

こども課の仕事を
きりとる

私の仕事。

保育行政に関すること。

私は、保育所等の入所や運営費の支払に関する業務などを担当しています。

仕事の内容は、窓口業務から電話対応、時には現場対応、そして事務処理など、多くの業務を処理していくと同時に、正確な処理を求められます。

とても大変ではありますが、1つの仕事をやり遂げた時には、達成感、やりがいを感じます。

東金のこども達の未来のために、これからも、よりよい保育サービスの実現に向けて、日々の業務に邁進したいです。

正直、市役所の業務は、部署によっては残業もあり、皆さんのイメージとは異なることもあるかもしれません。

しかし、休みを取りやすい環境も整備されています。私は毎年、少し長めの休みをいただいて、趣味のバイクに乗って、全国津々浦々、旅をしています。

採用試験を受けようか迷っているあなた、是非、チャレンジしていただき、私たちと一緒に働きましょう。