

市民活動ガイドブック掲載用 団体情報記入票

氏名又は団体の名称			
代表者氏名（団体のみ）	公開 ・ 非公開	構成員数	人 公開 ・ 非公開
連絡先	住所	〒 (公開しません)	
	電話	公開 ・ 非公開	
	FAX	公開 ・ 非公開	
	E-mail	公開 ・ 非公開	
	URL	公開 ・ 非公開	

- ◇ 「連絡先」は代表者、事務局、窓口となっている方、または活動場所、機関の住所、電話番号をお願いします。E-mailアドレスやホームページ（URL）がある場合は、そちらも記入してください。その際、個人情報保護のため、電話番号など公表したくない項目がある場合には、その項目自体掲載いたしませんので、「公開・非公開」を選択してください。（ただし、編集にあたっての連絡に必要となるため、可能な限り記入するようご協力をお願いします。）
なお、選択されていなかった場合は、公開扱いとさせていただきますので、ご了承ください。
- ◇ 連絡先非公開の団体については、「活動場所」及び「活動日時」の欄を必ずご記入いただくとともに、ご連絡の方法等についても同じく次頁の「活動内容」の欄にご記入いただけますようご協力をお願いいたします。
- ◇ 掲載情報に写真を掲載するスペースを設けています（横向き・1枚のみ）。活動風景や参加メンバーの集合写真など、みなさんの団体をアピールするために、併せてご提出ください。
※写真の返却はいたしかねますので、予めご了承ください。

【裏面に続きます】

活動場所															
活動日時															
活動内容 (メッセージなど)	横	書	き												

- ◇ 「活動内容」は、みなさんの団体がどのような活動を行っているのか、みなさんの活動のアピールポイントや、どのような方に参加してもらいたいかなどを、**1行16字19行で収まるように、横書きで**ご記入ください。
- ◇ 掲載スペースの関係上、**文字数を超えた掲載は出来ません**。文字数を超えての提出があった場合には、**記事内容を変更させていただきます**ので、ご了承ください。