサイクル情報の掲示、廃棄物減量等推進審議会の運営、リサイクル倉庫による資源ごみの回収と売却、廃食用油の回収を行います。                                   | 市民一人1日当たりごみ排出量・ごみのリサイクル率・リサイクル倉庫による資源回収量 | A 942<br>g<br>B<br>27.0%<br>C 811<br>t | A 992<br>g<br>B<br>17.3%<br>C 772<br>t | A 908<br>g<br>B<br>18.8%<br>C 788<br>t | A 913<br>g<br>B<br>20.3%<br>C 675<br>t | A 916<br>g<br>B<br>19.2%<br>C 661<br>t | A 910<br>g<br>B<br>19.0%<br>C 633<br>t | ◆リサイクル倉庫の管理及び資源ごみの回収と売却をする。<br>◆資源回収を行う登録団体に対する奨励金、回収保管庫の設置に対する補助金を交付する。<br>◆ごみ集積施設の整備の補助金、生ごみ処理機の購入に対する補助金の交付を行う。<br>◆市役所ロビーにリサイクル情報の掲示を行う。<br>◆廃食用油の回収を行う。各地区公民館、市役所、ふれあいセンターに回収ボックスの設置をする。 | ■リサイクル倉庫の修繕を3ヶ所行う。<br>■資源回収登録39団体に奨励金を支出し2団体に回収保管庫補助金を支出した。<br>■ごみ集積場の補助金10件、生ごみ堆肥化装置設置補助金28件交付した。<br>■リサイクル情報コーナーに82件掲示した。<br>■年間で1,050ℓの廃食用油を回収した。                              | ※『課長目標』の区分<br>A=ごみ排出量<br>B=リサイクル率<br>C=資源回収量 |      |                      |      |      |
|                            | 環境行政調査研究・企画立案事務   | 環境基本計画の実施事項を定期的に評価等しながら進めます。   | 公共施設(6施設)における電気使用量                       | 2,666,700kwh                           | 2,693,637kwh                           | 2,550,285kwh                           | 2,539,452kwh                           | 2,588,629kwh                           | 2479829kwh                             | ◆各担当課から計画の進行管理に活用する指標を4月に提出してもらい評価する。   | ■各担当課から計画の進行管理に活用する指標を提出してもらい評価した   |  |      |                      |      |      |
|                            | 家庭ごみ収集・処理事業       | ごみ指定袋(不燃・資源ごみ用)の製造、販売についての承認及び販売実績の集計をします。ごみ指定袋(可燃ごみ用)を製造、販売し、手数料を徴収し、販売店に販売委託料を支出します。概ね5年に1度一般廃棄物処理計画を策定します。また毎年度一般廃棄物処理実施計画を策定します。家庭から排出されるごみ、乾電池を適正に処理します。「家庭ごみの出し方」を作成し、配布します。 |  |  |  |  |  |  |  | ◆ごみ指定袋(不燃・資源ごみ用)の製造、販売についての承認及び販売実績の集計をする。<br>◆ごみ指定袋(可燃ごみ用)を製造、販売し、手数料を徴収し、販売店に販売委託料を支出する。<br>◆ごみ指定袋(可燃ごみ用)の取扱店の指定(変更・辞退)を申請により行う。<br>◆家庭から排出されるごみを業者委託により回収する。<br>◆「家庭ごみの出し方」の内容を精査検討する。     | ■ごみ指定袋(可燃ごみ用)を製造、販売し、手数料を徴収し、販売店に販売委託料を支出した。<br>■ごみ指定袋(可燃ごみ用)の販売店の新規指定5件、辞退3件を行った。<br>■家庭から排出されるごみを可燃物6地区、カン・ビン2地区、ペットボトル、金属類・乾電池・蛍光灯類に区分けし業者委託により回収した。<br>■「家庭ごみの出し方」の内容を精査検討した。 |  |      |                      |      |      |
|                            | 家庭ごみ集積場維持・整備・管理事業 | ごみ集積場の新設(変更、廃止)を行います。ごみ集積場に不法投棄された廃棄物の回収とその処理を行います。  |  |  |  |  |  |  |  | ◆ごみ集積場の新設(変更、廃止)を申請により行う。<br>◆ごみ集積場に不法投棄された廃棄物の回収とその処理を行う。  | ■ごみ集積場の新設16件、変更1件、廃止1件の申請を受けた。<br>■ごみ集積場に不法投棄された廃棄物の回収とその処理を行った。  |  |      |                      |      |      |
|                            | 東金市外三市町清掃組合負担金    | 東金市外三市町清掃組合において構成市町とともにごみ処理施設(環境グリーンセンター)を設置し、共同で衛生的に処理しています。カン、ビン類及びペットボトルについては、環境グリーンセンターでは処理できないため、業者委託により処理しています。  |  |  |  |  |  |  |  | ◆東金市外三市町清掃組合に負担金を支出する。(年間4回)<br>◆担当者・課長会議を通じて、適正な運営を確認する。   | ■東金市外三市町清掃組合に負担金を支出した。<br>■担当者・課長会議を行い、組合及び構成市町と意見交換を行った。   |  |      |                      |      |      |
|                            | 太陽光発電設備導入事業       | 東金市内の自ら居住する住宅に、住宅用太陽光発電システムを設置する方(世帯の全員が滞納していないこと、住民登録があること、電力供給契約を締結することや発電システムに係る要件有り)に対して補助金を交付します。   |  |  |  |  |  |  |  | ◆住宅用太陽光発電システムを設置する方に対して、発電システムに係る太陽電池の最大出力のキロワット数に20,000円を乗じた額(1,000円未満切り捨て、80,000円を限度とする)の補助金を交付する(予定件数80件)  | ■住宅用太陽光発電システムを設置する者に補助金を交付した(交付件数78件)   |  |      |                      |      |      |

第4章 活力あるまちづくりー産業・雇用ー

| 施策                |  | 施策の目的   |  |                |          |         |         |         |         | 部長目標   |  | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満度数を下げる)  |               |      |          |      |
|-------------------|--|---|--|----------------|----------|---------|---------|---------|---------|--|--|---|---------------|------|----------|------|
| 14 生産性の高い農業経営の確立  |  | 効率的かつ安定的な農業経営を支援するとともに優良農地を保全する   |  |                |          |         |         |         |         | 満足度  |  | 第15回  | 第16回          | 第17回 | 第18回     | 第19回 |
|                   |  |   |  |                |          |         |         |         |         |  |  | 指数  | 1.08          | 1.30 | 0.87     | 0.32 |
| 施策の概要<br>(部長目標事項) |  | 農地の保全、農業生産基盤の維持・整備などの農業の振興や林業の振興を行う   |  |                |          |         |         |         |         | 重要度  |  | 順位  | 12            | 12   | 13       | 6    |
|                   |  |   |  |                |          |         |         |         |         |  |  | 指数  | 2.06          | 2.07 | 1.98     | 0.84 |
| 所管課               |  | 主な基本事務事業  |  | 具体的内容          |          | 課長目標    |         |         |         | 平成26年度   |  |   |               |      |          |      |
|                   |  |   |  |                |          | 目標事項    | 目標値     | 基準値     | H23実績   | H24実績  | H25実績  | H26実績   | 事業計画【PLAN】    |      | 事業実績【DO】 |      |
| 産業振興課             | 自立農業経営者育成事業                                      | 東金農業いきいきプランの取組(田んぼの学校、市民農園など)が自立的に運営出来るよう支援します。                                     |  | 各体験農園開設数       | 10箇所     | 8箇所     | 8箇所     | 7箇所     | 7箇所     | 7箇所  | ◆東金いきいき農業推進協議会への支援   | ■東金農業推進協議会の支援を行った。<br>・田んぼの学校 32組 100人<br>・市民農園 畑 50組 93人<br>田 3組 6人  |               |      |          |      |
|                   | 地域農産物生産販売促進事業                                    | 園芸産地の生産力を向上させるため、生産用施設・省力機械等の整備や園芸用ハウスの改修等に補助を行います。また、市内の農産物直売所整備に対して補助を行います。       |  |                |          |         |         |         |         |  | ◆生産力の強化を図るため、経年劣化した園芸施設の改修及び省力機械等の整備に対する助成   | ■園芸施設の改修(1件)及び省力機械等の整備(1件)に対する助成を行った。   |               |      |          |      |
|                   | 認定農業者制度事務  | 担い手の育成・確保を図るため、意欲ある農業者が作成する農業経営改善計画を認定するとともに、その計画達成に向けた取組を関係機関とともに支援します。            |  | 担い手農業者(認定農業者)数 | 95経営体    | 60経営体   | 63経営体   | 69経営体   | 69経営体   | 88経営体  | ◆農業経営改善計画の目標達成に向け、関係機関と連携し、農地の利用調整や研修、情報提供などにより支援する。   | ■担い手の育成・確保を図るため、認定農業者の取組を支援した。  |               |      |          |      |
|                   | 農業振興地域整備計画事務                                     | 東金市農業振興地域整備計画に基づき優良農地の確保・保全を図ります。また、経済的社会的諸条件に応じた農業振興地域計画の進行管理を行います。                |  | 優良農地面積の割合      | 現状維持     | 87.2%   | 87.5%   | 87.5%   | 87.7%   | 87.7%  | ◆農業振興地域整備計画の進行管理を行う。<br>◆経済的社会的諸条件に応じた計画の進行管理を行うため、農業振興地域整備計画変更願いを受け付ける。   | ■農業振興に寄与する東金市農業振興地域整備計画の変更を行った。   |               |      |          |      |
|                   | 農用地利用集積事業  | 農業経営基盤強化促進法に基づく利用権設定等促進事業により、農業振興地域内の農用地を存続期間10年以上の賃借権を設定した場合、借り手農業者に対し、補助金を交付します。  |  | 農用地利用集積面積      | 650.0ha  | 467.9ha | 467.9ha | 497.9ha | 521.7ha | 544.0ha  | ◆農用地利用集積計画を作成し、農用地の有効利用、経営規模拡大を促進させ、担い手の育成を図る。<br>・利用権設定目標(新規・更新) 32.2ha   | ■農業経営基盤強化促進法に基づき利用権(新規・更新)118.96haを設定した。  |               |      |          |      |
|                   | 林業振興事業   | 健全な森林を育成するため、森林の下刈り、枝打ち等に補助を行います。また被害木の伐倒・搬出、跡地への植栽のほか、利用可能な原木の加工工場までの運搬に補助を行いません。  |  | 森林施業面積         | 32.5ha   | 27.3ha  | 0.33ha  | 1.32ha  | 1.69ha  | 1.14ha   | ◆下刈、間伐及び被害木の伐倒・搬出、跡地への植栽、被害材の運搬への助成  | ■健全な森林を育成・再生するため、間伐等の実施に助成をした。<br>事業実施 下刈 1.0ha<br>植林 0.14ha  | ※課長目標の目標値は累計  |      |          |      |
|                   | 農業関係団体支援事業                                       | 農業関係団体が実施する農業生産活動や農業経営の向上につながる活動を支援するとともに、農業者等が地域で取り組む農地や農業用施設の維持保全・向上のための活動を支援します。 |  | 供給者数(緑花木センター)  | 100,000人 | 53,773人 | 44,998人 | -       | -       | -  | ◆農業関係団体への支援<br>[東金市農業用資材対策協議会農業用資材類の処理費への補助]<br>[東金市農業振興会市内農業者の経営・農機支那の向上を図るための活字支援]<br>[東金市植物防疫協会農作物の病害虫防除への補助]<br>[中山間地域等、農地・水保管理多面的機能を支える共同活動及び地域資源(農地・水路・農道等)の質的向上を図る共同種を支援地区] | ■農業関係団体へ支援を行った。(東金市農業用資材対策協議会、東金市農業振興会、東金市植物防疫協会、中山間地域等・農地水保管理・多面的機能支払の地域活動組織)  | ※緑花木センターH24廃止 |      |          |      |
|                   | 家畜等衛生指導事業  | 東部家畜保健衛生所及び山武農業事務所と連携して、家畜の伝染性疾患の発生の予防及びまん延の防止のための措置を講じます。                          |  |                |          |         |         |         |         |  | ◆畜産農家が行う家畜伝染病予防に対する助成  | ■家畜の伝染性疾患の発生の予防措置に助成した。<br>・牛予防接種 261頭  |               |      |          |      |
|                   | 国県営土地改良事業推進事業                                    | 国営両総用水事業及び国営北総中央用水土地改良事業の円滑な事業推進を図るため、事業推進協議会への参画、土地改良区の支援等を行います。                   |  |                |          |         |         |         |         |  | ◆両総用水推進協議会への参画<br>◆県営かんがい排水事業両総茂原南地区の事業費負担支援<br>◆北総中央用水土地改良事業推進協議会への参画<br>◆北総中央用水土地改良区の運営支援<br>◆北総中央用水共用施設の維持管理の負担支援   | ■北総中央用水土地改良事業の推進を図るために設立された協議会の支援を行った。<br>■北総中央用水土地改良区の運営支援を行った。<br>■両総土地改良事業の施設の老朽化に伴うパイプライン布設工事費(両総茂原地区)の受益者負担金を支出した。 |               |      |          |      |
| 産業祭実施運営事業         | 関係機関と連携して産業祭実行委員会事務局運営を行い、本市の産業振興を図るため産業祭を開催します。 |   |  |                |          |         |         |         |         | ◆産業祭の開催(農産物・商工業製品の展示販売・各種イベントの実施)<br>◆60周年記念イベントの実施。集客数の増加を目指し広告宣伝方法を拡充する。 | ■市内で生産される農産物、農産物の加工品及び商工業製品の販売等を通じ多数の来場者に対しPRが図られた。  |   |               |      |          |      |

|     |                 |   |          |      |   |     |      |        |      |  |   |
|-----|-----------------|---|----------|------|---|-----|------|--------|------|--|---|
|     | 環境保全型農業支援事業     | 化学合成農薬や化学肥料の低減、有機栽培などの「環境にやさしい農業」に取り組む農業者等に対して支援します。          |          |      |   |     |      |        |      | ◆環境保全に効果の高い営農活動を行う農業者等に対する助成   | ■環境保全効果の高い営農活動の取り組みを行った農業者(1名)に助成を行った。  |
|     | 人・農地プラン作成業務     | 農業を取り巻く諸問題を解決するため、集落・地域における人と農地の問題を話し合いによって解決するプラン作成の支援を行います。 |          |      |   |     |      |        |      | ◆集落・地域において座談会を開催し、人の農地プランの作成支援を行う。                                       | ■作成意向の高い地域との話し合いを開始したが、作成には至らなかった。  |
| 建設課 | かんがい排水事業        | 主要幹線排水路の改修を行います。  | 排水路整備延長  | 400m | — | 88m | 578m | 1,184m | 834m | ◆北幸谷川護岸補修工事<br>◆宮高倉川改修工事<br>◆極楽寺地区排水路改修工事<br>◆上谷地区排水路改修工事<br>◆薬師堂排水路改修工事 | ■北幸谷川護岸補修工事<br>L=486.3m<br>■宮高倉川改修工事<br>L=97.2m<br>■極楽寺地区排水路改修工事<br>L=100.5m<br>■上谷地区排水路改修工事<br>L=60.2m<br>■薬師堂排水路改修工事<br>L=90.0m |
|     | 土地改良施設維持管理適正化事業 | 老朽化した施設の維持補修工事を行います。  | 維持補修工事件数 | 10件  | — | 2件  | 1件   | 0件     | 0件   | ◆負担金及び補助金<br>・北幸谷川2号水門、北幸谷川1号水門、小沼田堰塗装、小沼田堰ローラゲート補修、高倉川護岸補修、境川護岸補修工事     | (負担金及び補助金)<br>■北幸谷川2号水門、北幸谷川1号水門、小沼田堰(ローラゲート、塗装)、高倉川護岸補修、境川護岸補修工事   |

| 施策  |          | 施策の目的   |      |     |     |       |       |       | 部長目標  |   | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満足度数を下げる)                                 |          |      |                      |      |
|---|----------|---|------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|---|---|----------|------|----------------------|------|
| 15 豊かなまちをつくる工業の振興                           |          | 企業誘致を推進し、工業による地域経済の活性化を図る   |      |     |     |       |       |       | 満足度   | 指数  | 第15回  | 第16回     | 第17回 | 第18回                 | 第19回 |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)<br>工業団地への企業誘致活動など工業の振興を行う |          |   |      |     |     |       |       |       |       |   | 重要度   | 指数       | 0.67 | 0.90                 | 0.40 |
|   |          |   |      |     |     |       |       |       | 重要度   | 順位  | 29  | 27       | 24   | 24                   |      |
|   |          |   |      |     |     |       |       |       | 重要度   | 指数  | 1.96  | 1.87     | 1.82 | 0.98                 |      |
|   |          |   |      |     |     |       |       |       | 重要度   | 順位  | 22  | 25       | 23   | 23                   |      |
| 所管課   | 主な基本事務事業 | 具体的内容   | 課長目標 |     |     |       |       |       |       | 平成26年度  |   |          |      |                      |      |
|   |          |   | 目標事項 | 目標値 | 基準値 | H23実績 | H24実績 | H25実績 | H26実績 | 事業計画【PLAN】  |   | 事業実績【DO】 |      | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |      |
| 産業振興課                                       | 工業振興事務   | 国により実施される調査の基礎資料とするための調査を、県からの調査依頼に基づき、関係各課と調整して報告します。<br>工業関係の案件について、商工会議所や工業団体と調整を図ります。 |      |     |     |       |       |       |       | ◆工場立地を目的とした1,000㎡以上の用地取得について、上期・下期ごとに調査し県に報告する。<br>◆工業関係の案件について、商工会議所や工業団体と調整を図る。 | ■工場立地動向調査を6月と12月に実施し、県に報告した。<br>■工業関係の国県の補助金等の情報を商工会議所や工業団地に提供した。 |          |      |                      |      |

| 施策                       |             | 施策の目的   |      |     |     |        |        |        | 部長目標   |  | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満足度数を下げる)   |                           |      |                      |  |
|--------------------------|-------------|---|------|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--|---|---------------------------|------|----------------------|--|
| 16 魅力とにぎわいのある商業・サービス業の振興 |             | 商業・サービス業の振興により地域経済を活性化するとともに、消費生活を支援する  |      |     |     |        |        |        | 満足度    | 指数   | 0.84  | 1.07                      | 0.44 | -0.19                |  |
|                          |             |   |      |     |     |        |        |        |        | 順位   | 22  | 22                        | 23   | 22                   |  |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)        |             | 商業・サービス業の振興を行う  |      |     |     |        |        |        | 重要度    | 指数   | 1.99  | 1.92                      | 1.85 | 1.06                 |  |
|                          |             |   |      |     |     |        |        |        |        | 順位   | 20  | 23                        | 21   | 22                   |  |
| 所管課                      | 主な基本事務事業    | 具体的内容   | 課長目標 |     |     |        |        |        |        | 平成 26 年度   |   |                           |      |                      |  |
|                          |             |   | 目標事項 | 目標値 | 基準値 | H23 実績 | H24 実績 | H25 実績 | H26 実績 | 事業計画【PLAN】   |   | 事業実績【DO】                  |      | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |  |
| 産業振興課                    | 元気アップ計画策定事業 | 「交流人口の増大」と地域情報の発信、地域内交流・連携を促進する場としての「まちの駅ネットワーク」の支援に努めるとともに、空き店舗の資源化や農商工連携による新たなプラン等により、市民と事業者がともに参加するまちづくりへの仕掛けづくりを行います。   |      |     |     |        |        |        |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆東金市元気アップ計画推進委員会において、実施計画の進捗管理等を行う。</li> <li>◆まちの駅ネットワークとうかがねの活動支援</li> <li>◆駅西口へのにぎわい創出による起業の誘発検討</li> <li>◆農商工連携による新たな地域ブランド等の検討</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■東金市元気アップ計画推進委員会を開催した。</li> <li>■まちの駅ネットワークとうかがねに参加した。</li> <li>■空き店舗調査を行った。</li> <li>■空き店舗に関するアンケート調査を行った。</li> <li>■新たな地域ブランドとして東金黒豆みそ鍋を開発し、市内飲食店で提供を開始した。</li> </ul>  | ●空き店舗対策の制度を整備することができなかった。 |      |                      |  |
|                          | 商工団体支援事業    | 商店街のにぎわい創出・環境整備等、地域経済活性化のため商工団体へ支援を行います。  |      |     |     |        |        |        |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆商工業振興のため、東金商工会議所に運営費の補助を行う。</li> <li>◆地域活性化のため東金商工会議所青年部が主催する八鶴湖クリーン作戦の運営費の一部補助を行う。</li> <li>◆東金商店街連合協同組合に運営費補助を行う。</li> <li>◆商店街組合等に街路灯の維持管理経費の補助を行う。</li> <li>◆東金商工会議所が行うプレミアム商品券事業に補助を行う。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■商工会議所の預託融資事務に係る補助金として5,800千円、青年部主催の八鶴湖クリーン作戦の運営費の一部として185千円を補助した。</li> <li>■東金商店街連合協同組合の運営費に対し補助金690千円を交付。商店街活動の活性化に繋がった。</li> <li>■商店街組合等(5団体)に対し街路灯を維持管理する経費の補助金として720千円を交付し、商店街の活性化に繋がった。</li> <li>■商業関係の案件について、商工会議所や商店街組合と調整を図った。</li> <li>■東金商工会議所が発行するプレミアム商品券(10,000冊)のプレミアム分(10%)として補助金を交付した。</li> </ul> |                           |      |                      |  |
|                          | 消費生活関連事務    | 消費生活相談の実施及び消費生活知識の啓発に努め、消費者保護の推進を図ります。計量器の検査の普及に努めます。   |      |     |     |        |        |        |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆消費生活センターを立ち上げる。消費生活苦情相談員を選定し、消費者の苦情の処理を行う。</li> <li>◆消費生活に関する講演会の開催や啓発用品の配布をする。</li> <li>◆消費生活相談研修会等へ参加する。</li> <li>◆消費生活に関する出前講座を行う。</li> <li>◆法律に基づき、販売店の立ち入り検査を行い、問題があれば指導等を行う。</li> <li>◆家庭で利用する計量器の正確性を確認するための無料検査を行う。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■消費生活センターを立ち上げ、月・火・水・金曜日に消費者の苦情の処理を行った。処理件数140件</li> <li>■消費生活に関する講演会や出前講座、啓発用品の配布を行い、消費生活知識の普及を行った。</li> <li>■消費生活相談研修会等へ参加した。12回</li> <li>■法律に基づき、販売店の立ち入り検査を行った。</li> <li>◆家庭用計量器の無料検査を行った。</li> </ul>  |                           |      |                      |  |
|                          | 中小企業資金融資事業  | 財務状況のよくない事業者の救済のため、事業者からの申請に基づき、特定の融資を受ける際に添付資料として必要となる認定書を調査のうえ、発行します。<br>市内6金融機関に対して、中小企業資金融資制度の融資金原資を預託します。<br>東金商工会議所等と協力しながら、預託融資制度の運用管理を行います。資金名：運転資金、設備資金、小規模事業資金、独立開業資金、創業支援資金<br>東金市中小企業資金融資条例に基づく融資及び東金商工会議所融資斡旋取扱規則に基づく具融資を利用している市内事業者に対して、その利子の一部を補給します。<br>毎年度末に運営委員会を開催し、次年度の中小企業資金融資制度について、各金融機関への預託金の配分・貸付利率を協議します。 |      |     |     |        |        |        |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆セーフティネット保証制度を利用する際に必要となる認定書を事業者からの申請に基づき発行する。</li> <li>◆市内6金融機関に対して、当該年度分の融資金原資を年度当初に預託し、年度末に預託金を回収する。</li> <li>◆東金商工会議所等と協力しながら、融資申請状況・保証決定状況・融資実行状況・返済状況の把握などにより、制度の運用管理を行う。</li> <li>◆預託融資制度等を利用している市内事業者へ、その利子の一部を補給する。</li> <li>◆年度末に運営委員会を開催し、次年度の中小企業資金融資制度について、各金融機関への預託金の配分・貸付利率を協議する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■セーフティネット保証に必要な認定書を発行し、事業者の救済を行った。13件</li> <li>■預託融資制度の原資を市内6金融機関に預託し、商工会議所と協力しながら制度の運用管理を行った。</li> <li>■制度融資利用者へ利子の補給を行い、融資の円滑化を図った。<br/>運転資金 259件 13,370,165円<br/>設備資金 78件 5,483,716円<br/>サポート短期資金 170件 2,874,006円<br/>経営改善貸付 25件 850,819円</li> <li>■3月に運営委員会を開催し、次年度の預託金配分等を決定。</li> </ul>                      |                           |      |                      |  |

| 施策                      |          | 施策の目的  |      |     |     |       |       |       | 部長目標   |   | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満度数を下げる)  |          |      |                      |      |
|-------------------------|----------|--|------|-----|-----|-------|-------|-------|--------|---|---|----------|------|----------------------|------|
| 17 社会経済の変化に対応した新たな産業の展開 |          | 社会経済の変化に対応した新たなサービス産業の導入を促進する  |      |     |     |       |       |       |        |   | 第15回  | 第16回     | 第17回 | 第18回                 | 第19回 |
|                         |          |  |      |     |     |       |       |       |        |   | 満足度   | 指数       | 0.70 | 0.89                 | 0.32 |
|                         |          |  |      |     |     |       |       |       | 順位     | 28  | 29  | 29       | 28   |                      |      |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)       |          | 社会経済の変化に対応した新たな産業の導入を進める   |      |     |     |       |       |       | 重要度    |   | 指数  | 1.57     | 1.80 | 1.75                 | 1.13 |
|                         |          |  |      |     |     |       |       |       | 順位     |   | 30  | 28       | 25   | 18                   |      |
| 所管課                     | 主な基本事務事業 | 具体的内容  | 課長目標 |     |     |       |       |       | 平成26年度 |   |   |          |      |                      |      |
|                         |          |  | 目標事項 | 目標値 | 基準値 | H23実績 | H24実績 | H25実績 | H26実績  | 事業計画【PLAN】  |   | 事業実績【DO】 |      | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |      |
| 産業振興課                   | 活性化対策事業  | 本市の産業の振興・地域の活性化に向け研究会を開催します。<br>地域のコミュニティサロンとして有効活用されている新産業交流プラザUBOXとの連絡調整を密に保ち、地域活性化への情報の発信受信地として連携を図ります。 |      |     |     |       |       |       |        | ◆本市の産業の振興・地域の活性化に向け研究会を開催する。<br>◆地域のコミュニティサロンとして有効活用されている新産業交流プラザUBOXとの連絡調整を密に保ち、地域活性化への情報の発信受信地として連携を図る。 | ■本市の産業の振興・地域の活性化に向け産業振興研究会を1回開催。地域活性化策について検討した。<br>■地域のコミュニティサロンとして有効活用されている新産業交流プラザUBOXとの連絡調整を密に保ち、地域活性化への情報の発信受信地として連携を図った。 |          |      |                      |      |

| 施策                   |                 | 施策の目的   |         |          |          |          |          |          | 部長目標     |   | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満度数を下げる)  |          |      |                      |      |
|----------------------|-----------------|---|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|---|----------|------|----------------------|------|
| 18 魅力ある観光レクリエーションの振興 |                 | 観光資源を活用し、地域経済の活性化を図る  |         |          |          |          |          |          |          |   | 第15回  | 第16回     | 第17回 | 第18回                 | 第19回 |
|                      |                 |   |         |          |          |          |          |          |          |   | 満足度   | 指数       | 0.78 | 0.95                 | 0.38 |
|                      |                 |   |         |          |          |          |          |          | 順位       | 25  | 26  | 28       | 22   |                      |      |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)    |                 | 観光の振興を行う  |         |          |          |          |          |          | 重要度      |   | 指数  | 1.96     | 1.96 | 1.96                 | 0.81 |
|                      |                 |   |         |          |          |          |          |          | 順位       |   | 23  | 20       | 24   | 26                   |      |
| 所管課                  | 主な基本事務事業        | 具体的内容   | 課長目標    |          |          |          |          |          | 平成26年度   |   |   |          |      |                      |      |
|                      |                 |   | 目標事項    | 目標値      | 基準値      | H23実績    | H24実績    | H25実績    | H26実績    | 事業計画【PLAN】  |   | 事業実績【DO】 |      | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |      |
| 産業振興課                | 観光PR事業          | 観光パンフレット・ポスターを作成し各種観光キャンペーンに参加し、配布掲示を行います。また本市観光協会独自の観光キャンペーンも実施します。  | 年間観光入込数 | 750,000人 | 722,000人 | 575,980人 | 572,127人 | 460,351人 | 726,290人 | ◆キャンペーン用ポスターチラシの印刷  | ■東金市の観光PR用にポスター・チラシ・観光パンフレットを作成し、商業施設などの県内外で実施した観光キャンペーンにおいて配布を行い、東金市への誘客を図った。                    |          |      |                      |      |
|                      | 観光関係機関支援業務      | 本市観光協会の桜祭り・やっさフェスティバルをはじめとした行事の支援や、県観光協会等のPR活動を実施するために関係機関の支援を行おうとするものです。また、家康400年記念事業の支援を行います。   |         |          |          |          |          |          |          | ◆観光協会に対し補助を行う。<br>◆やっさフェスティバルの実施に向け、推進協議会に対し交付金を交付する。<br>◆八鶴湖の湖底土砂の浚渫を行う。           | ■観光協会主催事業及びやっさフェスティバル等、観光PRイベントを支援した。また、八鶴湖の浚渫を行う事業団体に対し補助金を支出し、観光資源としての役割強化を図り、東金市の観光客の誘致促進を図った。 |          |      |                      |      |
|                      | 観光施設維持管理事業      | 八鶴湖など観光資源の環境整備をはじめ、進入路や遊歩道等のハード面(除草・剪定・ごみ収集・トイレ、土地借り上げ)や、八鶴湖、山王台公園の桜木などの維持管理を行います。また、地域活性化・地域住民生活等緊急支援交付金(地方創生先行型)を活用し、八鶴湖の浚渫を行い、水質浄化による観光施設の整備を行います。 |         |          |          |          |          |          |          | ◆八鶴湖・雄蛇ヶ池の清掃管理、駐車場借り上げ  | ■観光施設の清掃及び草刈、破損箇所の修繕等維持管理を行ない、観光資源のイメージアップによる観光客の増加を図った。  |          |      |                      |      |
|                      | まちの駅利用型観光情報発信事業 | 緊急雇用創出事業を利用し観光案内所に臨時職員2名(交替制)で配置するとともに、インターネット環境を整備することで市内の観光情報を含め情報発信します。  |         |          |          |          |          |          |          | ◆緊急雇用制度が終了したが、土日・祝日の利用者が多く見込まれることから、臨時職員1名を採用し観光案内所にてまちの駅情報・市内観光情報をネット環境を中心に情報発信する。 | ■臨時職員2名により、土日・祝日に観光案内所において、来訪者への対応を実施。また、まちの駅情報や市内の観光施設・イベント情報を随時ホームページにより発信し啓発を行った。              |          |      |                      |      |

| 施策 |  | 施策の目的                 |  |  |  |  |  |  | 部長目標 |  | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満度数を下げる) |      |      |      |      |
|----|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|------|--|----------------------------------|------|------|------|------|
|    |  | 雇用の促進の図り、勤労環境の整備を支援する |  |  |  |  |  |  |      |  | 第15回                             | 第16回 | 第17回 | 第18回 | 第19回 |

| 19 安心して働くための勤労者対策の促進 |          |  |                       |        |      |        |        |        |  | 満足度  | 指数  | 0.93                 | 1.12 | 0.39 | -0.35 |  |
|----------------------|----------|--|-----------------------|--------|------|--------|--------|--------|--|--|---|----------------------|------|------|-------|--|
|                      |          |  |                       |        |      |        |        |        |  |  | 順位  | 19                   | 20   | 25   | 27    |  |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)    |          | 雇用促進と就労環境の整備を進める   |                       |        |      |        |        |        |  | 重要度  | 指数  | 2.24                 | 2.15 | 2.18 | 1.43  |  |
|                      |          |  |                       |        |      |        |        |        |  |  | 順位  | 17                   | 17   | 13   | 12    |  |
| 所管課                  | 主な基本事務事業 | 具体的内容  | 課長目標                  |        |      |        |        |        |  | 平成 26 年度   |   |                      |      |      |       |  |
|                      |          |  | 目標事項                  | 目標値    | 基準値  | H23 実績 | H24 実績 | H25 実績 | H26 実績   | 事業計画【PLAN】   | 事業実績【DO】  | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |      |      |       |  |
| 商工観光課                | 雇用安定事務   | 地域職業相談室を活用することで、雇用の場を創出し、雇用の安定と拡大に努めます。労働相談の実施並びに共済制度の加入促進により、就労環境の整備、就業者の福利充実を図ります。   | 地域職業相談室利用者のうち就業した者の人数 | 1,000人 | 910人 | 970人   | 953人   | 1,073人 | 998人   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ハローワーク千葉南が主体となって行う求職者への仕事情報の提供業務に協力する。</li> <li>◆中小企業退職金共済法に基づく中小企業退職金共済事業団または所得税法施行令第73条に規定する特定退職金共済団体である東金商工会議所と退職金共済契約を締結している中小企業者に対して共済金の一部補助を行う。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■千葉ハローワークが主体となって行う求職者への仕事情報の提供業務に協力し、雇用の安定と拡大に繋がった。</li> <li>■地域職業相談室の運営、非常勤職員2名</li> <li>■毎月第1・3水曜日に労働相談を実施し、就労環境の整備に努めた。</li> <li>■中小企業退職金共済法に基づく中小企業退職金共済事業団または所得税法施行令第73条に規定する特定退職金共済団体である東金商工会議所と退職金共済契約を締結している中小企業者に対して共済金の一部を補助し、就業者の福利充実を図った。45社</li> <li>■山武市、横芝光町、ハローワークと連携し、合同面接会を実施。求職活動の支援に繋がった。</li> </ul> |                      |      |      |       |  |
|                      | 企業誘致推進事業 | 交渉企業へのワンストップサービスなどにより企業誘致を積極的にすすめ、企業立地に際しては優良事業所の指定に係る企業誘致審査会を開催し、操業企業への指定事業所奨励金の交付やフォローアップを行います。<br>※奨励金は、事業固定資産に係る固定資産税の収納額に相当する額の範囲内の金額を、事業活動を開始した日の属する年度の翌年度から3年間交付します。<br>市内の空き地となっている工業用地への企業誘致の可能性を調査します。 |                       |        |      |        |        |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆企業へのPR <ul style="list-style-type: none"> <li>・DM送付</li> <li>・パンフレット作成</li> </ul> </li> <li>◆企業訪問、現地案内</li> <li>◆優良事業所の指定に係る企業誘致審査会の開催</li> <li>◆指定事業所奨励金の交付</li> <li>◆市内の空き地となっている工業用地への企業誘致の可能性を調査する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■11月にパンフレットを作成して2,000社にDMを送付し、新規誘致企業の発掘に努めた。</li> <li>■企業訪問を9回、現地案内を2回行った。</li> <li>■1社に対して指定事業所奨励金を交付した。</li> <li>■分譲区画で1件、賃貸区画で2件の契約が成立した。</li> </ul>           |   |                      |      |      |       |  |

第5章 安全で快適なまちづくりー都市基盤ー

| 施策                 |            | 施策の目的   |               |                        |                        |                                 |                                 |                                 | 部長目標                                |  | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満足度数を下げる)  |                                |                      |      |       |  |
|--------------------|------------|---|---------------|------------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|--|--------------------------------|----------------------|------|-------|--|
| 20 市民生活を支える公共交通の充実 |            | 鉄道やバス交通などの公共交通の充実を図る  |               |                        |                        |                                 |                                 |                                 | 満足度                                 |  | 指数   | 0.34                           | 0.78                 | 0.23 | -0.67 |  |
|                    |            |   |               |                        |                        |                                 |                                 |                                 |                                     |  | 順位   | 30                             | 30                   | 30   | 30    |  |
|                    |            |   |               |                        |                        |                                 |                                 |                                 | 重要度                                 |  | 指数   | 2.29                           | 2.26                 | 2.28 | 1.87  |  |
| 順位                 | 13         | 13  | 11            | 7                      |                        |                                 |                                 |                                 |                                     |  |  |                                |                      |      |       |  |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)  |            | 鉄道の利便性向上やバス交通の確保を行う   |               |                        |                        |                                 |                                 |                                 |                                     |  | 平成 26 年度   |                                |                      |      |       |  |
| 所管課                | 主な基本事務事業   | 具体的内容   | 課長目標          |                        |                        |                                 |                                 |                                 | 事業計画【PLAN】                          |  | 事業実績【DO】   |                                | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |      |       |  |
|                    |            |   | 目標事項          | 目標値                    | 基準値                    | H23 実績                          | H24 実績                          | H25 実績                          | H26 実績                              |  |  |                                |                      |      |       |  |
| 企画課                | JR 東金線対策事業 | J R 東金線複線化促進協議会及び千葉県 J R 線複線化等促進期成同盟の事業活動において、東日本旅客鉄道株式会社への要望活動・市町民号の運行・ J R 東金線沿線の緑化事業・その他 P R 活動を行います。併せて、東日本旅客鉄道株式会社や関係機関との連携、協議を行いながら、駅施設等の整備調査、研究を進めていきます。また、 J R 求名駅において、登録制の無料駐車場の貸出を行います。 | 1 日平均乗客数      | A 4,700 人<br>B 2,200 人 | A 4,530 人<br>B 1,915 人 | A 4,530 人<br>B 1,915 人<br>(H21) | A 4,530 人<br>B 1,950 人<br>(H22) | A 4,482 人<br>B 1,880 人<br>(H23) | A4,516 人<br>B1,952 人<br>(H24)       | ◆JR 東金線の利便性の向上を図るため、東日本旅客鉄道株式会社への要望活動を 8 月に実施予定。<br>◆JR 東金線の利用促進を図るため、東日本旅客鉄道株式会社が企画する東金線市町民号へ協力する(6 月 29,30 日予定)。<br>◆ J R 求名駅において無料駐車場の貸出を実施する。また、維持管理事業として区画を区切っているロープの修繕等を行う。  | ◆東日本旅客鉄道株式会社への要望活動を 8 月に実施した。<br>◆JR 東日本旅客鉄道株式会社が企画する東金線市町民号の周知活動を実施した(6 5 名参加)。<br>◆ J R 求名駅において無料駐車場の貸出を実施した。また、維持管理事業として区画を区切っているロープの修繕等を実施した。  | ※『課長目標』の区分<br>A=東金駅<br>B=求名駅   |                      |      |       |  |
|                    | バス路線確保対策事業 | 福岡地区及び豊成地区と市中心部を結ぶ市内循環バスの運行を行います。また、旧国鉄バス布田線の廃止に伴う代替運行しているバス路線運行事業者に対し、補助金の交付を行います。   | 循環バス 1 日平均乗客数 | A 60 人<br>B 25 人       | A 57.3 人<br>B 19.2 人   | A 47.4 人<br>B 27.3 人            | A 50.5 人<br>B 28.7 人            | A 49.0 人<br>B 28.2 人            | A43.1 人<br>B30.7 人                  | ◆福岡路線については、一般乗合旅客自動車運送事業者と委託契約を行い、委託費を支出する。また、地元循環バス推進委員会とともに利用促進を図り、バスの運行計画の見直しについて検討を行う。併せて、乗合タクシーの運行開始に伴い、今後の運行形態について協議を進めていく。<br>◆豊成路線については、平成 21 年に委託契約したバス運行事業者へ委託費を支出する。また、地元循環バス推進委員会とともに利用促進を図り、バスの運行計画の見直しについて検討を行う。併せて、乗合タクシーの運行開始に伴い、今後の運行形態について協議を進めていく。<br>◆旧国鉄バス布田線廃止に伴う代替運行の覚書を締結し、補助金を交付する。 | ◆福岡路線については、一般乗合旅客自動車運送事業者と委託契約を行い、委託費を支出した。また、地元循環バス推進委員会を 6 月・10 月・10 月(合同)に開催し、バスの運行経路の改善について協議を行った。<br>◆豊成路線については、平成 21 年に委託契約したバス運行事業者へ委託費を支出した。また、地元循環バス推進委員会を 6 月・8 月・10 月(合同)・2 月に開催し、バスの運行経路の改善について協議を行った。11 月から運行経路・ダイヤを変更し、別途平成 26 年 4 月からも変更を予定している。<br>◆旧国鉄バス布田線廃止に伴う代替運行の覚書を締結し、補助金を交付した。 | ※『課長目標』の区分<br>A=福岡路線<br>B=豊成路線 |                      |      |       |  |
|                    | 総合交通計画推進事業 | 「東金市地域公共交通会議」の議論を経て交通に関する総合的な計画を策定し、あるべき姿の公共交通の運用がなされるようになります。また策定した計画に基づき実証し、検証・評価しながら改善に努めます。   | 新たな公共交通の実証運行  | 新たな公共交通の実証運行           | —                      | 実証運行を平成 24 年 10 月開始と定めた         | 実証運行を平成 24 年 10 月から開始した。        | 実証運行対象地域を拡大した。                  | 実証運行を経て平成 26 年 4 月から市内全域の本格運行を開始した。 | ◆総合交通計画に位置付けた目標・整備改善施策の推進と進捗管理(最終年度)。<br>◆デマンド型乗合タクシーの本格運行開始。<br>◆地域公共交通会議において、総合交通計画の進捗管理、特にデマンド型乗合タクシーの本格運行について、継続的な改善を進めるとともに、市内循環バスの扱いについて検討し、今後の方針を確立する。  | ◆地域公共交通会議において次の協議を行った。<br>①23 年度に策定された総合交通計画の具体方策の検討と検証<br>②デマンド型乗合タクシーについては、24 年 10 月からの実証運行を経て、26 年 4 月から市内全域の本格運行に移行<br>実証・本格運行に係る経費<br>実証・本格運行 1 / 2 国庫補助<br>※補助内定額 5,280 千円<br>(26.10.1~27.9.30)<br>③地域公共交通全体の改善・整備の方針  |                                |                      |      |       |  |

| 施策                |            | 施策の目的  |        |      |     |       |       |       |        | 部長目標   |  | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満足度数を下げる) |      |                      |      |       |
|-------------------|------------|--|--------|------|-----|-------|-------|-------|--------|--|--|-----------------------------------|------|----------------------|------|-------|
| 暮らしと産業を支える道路の整備   |            | 市民の日常生活を支える道路の安全性・利便性の維持強化を図る  |        |      |     |       |       |       |        | 満足度  |  | 第15回                              | 第16回 | 第17回                 | 第18回 | 第19回  |
|                   |            |  |        |      |     |       |       |       |        |  |  | 指数                                | 0.83 | 0.98                 | 0.38 | -0.50 |
| 施策の概要<br>(部長目標事項) |            | 国・県道の整備促進や市道などの生活道路の維持・整備を行う   |        |      |     |       |       |       |        | 重要度  |  | 指数                                | 2.29 | 2.20                 | 2.14 | 1.49  |
|                   |            |  |        |      |     |       |       |       |        |  |  | 順位                                | 14   | 15                   | 15   | 11    |
| 所管課               | 主な基本事務事業   | 具体的内容  | 課長目標   |      |     |       |       |       | 平成26年度 |  |  |                                   |      |                      |      |       |
|                   |            |  | 目標事項   | 目標値  | 基準値 | H23実績 | H24実績 | H25実績 | H26実績  | 事業計画【PLAN】   |  | 事業実績【DO】                          |      | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |      |       |
| 建設課               | 道路新設改良事業   | 整備途中である市道(市道 0117、0150、0151、0152 及び 6049 号線)の改良工事を促進すると共に、幹線通学路の安全性の向上を主な視点として整備路線(踏切道含む)を選定し事業化を図ります。 | 道路改良延長 | 500m | —   | 270m  | 237m  | 66m   | 450m   | ◆改良工事<br>0151号線 0152号線<br>0122号線 0126号線  | ■市道 0151 号線(広域農道・東中区間)道路改良工事 L=450m<br>■市道 0152 号線(広域農道・東中区間)用地買収・補償<br>■市道 0122 号線(菱沼)歩道整備 測量・設計業務<br>■市道 0126 号線(堀上)歩道整備 用地買収  |                                   |      |                      |      |       |
|                   | 農道等整備事業    | 当市の産業振興施策上で整備が必要な路線が設定された場合、その事業化を図ります。また舗装されていない農道について、新たに舗装します。                                      | 農道整備延長 | 250m | —   | 175m  | 0 m   | 0 m   | 590m   | 舗装新設工事<br>3100号線 4517号線<br>4319号線  | ■広域農道(L=75m)について供用開始した。<br>■農道整備工事 L=590m  |                                   |      |                      |      |       |
|                   | 道路維持管理費    | 市道等の所管施設に対して、安全確保、施設の維持のために必要な経費を計上し、適切に執行します。   |        |      |     |       |       |       |        | ◆光熱水費、修繕費、各種委託料、補修用原材料<br>◆測量設計業務(橋梁補修詳細設計：4 橋)<br>◆物品購入(LED 電球：89 個)  | ■需用費(光熱水、修繕費)<br>■委託料(道路清掃・街路樹登記事務・舗装補修・測量設計・側溝浚渫)<br>■測量設計業務(橋梁補修詳細設計：4 橋)<br>■原材料の支給、購入<br>■機械器具費(LED 照明)  |                                   |      |                      |      |       |
|                   | 道路橋梁事務     | 道路橋梁事務を実施するために必要な経費を計上し、適正に執行します。  |        |      |     |       |       |       |        | ◆需用費、保険料、使用料等、道路団体負担金  | ■需用費(消耗品、燃料費等)<br>■保険料(道路賠償保険等)<br>■使用料等(コピー機 等)<br>■道路関係団体負担金(5 団体外)<br>■賠償金(損害賠償金)   |                                   |      |                      |      |       |
|                   | 道路舗装等事業    | ・舗装道路が老朽化し、亀裂や穴等により通行上支障が生じはじめている道路を舗装補修します。<br>・まだ舗装されていない道路を新たに舗装します。<br>・側溝布設など排水整備を行います。           |        |      |     |       |       |       |        | ◆道路点検業務(法面、トンネル、標識・照明灯、横断歩道橋)<br>◆排水整備工事…大豆谷、西中、家徳西町団地<br>◆舗装新設工事…小沼田、北之幸谷、田間、菱沼地先<br>◆舗装補修工事…家徳、関下、砂郷、家之子、道庭、滝沢地先 | ■道路点検業務(法面、トンネル、標識・照明灯、横断歩道橋)<br>■排水整備工事<br>*大豆谷 L=79m<br>*西中 L=62m<br>*家徳西町団地 L=160m<br>■舗装新設工事<br>*小沼田 L=136m<br>*北之幸谷 L=77m<br>*田間 L=55m<br>*菱沼 L=325m<br>■舗装補修工事<br>*家徳 L=612m(252m+360m、2 件)<br>*関下 L=200m<br>*砂郷 L=221m<br>*家之子 L=575m<br>*道庭 L=295m<br>*滝沢 L=1668m(677m+991m、2 件) |                                   |      |                      |      |       |
|                   | 幹線道路整備促進事業 | 首都圏中央連絡自動車道建設促進期成同盟会等に構成員の一員として参加し、活動に関する知識や情報を取得します。  |        |      |     |       |       |       |        | ◆圏央道の建設推進の為に必要な各種活動を実施する。  | ■要望活動実施(H26.7.2)<br>(東金茂原 H26 10/21,11/7)<br>内閣総理大臣、財務大臣<br>国交省(大臣、副大臣等)<br>地元選出国會議員<br>(独)日本高速道路保有・債務返済機構<br>東日本高速道路(株) 外   |                                   |      |                      |      |       |

| 施策                  |                  | 施策の目的   |      |     |     |       |       |       | 部長目標   |   | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満足度数を下げる)  |          |      |                      |       |
|---------------------|------------------|---|------|-----|-----|-------|-------|-------|--------|---|--|----------|------|----------------------|-------|
| 22 <u>良好な市街地の形成</u> |                  | 暮らしやすい市街地をつくるために、市民の主体的な取り組みを支援する   |      |     |     |       |       |       | 満足度    |   | 第15回   | 第16回     | 第17回 | 第18回                 | 第19回  |
|                     |                  |   |      |     |     |       |       |       |        |   | 指数   | 0.84     | 1.04 | 0.39                 | -0.24 |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)   |                  | 良好な市街地の整備を進める   |      |     |     |       |       |       | 重要度    |   | 指数   | 1.97     | 1.86 | 1.66                 | 0.95  |
|                     |                  |   |      |     |     |       |       |       | 順位     |   | 21   | 26       | 28   | 24                   |       |
| 所管課                 | 主な基本事務事業         | 具体的内容   | 課長目標 |     |     |       |       |       | 平成26年度 |   |  |          |      |                      |       |
|                     |                  |   | 目標事項 | 目標値 | 基準値 | H23実績 | H24実績 | H25実績 | H26実績  | 事業計画【PLAN】  |  | 事業実績【DO】 |      | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |       |
| 都市整備課               | 屋外広告物規制事務        | 屋外広告物を設置する場合は、許可申請書を受理し、内容を審査します。また、違法な立看板等の除却作業の実施や屋外広告物の設置状況の調査を行います。   |      |     |     |       |       |       |        | ◆屋外広告物許可申請書の受理及び許可。<br>◆違法な立て看板等の除却。                    | ■屋外広告物許可申請書を受理し、95件許可した。<br>■はり紙96枚を除却した。                                  |          |      |                      |       |
|                     | 宅地開発指導事務         | 事前協議の申請を受理してその内容を審査し、関係部署と協議・調整を行います。都市計画法に基づく開発許可の場合は申請書を受理し、千葉県へ副申します。また、租税特別措置法の適用を受ける場合は優良宅地認定の申請を受理し、認定又は千葉県へ副申します。            |      |     |     |       |       |       |        | ◆宅地開発事業事前協議の実施及び申請等の受理、県への副申・進達等を行う。                    | ■宅地開発事業事前協議申請の受理を9件、宅地開発許可申請の受理・副申を2件行った。                                  |          |      |                      |       |
|                     | 都市計画図等整理・更新・管理事務 | 地形図及び都市計画図の更新及び販売を行います。<br>1/25,000地形図(東金市全域)、1/10,000地形図(4図郭)、1/2,500地形図(49図郭) 1/25,000都市計画図、1/10,000都市計画図                         |      |     |     |       |       |       |        | ◆地形図、都市計画図の販売   | ■地形図72枚、都市計画図29枚の販売を行った。   |          |      |                      |       |
|                     | 土地区画整理事業一般管理事務   | 田間土地区画整理事業に対する行政支援として、「東金市田間土地区画整理組合行政支援に関する協定書」に基づき、公共施設管理者負担金及び助成金を支給します。また、耐震性貯水槽の設置について検討します。                                   |      |     |     |       |       |       |        | ◆町名地番変更に伴う事務を行う。  | ■換地処分に伴う、町名地番変更事務を行った。   |          |      |                      |       |
|                     | 都市施策調査研究・企画立案事務  | 既成市街地周辺地区等について、まちづくり検討団体の発足に努め、協議を進めます。また5年ごとに実施する都市計画基礎調査や土地利用計画との整合性に配慮しながら、都市計画の決定・変更を行います。                                      |      |     |     |       |       |       |        | ◆都市計画制度を活用して地域ごとのまちづくりの検討、都市計画の決定・変更<br>◆砂郷地区整備方針(案)の作成 | ■砂郷地区整備方針(素案)をもとに、住民説明会・アンケート調査を行い、方針(案)の作成を行った。<br>■区域マスタープランの市の原案作成を行った。 |          |      |                      |       |
|                     | 地籍調査事業           | 土地に関する基礎データ(1筆ごとの所有者、境界、面積等)を明確にするための地籍調査を行います。また調査着手に向けて、2年間は準備期間として、実施計画書、作業規定等の作成や基準点の設置を行い、平成27年度から事業(測量、地籍簿・地籍図等の作成)に着手する予定です。 |      |     |     |       |       |       |        | ◆補助申請、関係部署との協議  | ■次年度の事業実施に向けた県との協議・調整及び庁内調整  |          |      |                      |       |

| 施策                          |          | 施策の目的   |          |       |       |       |       |       | 部長目標   |   | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満足度数を下げる) |          |      |                      |      |
|-----------------------------|----------|---|----------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|---|-----------------------------------|----------|------|----------------------|------|
| 23 <u>快適な暮らしを支える都市基盤の整備</u> |          | ガス・水道などのインフラを整備し、市民の暮らしを支援する  |          |       |       |       |       |       | 満足度    |   | 第15回                              | 第16回     | 第17回 | 第18回                 | 第19回 |
|                             |          |   |          |       |       |       |       |       |        |   | 指数                                | 1.13     | 1.35 | 0.80                 | 0.11 |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)           |          | 上水道・市営ガス・情報通信基盤など社会基盤の整備を進める  |          |       |       |       |       |       | 重要度    |   | 指数                                | 2.42     | 2.36 | 2.33                 | 1.42 |
|                             |          |   |          |       |       |       |       |       | 順位     |   | 8                                 | 9        | 9    | 13                   |      |
| 所管課                         | 主な基本事務事業 | 具体的内容   | 課長目標     |       |       |       |       |       | 平成26年度 |   |                                   |          |      |                      |      |
|                             |          |   | 目標事項     | 目標値   | 基準値   | H23実績 | H24実績 | H25実績 | H26実績  | 事業計画【PLAN】                                    |                                   | 事業実績【DO】 |      | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |      |
| 都市整備課                       | 耐震改修事業   | 昭和56年5月31日以前に建築された木造住宅について、耐震診断及び耐震補強設計・監理・工事費(市内業者施工)の費用について補助します。 | 木造住宅耐震化率 | 90.0% | 80.0% | —     | —     | —     | —      | ◆木造住宅の耐震診断(4万円を限度)及び耐震補強工事(50万円を限度)に対して補助を行う。 | ■耐震診断 1件交付<br>■耐震改修 申請なし          |          |      |                      |      |
|                             | 住宅リフォーム補 | 住宅のリフォーム工事を行う者に対し、リフォーム工  | 住宅リ      | 40件   | —     | —     | —     | 56件   | 84件    | ◆市民及び住宅施工業者に対し、制度のPRを行う。                      | ■84件交付                            |          |      |                      |      |

|     |               |   |          |        |       |       |       |       |       |  |  |                          |
|-----|---------------|---|----------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|--------------------------|
|     | 助事業           | 事を市内建設業者が施工した場合、それに係る費用の一部を補助します。   | フォーム補助件数 |        |       |       |       |       |       |  | ◆補助の条件を満たす者に対し、工事費の10分の1の額(20万円を限度)を補助する。  |                          |
|     | 県営住宅事務        | 道庭団地、求名団地の敷地の一部を借り上げ県営住宅用地として提供します。<br>県営住宅の募集案内を配布します。   |          |        |       |       |       |       |       |  | ◆県営住宅敷地の借り上げを行う。   | ■県営住宅敷地の借り上げを行った。        |
|     | 市営住宅維持管理事業    | 市営住宅の修繕や保守点検を行います。  |          |        |       |       |       |       |       |  | ◆市営住宅(147戸)の修繕や保守点検を行う。  | ■市営住宅(147戸)の修繕や保守点検を行った。 |
|     | ガス供給施設整備事業    | 安定したガスを供給するため、老朽化したガス管の入替工事及びガス本支管の新設工事を行っています。<br>他工事(上下水道工事、道路工事、排水工事等)に起因して、既設ガス管が支障となった場合、依頼文書の提出を受け他工事に支障とならないようガス管を移設します。   | 老朽管入替事業  | 100.0% | 72.5% | 79.8% | 85.7% | 90.0% | 97.0% | ◆家之子、松之郷、東新宿、求名、川場、道庭、東金、堀上、田間、下谷、二又について入替工事を実施する。<br>L=3,330m<br>◆供給改善を目的として、本管新設工事を実施する。<br>L=650m<br>◆他工事に起因して既設のガス管が支障となった場合、ガス管を移設する。<br>◆武射田ガバナー能力向上のため更新工事を実施する。<br>◆ガス課事務所に設置されている地震計の更新工事を実施する。                                     | ■老朽管入替工事は、15件の工事を実施した。<br>・延長 L=3,381m<br>■ガス本支管工事の新設工事は3件実施した。<br>・延長 L=840.5m<br>■ガス課事務所に設置されている地震計の更新工事を実施した。   |                          |
|     | ガス施設維持管理事業    | 西中及び丘山台供給所に設置してあるガスホルダー及びその付帯設備等の巡視、点検並びに検査を実施します。また、テレメーターにより送られてきているデータをガス課事務所で監視します。<br>毎週1回ガバナーの巡回を実施し、動作確認、異常の有無、圧力紙の交換を行います。  |          |        |       |       |       |       |       | ◆供給所内の計装設備の点検、修理、草刈りを実施する。<br>◆市内に50箇所あるガバナーの巡視点検を行う。  | ■供給所内に設置されている計装設備の定期点検を実施し機器の安定稼動に努めるとともに、敷地内の草刈等維持管理に努めた。<br>■ガバナーの巡視点検に関して、月1回の動作状況確認と共に、週2回の巡視による施設異常の有無、記録紙の交換等の点検を実施した。<br>■ガス本支管の漏洩調査を実施し、漏洩個所の把握に努めた。<br>実施延長：102.410km<br>■市内一円に存在するガバナー12箇所について、分解点検を行い安定稼動に努めた。 ■市内一円に存在する電位測定個所52箇所について、電位測定を行い配管や犠牲陽極の劣化状況の把握に努めた。       |                          |
|     | ガス施設保守点検事業    | ・道路に埋設されている本支供給管の漏洩検査及び電位測定等の保守点検業務を行い、適正なガス工作物の確保に努めています。<br>・ガバナーの分解点検を行い、劣化した部品の交換、作動状況の確認を行います。   |          |        |       |       |       |       |       | ◆市内に埋設されている本支管447kmについて3分割し、市内の1/3の地区についてガス漏れ検知器により漏洩検査を行う。<br>◆市内設置してある電位測定箇所91箇所の電位を測定する。<br>◆市内に設置してある50箇所のガバナーのうち、12箇所について分解点検を行う。   | ■ガス本支管の漏洩調査を実施し、漏洩個所の把握に努めた。<br>実施延長：102.410km<br>■市内一円に存在するガバナー12箇所について、分解点検を行い安定稼動に努めた。 ■市内一円に存在する電位測定個所52箇所について、電位測定を行い配管や犠牲陽極の劣化状況の把握に努めた。   |                          |
| ガス課 | ガス需要家サービス事業   | ・ガスの供給開始・中止及び廃止者に対して行うガスメーターの設置及び撤去に伴う在庫管理を行っています。また、需要家のガス使用量を的確に把握しガスを安全に供給するために法定期間を迎えたメーター器の交換や修理等を行います。<br>・市民からのガス内管工事等の申し込みを受け、工務係で設計後工事費の積算を行い、納入通知書により工事費を納入していただきます。(その後、工事、検査を経てガスの開栓を行います。) |          |        |       |       |       |       |       | ◆ガスメーターの在庫管理、購入・修理2421台<br>◆検定有効期間満了メーター取替2154件<br>◆内管工事等の執行事務を行う。   | ■ガスメーターの在庫管理を行い、2,392台のガスメーターの購入・修理を行った。<br>■検定有効期間満了メーターの取替えを2,102件行った。<br>■内管工事等の執行事務を691件行った。   |                          |
|     | ガス需要家への工務保安事業 | ・突発的なガス漏洩等のガス事故に対し迅速に処理を行い、24時間体制で保安業務を行っています。<br>・3年に1回需要家を訪問し、ガス漏れ検査・ガス器具の設置状況等を調査しています。<br>・1日1回供給所において、ガスクロマトグラフにより成分分析を行い、供給ガスが供給規程に定められた熱量であるか確認しています。  |          |        |       |       |       |       |       | ◆ガス漏れ、ガス出不良、第3者によるガス管破損等に対して迅速に修理を行う。<br>◆夜間、休日において電話の受付、ガス漏れ等の対応を行う。<br>◆3年に1回需要家を訪問し消費機器調査を実施する。不適切な消費機器については、適合するよう改善依頼を通知する。<br>◆西中・丘山台供給所に設置してあるガスクロマトグラフにより、1日1回熱量測定を行う。また、年1回ガスクロマトグラフの分解点検及び校正を行う。<br>◆本支供給管、内管データをマッピングシステムに入力作業する。 | ■需要家からのガス漏れやガス出不良等の通報に対して、24時間体制で職員を配置し迅速な対応・処理を実施した。<br>対応件数：243件(H26年)<br>■ガス消費機器調査を実施して需要家のガス漏れ、ガス器具の設置状態、換気設備の状況等の調査・把握に努めた。<br>調査実施件数：4,585件<br>改善依頼件数：101件<br>■西中及び丘山台の供給所に設置されているガスクロマトグラフの機器校正・部品交換等の定期点検(12月)を行い適正な熱量測定ができていることを確認した。<br>■ガスマッピングシステムの導入に関して、紙データの電子化を実施した。 |                          |
|     | ガス需要家工務サービス事業 | ・市民からのガス工事の申込みにより、ガス配管等の設計・検査を行います。また、工事は指定ガス工事店に発注します。   |          |        |       |       |       |       |       | ◆内管工事<br>・新築工事 188件<br>・増設工事 200件  | ■内管工事について、設計・監督・検査を実施した。<br>実施件数：736件  |                          |

|  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
|  |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ガスの使用がなく中止してある住宅等を開栓する場合、ガス漏れ、ガス機器等の検査を行いガスを安全に使用できる状態にします。また、ガスの安全な使用方法を周知します。</li> <li>・家屋の建替え、改築などの伴いガス管に支障がでる場合、供給管を止めガスメーターを撤去します。</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・その他の工事 350件<br/>の設計、監督、検査を行う。</li> <li>◆開栓の申込みを受け内管のガス漏れ検査、ガス機器の設置状況、点火試験、安全使用の周知、マイコンメーターの説明をする。</li> <li>◆灯外内管の切断及びガスメーターの取り外しを行う。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■開栓及び撤去については、保安作業業務として業務委託(委託対象時間外は職員)により実施した。</li> <li>開栓件数：837件</li> <li>撤去件数：84件</li> </ul>                   |
|  | 天然ガス購入事務 | 季節により変動するガス供給量を考慮し、購入するガスの受入量を調整する業務を行ってします。また、ガス受入量を毎日報告し、ガス購入の要する費用を確定しています。   |  |  |  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆原料ガス購入<br/>14,728 千m<sup>3</sup></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■毎日、購入ガス量を供給所で計量し、翌日に購入量を購入元へ報告した。</li> <li>また、時間当たり受入量の調整を図った。</li> <li>・年間購入量 13,440 千m<sup>3</sup></li> </ul> |

| 施策                    |   | 施策の目的                                       |      |     |     |       |       |       | 部長目標   |   | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満度数を下げる)  |          |         |                      |      |       |
|-----------------------|---|---|------|-----|-----|-------|-------|-------|--|---|---|----------|---------|----------------------|------|-------|
| 24 <u>総合的な治水対策の推進</u> |   | 浸水被害、かけ崩れから市民の生命と財産を守る                      |      |     |     |       |       |       |  |   | 第15回  | 第16回     | 第17回    | 第18回                 | 第19回 |       |
|                       |   |   |      |     |     |       |       |       |  |   | 満足度   | 指数       | 1.18    | 1.45                 | 0.85 | -0.04 |
|                       |   |   |      |     |     |       |       |       | 重要度  | 指数  | 2.48  | 2.36     | 2.37    | 1.39                 |      | 順位    |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)     |   | 浸水被害やかけ崩れの防止対策を行う                           |      |     |     |       |       |       |  |   | 指数  | 2.48     | 2.36    | 2.37                 | 1.39 |       |
|                       |   |   |      |     |     |       |       |       |  |   | 順位  | 5        | 10      | 7                    | 14   |       |
| 所管課                   | 主な基本事務事業                                    | 具体的内容                                       | 課長目標 |     |     |       |       |       | 平成26年度   |   |   |          |         |                      |      |       |
|                       |   |   | 目標事項 | 目標値 | 基準値 | H23実績 | H24実績 | H25実績 | H26実績  | 事業計画【PLAN】  |   | 事業実績【DO】 |         | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |      |       |
| 建設課                   | 河川維持管理事業                                    | 準用河川や地域排水路の維持管理(補修工事)を行います。                 |      |     |     |       |       |       |  | ◆準用河川及び地域排水施設の維持補修工事  | ■準用河川及び地域排水施設維持修繕工事 N=11件   |          |         |                      |      |       |
|                       | 河川改修事業                                      | 準用河川及び地域排水路を構造物等で整備改修を行います。                 |      |     |     |       |       |       |  | ◆準用河川<br>・小野川改修工事<br>・滝川・小野川沈砂池浚渫工事<br>◆地域排水路<br>・田中区内線、二之袋区内線、台方区内線、山口区内線、宿区内線、川場区内線、上武射田区内線水路整備工事<br>◆委託<br>・測量業務委託(田間地先) | (準用河川)<br>■小野川改修工事 L=30.7m<br>■小野川沈砂池浚渫工事 L=150m<br>(地域排水路)<br>■二之袋区内線水路整備工事 L=50.0m<br>■田間区内線水路整備工事 L=108.0m<br>■宿区内線水路整備工事 L=73.7m<br>■田中区内線水路整備工事 L=63.3m<br>■山口区内線水路整備工事 L=50.0m<br>■台方区内線水路整備工事 L=89.9m<br>■上武射田区内線水路整備工事 L=54.0m<br>■川場区内線水路整備工事 L=104.4m<br>(委託)<br>■田間区内線水路整備工事測量業務委託 |          |         |                      |      |       |
|                       | 急傾斜地崩壊対策<br>内部管理事務                          | 千葉県と市の規模による役割分担のもと、急傾斜地崩壊対策工事を行います。         |      |     |     |       |       |       |  | —   | —   |          | H26より休止 |                      |      |       |
|                       | 治山林道業務                                      | 千葉県と市の規模による役割分担のもと、森林の維持造成や地すべり防止工事を行います。   |      |     |     |       |       |       |  | ◆千葉県治山林道協会負担金   | ■治山林道協会負担金  |          |         |                      |      |       |
|                       | 災害復旧費                                       | 台風等の豪雨により農業用施設(用排水路及び農道等)が被災した場合、ただちに復旧します。 |      |     |     |       |       |       |  | ◆災害が発生した場合に対応   | ■実績なし   |          |         |                      |      |       |
|                       | 道路橋梁災害復旧<br>事業                              | 台風等の豪雨により道路施設(市道等)が被災した場合、ただちに復旧します。        |      |     |     |       |       |       |  | ◆災害が発生した場合に対応。  | 台風26号(10/15・16)による災害が発生した城山団地内の道路法面復旧工事を実施した。   |          |         |                      |      |       |
|                       | 河川災害復旧費                                     | 台風等の豪雨により河川や排水路が氾濫し被災した場合、ただちに復旧します。        |      |     |     |       |       |       |  | ◆災害復旧工事   | ■実績なし   |          |         |                      |      |       |
| 調整池管理事業               | 調整池内の除草、フェンス等の修繕及びポンプの点検や非常用発電機等定期的点検を行います。 |   |      |     |     |       |       |       | ◆調整池の電気設備及びポンプ施設の点検<br>◆調整池管理業務委託<br>◆フェンス、ポンプ等修理<br>◆燃料及び光熱水費<br>◆調整池安全柵設置工事(求名調整池) | ■調整池の電気設備及びポンプ施設の点検実施<br>■調整池管理業務(除草等)実施<br>■施設修繕 N=8件<br>■求名4号調整池安全柵改修工事 L=130m  |   |          |         |                      |      |       |

| 施策                                  |            | 施策の目的  |                  |             |        |        |        |        | 部長目標   |  | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満度数を下げる)   |          |      |                      |      |
|-------------------------------------|------------|--|------------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|----------|------|----------------------|------|
| 25 <u>安全な暮らしを支える防災・防犯・交通安全体制の確立</u> |            | 防災・防犯・交通安全を推進し、市民が安全に暮らせるまちを保つ   |                  |             |        |        |        |        | 満足度    |  | 第15回   | 第16回     | 第17回 | 第18回                 | 第19回 |
|                                     |            |  |                  |             |        |        |        |        |        |  | 指数   | 1.11     | 1.33 | 0.80                 | 0.05 |
|                                     |            |  |                  |             |        |        |        |        | 重要度    |  | 順位   | 11       | 11   | 17                   | 17   |
| 指数                                  | 2.49       | 2.44   | 2.45             | 1.89        |        |        |        |        |        |  |  |          |      |                      |      |
| 重要度                                 |            | 順位   | 3                | 6           | 4      | 4      |        |        |        |  |  |          |      |                      |      |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)                   |            | 防災・防犯・交通安全など市民生活の安全、安心を進める   |                  |             |        |        |        |        |        |  |  |          |      |                      |      |
| 所管課                                 | 主な基本事務事業   | 具体的内容  | 課長目標             |             |        |        |        |        | 平成26年度 |  |  |          |      |                      |      |
|                                     |            |  | 目標事項             | 目標値         | 基準値    | H23実績  | H24実績  | H25実績  | H26実績  | 事業計画【PLAN】   |  | 事業実績【DO】 |      | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |      |
| 消防防災課                               | 交通安全対策事業   | 東金交通安全協会東金支部の行う街頭活動・街頭監視や交通安全教室、また、東金地域交通安全活動推進協議会の各種交通安全活動等を支援するとともに、市民の交通事故防止及び交通安全意識の向上を図ります。   | 交通事故発生件数         | 前年発生件数からの減少 | 440件   | 315件   | 329件   | 255件   | 268件   | ◆交通事故防止啓発活動<br>◆交通安全協会東金支部・東金交通安全活動推進委員協議会への補助                                     | ■交通安全教室を実施した。<br>■交通安全キャンペーン(啓発)を実施した。<br>■高齢者向け交通安全講話を実施した。<br>■交通災害共済を受付し、取りまとめを行った。<br>■交通事故相談を毎月1回実施し、交通事故相談員から助言を行った。 |          |      |                      |      |
|                                     | 防犯対策事業     | 東金市犯罪のない安全で安心なまちづくりの推進に関する条例に基づき防犯施策を企画立案し、防犯環境の整備や自主防犯団体の支援を実施します。                                | 犯罪認知件数           | 前年認知件数からの減少 | 1,390件 | 1,271件 | 1,151件 | 1,195件 | 870件   | ◆防犯施策の企画立案<br>◆防犯灯設置及び維持管理<br>◆防犯組合支援  | ■防犯灯71灯を設置した。<br>■防犯カメラ6台を設置した。<br>■自主防犯パトロール隊支援を実施した。<br>■防犯組合支援を実施した。  |          |      |                      |      |
|                                     | 消防水利整備事業   | 地域の要望や必要性に応じて、消火栓や防火貯水槽を整備するとともに、災害に対応できるように維持管理を行います。   |                  |             |        |        |        |        |        | ◆消火栓1基設置<br>◆消火栓・防火水槽の維持管理   | ■消火栓を1基設置した。<br>■消火栓・防火水槽の維持管理を行なった。   |          |      |                      |      |
|                                     | 消防団運営支援事業  | 基本消防団員のほか、機能別消防団員を募集するとともに、消防団員の報酬や出動手当の支給や、必要な技術を習得するための訓練等の支援を行います。また、市民の火災予防意識の高揚を図るための啓発を行います。 | 出火件数(建物・林野その他火災) | 前年発生件数からの減少 | 55件    | 49件    | 30件    | 44件    | 41件    | ◆消防団員の報酬、手当、活動支援<br>◆6月15日に市操法大会を実施  | ■報酬、出動手当の支出を適正に行った。<br>■訓練・救命講習、防火パレードを行い市民への火災予防啓発を行った。<br>■消防団員の募集を行った結果、33名が入団した。                                       |          |      |                      |      |
|                                     | 消防団施設・整備事業 | 消防車両の購入・維持管理や消防ホースの購入、消防機庫の維持管理を行います。  |                  |             |        |        |        |        |        | ◆消防車両の更新<br>◆消防車両及び消防機庫の維持管理など   | ■消防車両のCD-1(家之子班)を更新した。<br>■その他機庫、車両の修繕を行った。  |          |      |                      |      |
|                                     | 駐輪場管理運営事業  | 市内3駅駐輪場の管理を行うとともに、放置自転車の解消対策を推進します。  |                  |             |        |        |        |        |        | ◆駐輪場の管理運営  | ■駐輪場の自転車整理業務を行なった。<br>■放置自転車の整理を行なった。  |          |      |                      |      |
|                                     | 防災対策事業     | 備蓄品の購入や災害時の市民への情報伝達手段の維持・管理を行い、災害に備えるとともに、防災訓練の実施や地区自主防災組織への支援などにより防災意識の向上を図ります。                   |                  |             |        |        |        |        |        | ◆備蓄品購入<br>◆無線の管理運用<br>◆住民に対する訓練・補助の実施<br>◆地域防災計画改定作業                               | ■防災資機材・備蓄品を購入した。<br>■無線の管理運用を行なった。<br>■住民に対する訓練・補助を実施した。<br>■地域防災計画改定作業を実施した。  |          |      |                      |      |
| 建設課                                 | 交通安全施設整備事業 | 歩道(局部的)、カーブミラー及び区画線等の交通安全施設の整備を行います。   |                  |             |        |        |        |        |        | ◆区画線 L=6,000m<br>◆道路反射鏡 N=16基<br>◆交通安全施設復旧(標識、ガードレール、道路反射鏡等)一式                     | ■区画線 L=9,830m<br>■道路反射鏡 N=20基<br>■交通安全施設復旧(標識、ガードレール、道路反射鏡等)一式   |          |      |                      |      |
| 学校教育課                               | 児童生徒安全管理事業 | 園児、児童、生徒の保護者に対し、幼稚園、小学校及び中学校からの情報配信のため、携帯メールを使った連絡体制を整備します。また、通学時の安全対策のため、通学路プレート等を作成し、注意喚起を行います。  |                  |             |        |        |        |        |        | ◆幼稚園、小学校及び中学校の保護者に対し、携帯メールを使った連絡体制を整備する。(小中学校は教育支援ソフトのシステムを活用。)<br>◆通学路プレート等を作成する。 | ■幼稚園、小学校及び中学校の保護者に対し、携帯メールを使った連絡体制を整備した。<br>■通学路注意喚起のプレートを作成し通学路の安全対策を講じた。   |          |      |                      |      |
| 環境保全課                               | 放射線事故対策事業  | 放射線量測定器の貸出を行い、必要に応じ、放射線量低減のための技術的支援を行います。  |                  |             |        |        |        |        |        | ◆千葉県マニュアルに基づき、定期的に放射線量を測定し、市ホームページにおいて測定結果を公表する。<br>◆放射線測定器の貸出                     | ■千葉県マニュアルに基づく定期的な放射線量の測定を行った。<br>■市民向けに放射線測定器の貸出を実施した。   |          |      |                      |      |

第6章 計画の実現に向けて

| 施策                |                    | 施策の目的  |                           |         |        |        |        |        | 部長目標       |  | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満足度数を下げる) |      |      |          |  |                      |  |
|-------------------|--------------------|--|---------------------------|---------|--------|--------|--------|--------|------------|--|-----------------------------------|------|------|----------|--|----------------------|--|
| 26 交流と連帯のまちづくり    |                    | 市民が主体的にそれぞれの役割を果たせるような交流と連携のまちを築く  |                           |         |        |        |        |        | 満足度        |  | 第15回                              | 第16回 | 第17回 | 第18回     | 第19回   |                      |  |
|                   |                    |  |                           |         |        |        |        |        |            |  | 指数                                | 0.93 | 1.14 | 0.57     | 0.10   |                      |  |
|                   |                    |  |                           |         |        |        |        |        | 重要度        |  | 順位                                | 20   | 19   | 22       | 15   |                      |  |
| 指数                | 1.69               | 1.74   | 1.46                      | 0.66    |        |        |        |        |            |  |                                   |      |      |          |  |                      |  |
| 順位                |                    | 28   | 29                        | 29      | 29     |        |        |        |            |  |                                   |      |      |          |  |                      |  |
| 施策の概要<br>(部長目標事項) |                    | 住民自治活動や市民活動、人権尊重・男女共同参画を進める  |                           |         |        |        |        |        | 平成26年度     |  |                                   |      |      |          |  |                      |  |
| 所管課               | 主な基本事務事業           | 具体的内容  | 課長目標                      |         |        |        |        |        | 事業計画【PLAN】 |  |                                   |      |      | 事業実績【DO】 |  | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |  |
|                   |                    |  | 目標事項                      | 目標値     | 基準値    | H23実績  | H24実績  | H25実績  | H26実績      |  |                                   |      |      |          |  |                      |  |
| 企画課               | 男女共同参画社会<br>実現推進事業 | 平成22年度に策定した東金市男女共同参画プランの進行管理により、あらゆる分野で男女が平等な構成員として参画し、能力を発揮できるよう維持推進を図ります。  | 各部署で所管する各委員会・審議会での女性委員の割合 | 25.0%   | 20.2%  | 21.6%  | 17.4%  | 15.4%  | 21.4%      | ◆男女共同参画プランの進行管理<br>◆地域推進員と共に、会議への参加・啓発活動を行う<br>◆各種団体からの研修、講演会等への参加を推進していく。   |                                   |      |      |          | ■男女共同参画プランの進行管理を行った。<br>■地域推進員会議に参加した。   |                      |  |
|                   | 市民活動活性化促進事業        | 市民活動等を行っている方々が情報発信や交換できるよう、活動情報等を掲載した「市民活動ガイド」を隔年おきに作成します。また、市民活動中の事故への対応として保険(賠償責任及び傷害)に加入します。  |                           |         |        |        |        |        |            | ◆市民活動ガイドブックを発行するにあたり、掲載希望団体を募集する。<br>◆市民活動ガイドブック平成26年度版を発行する。<br>◆市民活動中の事故への対応として保険に加入する。<br>◆市民活動支援制度により機材や会場の貸出を行い、活動支援を行う。  |                                   |      |      |          | ■市民活動ガイドブックの作製と発行(1000部発行 65団体掲載)<br>■市民活動保険の加入(利用1件)<br>■市民活動支援制度の実施(1団体利用)                                 |                      |  |
| 総務課               | 自治活動活性化促進事業        | 区長をもって組織する連合会の活動を支援します。東金市、大網白里市及び九十九里町の各区長会連合会をもって組織する連合会の活動を支援します。(平成25年度で事業終了)コミュニティ会館等の建設に対し補助を行います。地縁による団体の認可に係る手続並びに当該団体の代表者等に係る印鑑の登録及び証明の事務を行います。市業務の遂行に係る区の活動に対し、区長活動費等を交付します。住民自治組織の活動に必要な物品等の購入に係る費用について、(財)自治総合センターが市に交付する助成金を財源として、補助金を住民自治組織に支給します。 | 区への加入率                    | 70.0%以上 | 71.70% | 71.00% | 70.36% | 69.31% | 68.4%      | ◆区長をもって組織する連合会の活動を支援する。<br>◆地縁による団体の認可に係る手続並びに当該団体の代表者等に係る印鑑の登録及び証明の事務を行う。<br>◆市業務の遂行に係る区の活動に対し、区長活動費等を交付する。<br>◆区加入促進活動を支援する。 |                                   |      |      |          | ■区長会連合会活動に対し支援をおこなった。<br>■区の活動に対し、区長活動費等を交付した。<br>■菱沼区の行事実費用の購入費用について一般コミュニティ補助金を交付した。<br>■区加入促進の記事を広報に掲載した。 |                      |  |

| 施策                |           | 施策の目的   |                |                               |                                       |                               |                               |                               | 部長目標                          |   | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満足度数を下げる) |      |      |          |  |                      |                               |
|-------------------|-----------|---|----------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------------|------|------|----------|--|----------------------|-------------------------------|
| 27 市民参画による行政の展開   |           | 市民に分かりやすい行政を市民参画のもとで進めていく   |                |                               |                                       |                               |                               |                               | 満足度                           |   | 第15回                              | 第16回 | 第17回 | 第18回     | 第19回   |                      |                               |
|                   |           |   |                |                               |                                       |                               |                               |                               |                               |   | 指数                                | 1.16 | 1.30 | 0.94     | 0.20   |                      |                               |
|                   |           |   |                |                               |                                       |                               |                               |                               | 重要度                           |   | 順位                                | 8    | 13   | 11       | 11   |                      |                               |
| 指数                | 2.08      | 2.00  | 1.83           | 0.70                          |                                       |                               |                               |                               |                               |   |                                   |      |      |          |  |                      |                               |
| 順位                |           | 18  | 19             | 22                            | 28                                    |                               |                               |                               |                               |   |                                   |      |      |          |  |                      |                               |
| 施策の概要<br>(部長目標事項) |           | 市民に分かりやすい行政を市民参画のもとで進める   |                |                               |                                       |                               |                               |                               | 平成26年度                        |   |                                   |      |      |          |  |                      |                               |
| 所管課               | 主な基本事務事業  | 具体的内容   | 課長目標           |                               |                                       |                               |                               |                               | 事業計画【PLAN】                    |   |                                   |      |      | 事業実績【DO】 |  | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |                               |
|                   |           |   | 目標事項           | 目標値                           | 基準値                                   | H23実績                         | H24実績                         | H25実績                         | H26実績                         |   |                                   |      |      |          |  |                      |                               |
| 企画課               | 市民との協働の推進 | 第2期基本計画の協働の反省を踏まえ、市民と行政の協働、市民の地域への社会参加、NPOなど公益活動や市民活動、市民の市政への参画制度など広くとらえて再整理し、市民と対話しながらコミュニティ施策、地域振興策を見出し推進しま | 市民の地域活動等への参加意識 | ①<br>35.0%<br>②<br>57.0%<br>③ | ①13回<br>30.6%<br>14回<br>28.4%<br>②13回 | ①<br>48.2%<br>②<br>61.4%<br>③ | ①<br>52.0%<br>②<br>66.1%<br>③ | ①<br>48.4%<br>②<br>60.9%<br>③ | ①<br>59.6%<br>②<br>61.0%<br>③ | ◆市民提案型協働事業のうちNPO推進型を9団体と実施する。<br>◆市民提案型協働事業の地域活性化型の担い手である「地区まちづくり協議会」の設立支援を行う。<br>◆市民提案型の協働事業推進に向け、協働推進市民 |                                   |      |      |          | ■東金市協働推進市民会議を開催(東金市協働推進市民会議を開催(6回))<br>■市民提案型協働事業<br>・NPO推進型<br>H26 9事業を実施 |                      | ※課長目標の区分<br>①地域活動に参加している市民の割合 |

|       |                         |  |  |                         |                     |   |                     |                     |                     |                     |  |   |   |
|-------|-------------------------|--|--|-------------------------|---------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|---|---|
|       |                         |  | す。また市民の市政への参画制度も確立していきます。  | 参加の向上<br>(市民アンケート数値の向上) | 16.0%<br>④<br>50.0% | 55.9%<br>14回<br>55.7%<br>③13回<br>13.3%<br>14回<br>12.0%<br>④13回<br>46.7%<br>14回<br>45.5% | 24.2%<br>④<br>55.5% | 26.8%<br>④<br>61.1% | 20.4%<br>④<br>54.5% | 20.0%<br>④<br>55.0% | 会議と共に考え、検討しながら確立する。<br>◆市民活動サポート広場の模様替えを行うとともに、利用促進を図る。<br>◆「協働」の考え方を周知するため市職員の研修及び市民向けの講演を行う。   | H27 7事業採択<br>・地域活性化型<br>H27 3団体5事業採択<br>■地区まちづくり協議会設立に向け全12地区で説明会を開催し、東金四区、日吉台、田間、丘山の4地区で設立<br>■市民活動サポート広場の模様替えを実施<br>■協働に関する職員研修を実施、270名受講。市民向け講演会を開催、36名参加。 | ②地域活動に参加したい市民の割合<br>③過去1年間にボランティア活動に参加した市民の割合<br>④ボランティア活動に参加したい市民の割合 |
| 秘書広報課 | 広聴事務                    |  | 「こんにちは市長室」「市長が伺います」の実施により、市長が市民と面談する機会を設けます。面談した内容については報告書を作成し、改善点等あれば担当課に報告し、対処します。また、広聴の窓口として「市長への手紙・電子メール」や陳情・請願・要望を受理し、庁内における連絡調整や必要に応じた回答の取りまとめを行います。           |                         |                     |   |                     |                     |                     |                     | ◆「こんにちは市長室」「市長が伺います」の実施<br>◆陳情・陳情・要望書を受理し、庁内における連絡調整を行う。   | ■「こんにちは市長室」を実施(0件)<br>■各課にまたがる陳情や要望書の受付(4件)   |   |
|       | 広報事務                    |  | 市役所からのお知らせや、市内で開催される様々な催し物の案内、市民生活に関することなどを掲載した「広報とうがね」を作成し、各家庭に配布します。毎月1回(1日)発行します。また、市のホームページを管理します。   |                         |                     |   |                     |                     |                     |                     | ◆広報とうがねの発行<br>◆ホームページの管理<br>◆市勢要覧(市制施行60周年記念誌)の作成・発行<br>◆暮らしの便利帳東金の発行  | ■広報とうがねの発行(12回)、ホームページ管理、市勢要覧(市制施行60周年記念誌)の作成、暮らしの便利帳東金の発行。   |   |
| 総務課   | 情報公開事務(情報公開事務・個人情報保護事務) |  | ○情報公開事務 行政文書開示請求への対応、不服申立てがあった場合の情報公開審査会の開催、制度の施行状況の公表等を行います。<br>○個人情報保護事務 個人情報開示請求への対応、個人情報保護審査会の開催、制度の施行状況の公表等を行います。<br>○市長の資産公開事務 市長の資産等に関する報告書を作成し、一般の方の閲覧に供します。 |                         |                     |   |                     |                     |                     |                     | ◆情報公開事務 行政文書開示請求への対応、不服申立てがあった場合の情報公開審査会の開催、制度の施行状況の公表等を行う。<br>◆個人情報保護事務 個人情報開示請求への対応、個人情報保護審査会の開催、制度の施行状況の公表等を行う。<br>◆市長の資産公開事務 前年分の資産等補充報告書、市長任期開始時の資産等報告書等を作成し、一般の方の閲覧に供する。 | ■5件の行政文書開示請求への対応、制度の施行状況の公表を行った。<br>■平成26年度は個人情報開示請求はなし。個人情報保護審査会の開催(1回)(H27.3.24実施)、制度の施行状況の公表を行った。<br>■市長の資産等に関する報告書を作成した(閲覧請求0件)。                          |   |

| 施策                 |              | 施策の目的                          |         |        |       |       |       |       |  | 部長目標   |   | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満度数を下げる) |                                |                      |      |       |
|--------------------|--------------|--------------------------------|---------|--------|-------|-------|-------|-------|--|--|---|----------------------------------|--------------------------------|----------------------|------|-------|
| 28 効果的で効率的な行政運営の推進 |              | 財政の健全性を確保しつつ、効果的で効率的な行財政運営を進める |         |        |       |       |       |       |  | 満足度  |   | 第15回                             | 第16回                           | 第17回                 | 第18回 | 第19回  |
|                    |              |                                |         |        |       |       |       |       |  |  |   | 指数                               | 0.87                           | 1.15                 | 0.60 | -0.30 |
|                    |              |                                |         |        |       |       |       |       |  | 重要度  |   | 順位                               | 21                             | 18                   | 20   | 26    |
| 指数                 | 2.27         | 2.19                           | 2.05    | 1.37   |       |       |       |       |  |  |   |                                  |                                |                      |      |       |
|                    |              | 順位                             |         | 15     | 16    | 16    | 15    |       |  |  |   |                                  |                                |                      |      |       |
| 施策の概要<br>(部長目標事項)  |              | 効果的で効率的な行財政運営を進める              |         |        |       |       |       |       |  |  |   |                                  |                                |                      |      |       |
| 所管課                | 主な基本事務事業     | 具体的内容                          |         |        |       |       |       | 課長目標  |  |  |   | 平成26年度                           |                                |                      |      |       |
|                    |              | 目標事項                           | 目標値     | 基準値    | H23実績 | H24実績 | H25実績 | H26実績 | 事業計画【PLAN】   |  |   | 事業実績【DO】                         |                                | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |      |       |
| 企画課                | 計画行政推進事務     |                                |         |        |       |       |       |       | ◆第3期基本計画の進行管理を行う。<br>◆第4期基本計画策定のための意向調査などを実施する。<br>◆次期基本構想策定に向けての検討を行う。<br>◆実施計画の策定及び配付を行う。<br>◆実施計画に基づく実績報告書を作成し、市民周知を図る。     | ◆第3期基本計画の進行管理を行う。<br>◆第4期基本計画策定のための意向調査などを実施する。<br>◆次期基本構想策定に向けての検討を行う。<br>◆実施計画の策定及び配付を行う。<br>◆実施計画に基づく実績報告書を作成し、市民周知を図る。 |   |                                  |                                |                      |      |       |
|                    | 行政評価システム推進事務 |                                |         |        |       |       |       |       | ◆前年度の事業実績をもとに基本事務事業ごとに内部評価を行う。<br>◆市民アンケート結果や前年度事業実績をもとに、各課における次年度の事業計画策定に向けた方針を策定する。<br>◆事務事業自体の評価を再構築し、予算や人事に関連できるシステムを検討する。 | ■各課において、事務事業シートにより内部評価を実施した。<br>■市民アンケート調査を外部的評価として捉え、分析を行った。<br>■市民アンケートの結果を踏まえ、10月に次年度の事業計画への指針とする「事業計画方針」を策定した。         |   |                                  |                                |                      |      |       |
| 総務課                | 行政改革推進事務     |                                | 有料広告の件数 | 広告件数の増 | —     | 68件   | 66件   | 56件   | 52件  | ◆行財政改革に係る実施計画の推進・進行管理<br>◆行財政改革関連の先進事例等の調査・研究等   | ■行財政リフレッシュプランの進行管理<br>■次期計画の検討<br>■公金収納ワーアッププランの進行管理<br>■有料広告掲載審査委員会の開催 |                                  | ●行来年度中に次期計画を策定する必要がある。内容は、公共施設 |                      |      |       |

|     |             |   |        |       |       |       |       |       |       |  |  |  |   |
|-----|-------------|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|--|---|
|     |             | 行い、市民生活の向上に繋がる行財政運営となるよう努めるとともに、自立した行財政運営の確立とその維持に努めます。<br>なお、国における行政改革の動向を踏まえ、必要により市の行財政改革の推進に係る基本方針である「東金市新行政改革大綱」の改定を行い、それに基づく行財政改革の推進に努めます。                 |        |       |       |       |       |       |       |  | ※「行政改革懇談会」は現段階で開催予定なし  |  | の再編や民営化等本来的な行革事項に絞ったものを目指す。                           |
|     | 職員管理事務      | 市民への適切、的確な対応等をさらに向上させるため職員の資質向上を図るとともに、職員の採用から退職後の年金支給まで、適正な人事管理を行います。  |        |       |       |       |       |       |       |  | ◆人事給与システムにより、職員を適正に管理する<br>◆地方公務員法第42条の規定に基づき、職員に対する福利厚生事業を実施し、健康増進を促進する。<br>◆庶務事務システムを改修し、事務の効率化を図る。                                  | ■産業医による衛生委員会への出席、講演会開催・庁内巡視・健康指導を実施。<br>■人事給与システムの借上げ委託料の支払いを実施、また、共済年金制度の変更に伴うシステム改修を行った。   |   |
|     | 組織編成事務      | 事務事業の質、量の変化を把握し、これに対応することができる組織を研究して整備します。  |        |       |       |       |       |       |       |  | ◆各課意向調査・ヒアリングの実施<br>◆事務改善委員会による検討の実施   | ■秘書広報課に特命プロジェクト担当を設置した。<br>■子育て支援課にこども課準備室を設置した。   | ●事務改善委員会で継続されたものを、より適切な組織体制となるよう策定する。                 |
| 財政課 | 財務管理事務      | 財務会計の効率化を図るとともに、財務事務を適正に執行します。  |        |       |       |       |       |       |       |  | ◆財務事務を執行する。  | ■年間の財務会計システムの借上げ・保守を行い財務事務を適正に執行した。  |   |
|     | 地方債管理事務(元金) | 地方債(元金)を償還します。  |        |       |       |       |       |       |       |  | ◆地方債(元金)を償還する。   | ■地方債(元金)を適切に償還した。  |   |
|     | 地方債管理事務(利子) | 地方債(利子)を償還します。  |        |       |       |       |       |       |       |  | ◆地方債(利子)を償還する。   | ■地方債(利子)を適切に償還した。  |   |
| 課税課 | 市民税賦課事務     | 税金の申告受付を行い、申告内容等に基づき、市民税を算定して納税義務者等に対して納税通知書を発送します。   |        |       |       |       |       |       |       |  | <個人市民税><br>◆年度末に市民税の申告受付をし、申告内容等に基づき、6月に税額を算定し、納税義務者等に対して納税通知書を発送する。<br>◆毎月、所得等の修正をした者等について税額の更正をする。<br><法人市民税><br>◆申告納付される法人住民税を収納する。 | <個人市民税><br>■申告内容等に基づき、税額を算定し、納税義務者等に対して納税通知書を発送した。<br><法人市民税><br>■法人に対して申告書を発送し、申告内容に基づき税額を算定した。   |   |
|     | 資産税等賦課事務    | ① 適正な固定資産の評価を行ないます。<br>② 毎年1月1日現在の固定資産の所有者を把握し、適正な課税を行ないます。<br>③ ①・②に基づいて固定資産の所有者に対し、納税通知書・納付書を送付し、必要に応じて証明書を発行します。   |        |       |       |       |       |       |       |  | ◆適正な固定資産の評価を行い、毎年1月1日現在の固定資産の所有者を把握し、適正な課税を行う。<br>◆固定資産の所有者に対し、納税通知書・納付書を送付し、必要に応じて証明書を発行する。   | ■適正な固定資産の評価に努めた。<br>■固定資産の所有者を把握を行い、所有者に対し納税通知書・納付書を送付した。また、必要に応じ証明書を発行した。   |   |
| 収税課 | 市税等徴収事務     | 滞納者に対し催告書等の送付や臨戸で納付を促します。それでも滞納している者については預金等の調査で資力を十分に確認し、資力があるものに対しては差押等の強制執行を、資力がないと認められるものについては滞納処分を執行を停止します。また、関係機関と連携し、強制換価手続きを開始した執行機関に対して交付要求・参加差押を行います。 | 市税の徴収率 | 86.9% | 82.4% | 86.6% | 86.2% | 86.5% | 86.2% |  | ◆催告書の送付、臨戸、預金調査、滞納処分、納付相談等   | ■滞納者へ早期折衝を図るため臨戸の強化した。<br>■滞納者に対して催告書を送付した。<br>■徴収補助員を雇用し、納付誓約に基づく定期的な臨戸徴収を行った。<br>■預金調査、給与照会、自宅捜索などにより、滞納者の実態把握を進めた。<br>■預貯金、不動産、債権の差押えやインターネット公売を行った。<br>■多重債務者へ弁護士による納税相談を実施した。 | ●市税全体の徴収率は、目標徴収率を下まわってしまった。徴収率向上につながる徴収対策を進めていく必要がある。 |
|     | 市税等収納管理事務   | 口座振替の推進やコンビニ収納の周知を行います。また、賦課更正や重複納付により生じた過誤納金について、還付又は充当の処理を行い、該当者へ通知を行います。また、各期ごとに納期経過後、未納者を抽出して督促状を発送します。   |        |       |       |       |       |       |       |  | ◆口座振替の推進、コンビニ収納事業の継続、過誤納金の還付又は充当の処理及通知、督促状の発送  | ■市の広報紙、ホームページパンフレットにより、口座振替の推進、コンビニ収納の周知を行った。<br>■賦課更正や重複納付により生じた過誤納金について、還付又は充当の処理を行い、該当者へ通知した。<br>■納期限を過ぎて収納確認できていない未納者に対して、督促状を発送し、さらに督促後の未納者へ電話催告を行った。                         | ●徴収率向上につながる徴収対策を進めていく必要がある。                           |

| 施策 | 施策の目的                      | 部長目標 | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満度数を下げる) |      |      |      |      |
|----|----------------------------|------|----------------------------------|------|------|------|------|
|    | 近隣自治体との連携を深め、一体的な地域づくりに努める |      | 第15回                             | 第16回 | 第17回 | 第18回 | 第19回 |

29 広域行政の推進

|     |    |      |      |      |      |
|-----|----|------|------|------|------|
| 満足度 | 指数 | 1.50 | 1.66 | 1.22 | 0.34 |
|     | 順位 | 1    | 1    | 4    | 5    |
| 重要度 | 指数 | 1.76 | 1.92 | 1.90 | 1.08 |
|     | 順位 | 26   | 21   | 19   | 19   |

| 施策の概要<br>(部長目標事項) |                          | 近隣自治体と連携し、一体的な地域づくりや事務の共同処理を行う  |      |     |     |        |            |        |        | 平成 26 年度 |  |   |  |          |                      |            |
|-------------------|--------------------------|---|------|-----|-----|--------|------------|--------|--------|----------|--|---|--|----------|----------------------|------------|
| 所管課               | 主な基本事務事業                 | 具体的内容   | 課長目標 |     |     |        | 事業計画【PLAN】 |        |        |          |  |   |  | 事業実績【DO】 | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】 |            |
|                   |                          |   | 目標事項 | 目標値 | 基準値 | H23 実績 | H24 実績     | H25 実績 | H26 実績 |          |  |   |  |          |                      |            |
| 企画課               | 長生山武地方拠点都市地域整備推進事業       | 推進協議会として、基本計画に位置付けられた地方拠点都市地域の整備に係る調査、研究及び調整を実施します。                           |      |     |     |        |            |        |        |          |  |   |  |          |                      | H25 をもって廃止 |
| 総務課               | 行政組合負担金(運営費・電算分等)        | 組合運営費及び電算処理に関する費用を負担します。  |      |     |     |        |            |        |        |          |  | ◆山武郡市広域行政組合に対するの運営費及び電算処理に係る負担金の支出  | ■山武郡市広域行政組合に対し、組合運営費・電算業務に係る負担金を支出した。  |          |                      |            |
| 消防防災課             | 行政組合負担金(常備消防分)           | 消防常備職員の人件費及び消防庁舎建設費を負担します。  |      |     |     |        |            |        |        |          |  | ◆常備消防の共同設置及び消防庁舎建設費負担金  | ■山武郡市広域行政組合に対し、常備消防の共同設置及び消防庁舎建設費の負担金を支出した。  |          |                      |            |
| 社会福祉課             | 行政組合負担金(障害程度区分審査分)       | 障害者の障害支援区分を認定するための障害支援区分認定審査会にかかる費用を負担します。手話奉仕員を要請するための手話奉仕員養成研修にかかる費用を負担します。 |      |     |     |        |            |        |        |          |  | ◆障害支援区分認定審査会を山武郡市で実施し、行政組合負担金を負担する。   | ■115 件の障害支援区分を実施した。  |          |                      |            |
| 高齢者支援課            | 行政組合負担金(養護老人ホーム・入所判定)    | 山武郡市広域行政組合立養護老人ホーム坂田苑の運営費と建設費を償還します。また、入所判定委員会運営にかかる経費を負担します。                 |      |     |     |        |            |        |        |          |  | ◆山武郡市広域行政組合立坂田苑の運営費及び建設費償還分や、山武郡広域行政組合において広域設置された老人ホーム入所判定委員会に係る経費を、構成市町において負担する。   | ■養護老人ホーム坂田苑運営費負担金 12,941,000 円<br>入所判定委員会負担金 42,000 円  |          |                      |            |
| 健康増進課             | 行政組合負担金(医療機関共同設置分・救急医療分) | 山武郡市医療福祉センターに対する建設費の償還をします。また、夜間急病診療所・休日歯科診療所の運営や病院群輪番制にかかる費用を負担します。          |      |     |     |        |            |        |        |          |  | ◆医療福祉センター建設費償還分として、急病診療所利用率割・財政力割・人口割によって、救急医療事業費として救急診療所利用率割・二次救急医療利用率割によって構成市町村別に算出された負担金を、4.7.10 月に山武郡市広域行政組合へ納付する。  | ■医療福祉センター建設費償還分及び救急医療事業費を構成市町村別に算出された負担割合に応じ支出した。  |          |                      |            |
| 環境保全課             | 山武郡市広域行政組合(し尿処理)         | 山武郡市広域行政組合において構成市町とともにし尿処理施設(アクアプラント)を設置し、共同で衛生的に処理しています。                     |      |     |     |        |            |        |        |          |  | ◆山武郡市広域行政組合に負担金を支出する。(年間 3 回)<br>◆作業希望者より申請書の受付、帳簿管理、山武郡市広域行政組合のし尿収集委託業者に依頼(申請書を渡す)する。<br>◆し尿処理手数料の滞納者や納付書紛失者のために山武郡市広域行政組合(アクアプラント)に確認後、納付書等の作成、支払い確認、作業の再開依頼をする。<br>◆担当者・課長会議を通じて、適正な運営を確認する。 | ◆山武郡市広域行政組合に負担金を支出した。(4月・7月・10月)<br>◆作業希望者より申請書の受付、帳簿管理、山武郡市広域行政組合のし尿収集委託業者に依頼(申請書を渡す)した。<br>◆し尿処理手数料の滞納者や納付書紛失者のために山武郡市広域行政組合(アクアプラント)に確認後、納付書等の作成、支払い確認、作業の再開依頼をした。<br>◆担当者・課長会議を通じて、適正な運営を確認した。 |          |                      |            |
|                   | 山武郡市広域行政組合(斎場)           | 山武郡市広域行政組合において構成市町とともに斎場を設置し、共同で運営しています。                                      |      |     |     |        |            |        |        |          |  | ◆山武郡市広域行政組合に負担金を支出する。(年間 3 回)<br>◆担当者・課長会議を通じて、適正な運営を確認する。  | ◆山武郡市広域行政組合に負担金を支出した。(4月・7月・10月)<br>◆担当者・課長会議を通じて、適正な運営を確認した。  |          |                      |            |

|    |       |      |                                  |
|----|-------|------|----------------------------------|
| 施策 | 施策の目的 | 部長目標 | 市民アンケート値<br>(下記満足度数を上げ、不満度数を下げる) |
|----|-------|------|----------------------------------|

30 情報化への対応

情報通信技術の発展に的確に対応し、効率的な行政運営を進める

|     |    | 第15回 | 第16回 | 第17回 | 第18回 | 第19回 |
|-----|----|------|------|------|------|------|
| 満足度 | 指数 | 1.37 | 1.49 | 1.09 | 0.26 |      |
|     | 順位 | 2    | 6    | 7    | 9    |      |
| 重要度 | 指数 | 2.40 | 2.30 | 2.21 | 1.16 |      |
|     | 順位 | 10   | 12   | 12   | 17   |      |

| 施策の概要<br>(部長目標事項) |                     | 情報通信機器や情報技術を利用した電子自治体の推進を行う  |      |     |     |       |       |       | 平成26年度  |  |   |       |
|-------------------|---------------------|--|------|-----|-----|-------|-------|-------|---|--|---|-------|
| 所管課               | 主な基本事務事業            | 具体的内容  | 課長目標 |     |     |       |       |       | 事業計画【PLAN】  | 事業実績【DO】   | 備考(積み残し等)<br>【CHECK】  |       |
|                   |                     |  | 目標事項 | 目標値 | 基準値 | H23実績 | H24実績 | H25実績 |   |  |   | H26実績 |
| 情報管理課             | 情報セキュリティ対策推進事業      | 大震災等の非常時においても、住民記録等の行政情報を保全するためにサーバ機器更新時に費用を考慮しつつ、強固な設備と最先端のセキュリティを備えたデータセンターに移設することも検討します。職員向けのセキュリティ研修を定期的実施します。 |      |     |     |       |       |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆7月ごろに職員向け研修の実施</li> <li>◆電算室の空調機の点検及び、部品交換</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■8月から1月にかけて、財団法人地方自治情報センターのe-ラーニングに参加。職員227名が履修。</li> <li>■2月に電算室の空調機の点検及び、部品交換を行う。</li> </ul>  |   |       |
|                   | 電子自治体推進事業           | ○サーバ、パソコン、通信機器、ソフトウェア等の適正な管理運用を行います。<br>○新たな技術開発や制度改正等に適切に対応します。   |      |     |     |       |       |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆番号制度導入に係る基幹業務システム改修開始(今年度は、主に住基関連業務システムを改修)</li> <li>◆田間字変更のシステム対応</li> <li>◆臨時福祉給付金支給システム導入支援</li> <li>◆本庁舎、ふれあいセンター、文化会館、東金アリーナ、図書館にWiFiスポット用アクセスポイント設置</li> <li>◆統合型GIS導入支援</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■10月～3月 番号制度導入に係る基幹業務システム改修(主に住基関連業務)を行った。</li> <li>■12月～2月 田間字変更のシステム対応を行った。</li> <li>■4月～臨時福祉給付金支給システム導入・運用支援を行った。</li> <li>■8月～12月 本庁舎、ふれあいセンター、文化会館、東金アリーナ、図書館にWiFiスポット用アクセスポイントの設置を行った。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>●統合型GISを導入については、時期尚早との意見が多く出た為、導入は見送った。</li> </ul> |       |
|                   | 地域防災拠点施設間ネットワーク整備事業 | 保育所(5ヶ所)、幼稚園(8ヶ所)、地区公民館(7ヶ所)及び老人福祉センターの通信回線を光回線に変更するための機器の導入並びに設置・設定を行います。   |      |     |     |       |       |       | -   | -  | H25のみ実施   |       |