

**教育委員会事務に係る
点検・評価報告書**

(平成 27 年度事業対象)

東金市教育委員会

平成 28 年 9 月

【目 次】

1. はじめに	1
2. 教育委員会会議の開催状況	
(1)平成 27 年度教育委員会開催回数一覧表	2
(2)平成 27 年度教育委員会（定例会・臨時会）日程及び議案・ 協議件数	2
3. 教育委員の諸活動	4
4. 教育委員の学校訪問等	4
5. 点検・評価の方針	
(1)東金市の教育に関する事務の点検・評価の基本方針	5
(2)点検・評価項目の体系	6
6. 各課点検・評価報告	
・教育委員会重点項目及び事務事業	8
・教育総務課の点検・評価報告	11
・学校教育課の点検・評価報告	21
・生涯学習課の点検・評価報告	39
・公民館の点検・評価報告	57
・東金図書館の点検・評価報告	63

1. はじめに

平成19年6月に改正された「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」では、地方行政における教育委員会の責任体制の明確化が図られるとともに、教育委員会の事務の管理及び執行状況に係る点検・評価の実施、当該評価の議会への報告及び公表等をすべきことが新たに規定されました。

また、地方分権社会の本格的な到来を目前にした現在では、その権限に属する事務の遂行状況を教育委員会自身が客観的に検証し、適宜事務の見直しを行い、より大きな成果の達成に繋げていくことが必要となってまいりました。

このような趣旨を踏まえまして、東金市教育委員会では平成20年度以降、教育委員会事務につきまして点検・評価を実施しております。

なお、教育委員会事務の点検・評価においては、教育に関して学識経験を有する者（学識経験者）の知見を賜り本報告書を作成いたしました。

ここに平成27年度の事務の管理及び執行状況の点検及び評価の結果について報告いたしますとともに、本報告書を踏まえ、今後も教育委員会として施策をより効率的・効果的に推進してまいります。

平成28年9月

東金市教育委員会

教 育 長	飯 田 秀 一
教育長職務代理者	川 嶋 美 佐 子
委 員	藍 英 昭
委 員	齊 藤 秀 樹
委 員	小 高 き み 江

地方教育行政の組織及び運営に関する法律

（教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価等）

第26条 教育委員会は、毎年、その権限に属する事務（前条第1項の規定により教育長に委任された事務その他教育長の権限に属する事務（同条第3項の規定により事務局職員等に委任された事務を含む。）を含む。）の管理及び執行の状況について点検及び評価を行い、その結果に関する報告書を作成し、これを議会に提出するとともに、公表しなければならない。

2 教育委員会は、前項の点検及び評価を行うに当たっては、教育に関し学識経験を有する者の知見の活用を図るものとする。

2. 教育委員会会議の開催状況

教育委員会会議では、議案の審議や協議、報告等を行う定例会を毎月1回開催する他に、必要に応じて臨時会を開催しました。平成27年度は合計で15回開催しました。

(1) 平成27年度 教育委員会開催回数一覧表

	定例会	臨時会	合計
回数	12回	3回	15回

(2) 平成27年度 教育委員会（定例会・臨時会）日程及び議案・協議件数

定例・臨時	開催日	議案 番号	議 案	協議 件数
4月定例会	4月21日	1	東金市教育委員会組織規則の一部を改正する規則の制定について	2件
		2	東金市図書館管理運営規則の一部を改正する規則の制定について	
5月定例会	5月22日	1	平成27年度教科用図書山武採択地区協議会規約の承認について	1件
		2	平成27年度教科用図書山武採択地区協議会委員の選出について	
		3	平成27年度教科用図書山武採択地区専門調査員の推薦について	
6月定例会	6月23日	1	東金市地区公民館長の任命について	1件
7月定例会	7月22日	1	地方自治法第180条の2の規定に基づく東金市長と東金市教育委員会との事務の補助執行に関する協議書の一部改正について	3件
		2	平成28年度使用教科用図書の採択について	
		3	東金市文化財の保護に関する条例施行規則の一部を改正する規則の制定について	
8月定例会	8月20日	1	工事の請負契約の変更について	3件
		2	工事の請負契約の変更について	
		3	平成27年度教育委員会所管に係る補正予算について	
		4	東金市奨学資金条例施行規則の一部を改正する規則の制定について	
		5	東金市教育委員会行事の後援に関する規則の一部を改正する規則の制定について	
		6	東金市要保護及び準要保護児童生徒就学援助に関する要綱の一部を改正する告示について	
9月定例会	9月25日	1	教育委員会事務に係る点検・評価報告書について	1件
		2	平成28年度東金市立幼稚園の園児募集について	
		3	東金市立幼稚園管理規則の一部を改正する規則の制定について	
10月臨時会	10月1日	1	東金市教育委員会教育長職務代理者の指名について	1件
10月定例会	10月22日	1	平成27年度教育功労者の顕彰について	1件

定例・臨時	開催日	議案 番号	議 案	協議 件数
11月定例会	11月24日	1	平成27年度教育委員会所管に係る補正予算について	2件
		2	指定管理者の指定について	
		3	指定管理者の指定について	
12月臨時会	12月11日	1	山武郡市広域行政組合規約の変更に関する意見について	—
12月定例会	12月18日	—		2件
1月定例会	1月21日	—		—
2月定例会	2月19日	1	平成27年度東金市教育委員会児童生徒表彰について	2件
		2	東金市特別職の職員等の給与、旅費及び費用弁償に関する条例の一部を改正する条例の制定について	
		3	平成28年度東金市学校教育指導の指針について	
		4	平成27年度東金市一般会計補正予算（第7号）について	
		5	平成28年度東金市一般会計予算について	
		6	東金市教育委員会組織規則の一部を改正する規則の制定について	
		7	東金市教育委員会処務規則の一部を改正する訓令の制定について	
3月臨時会	3月7日	—		1件
3月定例会	3月22日	1	東金市教育振興基本計画の策定について	1件
		2	市立幼稚園の園長の任免について	
		3	学校医の委嘱について	
		4	学校薬剤師の委嘱について	
		5	東金市家庭教育指導員の任命について	
		6	東金市文化財審議会委員の委嘱について	
		7	東金市スポーツ推進委員の委嘱について	

※12月・1月の定例会及び3月の臨時会においては、議決事項はありませんでしたが、各種報告及び協議を行いました。

3. 教育委員の諸活動

教育委員は、教育委員会への出席以外にも各種行事等へ出席する等、見識を深めております。

期 日	会 議 名 等	会 場
4月22日	千葉県市町村教育委員会連絡協議会第1回幹事会	佐倉市民音楽ホール
4月24日	山武地区教育委員会連絡協議会理事会・表彰者選考会（春）	山武市教育委員会
5月18日	山武地区教育委員会連絡協議会総会・表彰式（春）	山武市役所
5月27日	千葉県市町村教育委員会連絡協議会定期総会	佐倉市民音楽ホール
5月29日	関東甲信越静岡市町村教育委員会連合会総会・研修会	長岡市立劇場
10月2日	山武地区教育委員会連絡協議会理事会・表彰者選考会（秋）	山武市教育委員会
11月2日	山武地区教育委員会連絡協議会表彰式（秋）	山武市役所
11月2日	山武地区教育委員・教育長等研修会	山武市役所
11月4日	千葉県・千葉県市町村教育委員会連絡協議会共催第1回教育長・教育委員研修会	千葉県総合教育センター
1月27日	千葉県市町村教育委員会連絡協議会第2回教育長・教育委員研修会	佐倉市民音楽ホール

4. 教育委員の学校訪問等

訪問日	訪 問 場 所
5月15日	日吉台小学校
5月27日	北中学校
6月26日	東金中学校・福岡小学校
6月30日	丘山幼稚園
7月7日	公平幼稚園
7月8日	東小学校
7月9日	大和幼稚園
7月10日	東金幼稚園
9月16日	正気小学校
10月21日	源幼稚園
10月23日	嶺南幼稚園
11月11日	西中学校・城西小学校
11月18日	城西幼稚園
11月26日	正気幼稚園

5. 点検・評価の方針

(1) 東金市の教育に関する事務の点検・評価の基本方針

地方教育行政の組織及び運営に関する法律第26条の規定に基づき、東金市教育委員会が実施する教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価については以下のとおりとします。

① 評価の対象

教育委員会が前年度に実施した事務を対象とし、当該年度終了後に点検・評価を実施するものとします。

② 点検・評価の項目

この「教育委員会事務に係る点検・評価報告書」では、本市のまちづくりの基本的な施策を体系化する東金市第3次総合計画第3期基本計画（平成23年度～平成27年度）における教育委員会関係施策やその時々の教育施策上の課題等を踏まえ、各課（館）が重点項目を設定し、各年度終了後に当該目標の実績を検証することにより、点検・評価を実施いたします。

また、平成28年度の点検・評価報告書からは、基本構想の最終基本計画となる東金市第3次総合計画第4期基本計画（平成28年度～平成32年度）に加え、本市の目指すべき教育の姿と取り組むべき施策の方向性を示した東金市教育振興基本計画（平成28年度～平成32年度）に基づき点検・評価を実施してまいります。

③ 学識経験者の知見の活用

点検・評価に当たっては、学識経験者の知見を活用し、客観性の確保に努めます。

④ 点検・評価結果の反映

点検・評価の結果については、今後の教育行政に反映させ、教育行政の運営の効率化及び質の向上に努めるものとします。

(2) 点検・評価項目の体系（東金市第3次総合計画第3期基本計画 抜粋）

基本方針	推進施策及び目的	主な基本事務事業
<p>第1章 ころ豊かな まちづくり</p>	<p>①いつでも学び親しめる生涯学習・生涯スポーツの振興</p> <p>【施策の目的】 市民一人ひとりの生きがいを支援するとともに、健康の保持と体力の増進を支援する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ スポーツ施設維持管理事業 ■ 家庭教育振興事業 ■ 生涯学習情報提供事業 ■ 生涯学習講座・イベント開催事業 ■ 学校体育施設開放事業 ■ スポーツ教室・イベント実施事業 ■ 公民館主催事業 ■ 公民館施設改修事業 ■ 図書館施設維持管理事務 ■ 図書館主催事業 ■ 図書館施設改修事業 ■ 図書館資料収蔵事務 ■ 図書館運営事業
	<p>②豊かなころを育む学校教育の充実</p> <p>【施策の目的】 安全で快適な教育環境を整備し、子どもたちの成長と未来を支援する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 幼稚園運営管理事務 ■ 幼稚園施設整備事業 ■ 小学校運営管理事務 ■ 小学校施設整備事業 ■ 中学校運営管理事務 ■ 中学校施設整備事業 ■ 奨学金事務 ■ 通園通学対策事業 ■ 特別支援保育事業 ■ 預かり保育事業 ■ 小学校子どもと親の相談員事業 ■ 小学校特別支援教育支援員事業 ■ 中学校子どもと親の相談員事業 ■ 中学校特別支援教育支援員事業 ■ 学校給食管理事務

基本方針	推進施策及び目的	主な基本事務事業
	③次代を担う青少年の健全育成 【施策の目的】 たくましく人間性豊かな青少年を育成する。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 青少年健全育成主催事業 ■ 青少年育成団体支援事業
	④地域に根ざした文化の振興 【施策の目的】 文化芸術活動に親しめる機会を提供するとともに、東金の文化を次世代に継承する。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 文化会館管理運営委託事務 ■ 文化施設維持修繕事業 ■ 芸術文化支援事業 ■ 文化財保護事務
	⑤市民の国際理解を深める交流の促進 【施策の目的】 多文化の共生と平和意識の高揚を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 外国人英語指導助手招致事業 ■ 国際交流活動団体助成 (所管：秘書広報課) ■ 国際交流事務 (所管：秘書広報課) ■ 平和推進事業 (所管：総務課)

6. 各課点検・評価報告

・教育委員会 重点項目及び事務事業

【教育総務課】

重点項目名	事務事業名
○小中学校校舎の耐震化の推進	<ul style="list-style-type: none">・教育委員会運営事務・教育委員会内部管理事務・教育事務委託費・教育振興基本計画策定事務・行政組合負担金（視聴覚センター・教育相談）・奨学金事務・幼稚園施設整備事業・幼稚園運営管理事務・小学校施設整備事業・小学校運営管理事務・中学校施設整備事業・中学校運営管理事務

【学校教育課】

重点項目名	事務事業名
<p>○児童・生徒の学力向上に向けた取り組み</p> <p>○長欠対策についての取り組み</p> <p>○いじめ対策についての取り組み</p> <p>○幼稚園 3 歳児クラス及び特別支援児在籍クラスへの補助教諭の配置</p> <p>○特別な支援が必要な児童・生徒に対する介助等のサポートの実施</p> <p>○子どもと親の相談員事業の実施</p> <p>○就学援助制度及び就園奨励費補助制度の適正な実施</p> <p>○ヘルメット着用の完全実施の促進(中学校)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 小学校一般管理事務 ・ 小学校教育振興事業 ・ 小学校児童就学援助事業 ・ 小学校特別支援学級教育振興事業 ・ 小学校特別支援教育支援員事業 ・ 小学校特別支援教育就学奨励事業 ・ 小学校児童就学支援事業 ・ 小学校子どもと親の相談員事業 ・ 小学校コンピュータ事業 ・ 小学校保健事務 ・ 中学校一般管理事務 ・ 中学校教育振興事業 ・ 中学校生徒就学援助事業 ・ 中学校特別支援学級教育振興事業 ・ 中学校特別支援教育支援員事業 ・ 中学校特別支援教育就学奨励事業 ・ 中学校子どもと親の相談員事業 ・ 中学校コンピュータ事業 ・ 中学校保健事務 ・ 幼稚園一般管理事務 ・ 幼稚園教育振興事業 ・ 幼稚園就園奨励事業 ・ 預かり保育事業 ・ 特別支援保育事業 ・ 幼稚園保健事務 ・ 学校一般管理事務 ・ 児童生徒安全管理事業 ・ 通園通学対策事業 ・ 子ども議会実施事業 ・ 外国人英語指導助手招致事業 ・ 学校給食管理事務

【生涯学習課】

重点項目名	事務事業名
<ul style="list-style-type: none"> ○文化会館及びアリーナ外3体育施設の利用価値及び運営効果の向上 ○城西国際大学との協働事業の展開 ○芸術文化活動団体の育成及び支援 ○たくましく、人間性豊かな青少年の育成 ○スポーツ普及事業の企画及び推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・生涯学習内部管理事務 ・文化会館管理運営委託事務 ・文化会館維持管理事業 ・スポーツ施設維持管理事業 ・スポーツ施設管理運営委託事業 ・社会教育委員会運営事務 ・生涯学習振興施策企画連携事務 ・社会教育団体支援事業 ・家庭教育振興事業 ・生涯学習情報提供事業 ・生涯学習講座・イベント開催事業 ・芸術文化支援事業 ・文化財保護事務 ・青少年健全育成主催事業 ・青少年健全育成協働事業 ・スポーツ振興内部管理事務 ・スポーツ推進基本計画立案事務 ・生涯スポーツ情報提供事務 ・学校体育施設開放事業 ・スポーツ教室・イベント実施事業 ・スポーツ振興団体支援事業

【公民館】

重点項目名	事務事業名
<ul style="list-style-type: none"> ○公民館の老朽化による改修工事等の実施 ○市民ニーズにあった公民館主催事業の実施 ○公民館の利用件数の増加 	<ul style="list-style-type: none"> ・公民館施設維持管理事務 ・公民館運営内部管理事務 ・公民館主催事業 ・公民館施設改修事業 ・公民館管理運営事業 ・公民館情報提供事業

【図書館】

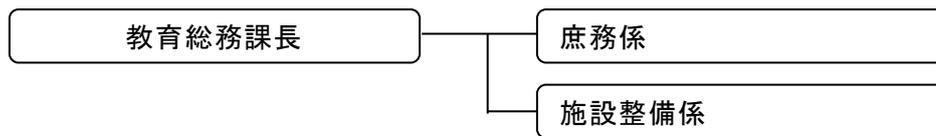
重点項目名	事務事業名
<ul style="list-style-type: none"> ○図書の貸出冊数増加 ○絵本を介した親子の心のふれあいの支援 	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館運営内部管理事務 ・図書館施設維持管理事務 ・図書館主催事業 ・図書館資料収蔵事務 ・図書館運営事業

教育総務課の点検・評価報告

1. 課の使命（存在意義）

私たち教育総務課の使命は、教育、学術、文化などの地方教育行政を処理する為の教育委員会の事務局を担当し、教育行政の総合的な企画や事務局内の連絡調整を行うことです。また、教育施設の維持管理、整備を進め、幼児・児童・生徒の健全で安全かつより快適な教育環境を整えることです。

2. 組織



3. 経営資源の配分状況

(1) 職員配置状況（人的資源）平成 27 年 4 月 1 日現在

一般行政職員	技能労務職員	非常勤・臨時職員	計
14 人	0 人	1 人	15 人

（正規職員内訳）

係名等	8 級	7 級	6 級	5・4 級	3～1 級	計
課長		1				1
副課長			1			1
庶務係				3	2	5
施設整備係				3	4	7
計		1	1	6	6	14

(2) 予算及び決算額

会計名	H27 予算現額(円)	H27 決算(円)
一般会計	3,118,711,000	3,078,045,522

(3) 施設・設備（物的資源）

施設・設備名	備考
幼稚園	8 園（東金、城西、丘山、正気、公平、源、嶺南、大和）
小学校	9 校（東、鶺嶺、城西、丘山、正気、豊成、福岡、源、日吉台）
中学校	4 校（東金、東、西、北）
公用車	バン 1 台

4. 教育総務課の重点項目の実績と自己評価

重点項目名	目的・内容	H27 実績	自己評価		
			総合評価	方向性	判定理由、課題、今後の対応等
小中学校校舎の耐震化の推進	<p>◆ この事業は、学校校舎の耐震化を促進し、地震による学校校舎の被害の軽減を図り、学校における児童・生徒の安全を確保することを目的とします。</p> <p>◆ 小中学校校舎の耐震化率の目標値は、平成26年度末98.1%とし、平成27年度末100%とします。</p>	<p>◆ 以下の2事業について、当初の予定どおり事業を進捗させることができました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・東金中学校校舎新築工事及び武道館耐震補強工事 ・丘山小学校外2校校舎耐震補強工事（丘山小・福岡小・源小） 	A	継続	<p>◆ 東金中学校校舎新築、ならびに、丘山小学校校舎、福岡小学校校舎、および源小学校校舎の耐震補強工事の完了により平成27年度末の耐震化率は100%となりました。</p> <p>◆ 今後は、非構造部材の地震対策の強化を進めてまいります。</p> <p>※非構造部材とは、天井材や外壁などのような、柱・梁・床などの構造体と区別された部材のこと。</p>
<p>※評価 【A：十分な成果があった B：成果は上がったが十分ではなかった C：成果はあったが、問題点もあった D：問題点が多く成果が上がらなかった】</p>					

5. 教育総務課の事務事業の計画と実績

事務事業名	H27 計画	H27 予算 現額 (円)	H27 決算額 (円)	H27 実績
教育委員会運営事務	<p>■ 教育委員会が教育行政事務事業に係る報告、議案の審議、協議等を行うための会議（定例教育委員会及び臨時教育委員会）の開催等に係る事務であり、主に以下の内容を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 定例・臨時教育委員会の日程調整、資料の作成等 ・ 教育功労者の選考及び表彰 ・ 児童生徒表彰の選考及び表彰 ・ 教育委員会の事務の点検・評価 	451,000	400,296	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教育委員会定例会を年 12 回、臨時会を年 3 回開催しました。 ■ 教育功労者 3 名の表彰を行いました。 ■ 児童生徒 21 名、4 団体の表彰を行いました。 ■ 平成 26 年度教育委員会の事務の点検・評価を行い、報告書を市議会に提出するとともに、ホームページに掲載しました。
教育委員会内部管理事務	<p>■ 教育委員会の庶務に係る事務であり、主に以下の内容を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 教育総務課所管の公用車の管理 ・ 必要な事務用品の調達 ・ 各種団体への負担金の支払い 	3,154,000	2,922,780	<ul style="list-style-type: none"> ■ 公用車 1 台（バン）の管理を適切に行いました。 ■ 事務用消耗品の購入を行いました。 ■ 教育委員会等が構成員となる各種団体への負担金の支払いを行いました。

<p>教育事務委託費</p>	<p>■ 季美の森東 1 丁目及び 2 丁目の児童及び生徒の通学の利便性を図るため、大網白里市に教育事務の委託を行います。</p>	<p>1,974,000</p>	<p>1,310,700</p>	<p>■ 大網白里市と教育事務委託契約を締結し、季美の森東 1 丁目及び 2 丁目の小学生 12 名、中学生 10 名の委託を行いました。</p>
<p>教育振興基本計画策定事務</p>	<p>■ 教育基本法第 17 条第 2 項に「その地域の実情に応じて教育の振興のための施策に関する計画を策定するよう努めること」と規定されていることから、東金市教育振興基本計画を策定します。</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>■ 昨年度に引き続き東金市教育振興基本計画策定委員会会議で内容を検討、また、市民からの意見公募（パブリックコメント）を実施し、東金市教育振興基本計画（平成 28 年度～平成 32 年度）を策定しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・東金市教育振興基本計画策定委員会会議（3 回） ・市民からの意見公募（パブリックコメント）の実施（12 月～1 月） ・定例教育委員会会議において承認（3 月）
<p>行政組合負担金（視聴覚センター・教育相談）</p>	<p>■ 住民の利便性及び事務の効率化を目的として、視聴覚センター、教育相談事業及び適応指導教室を共同運営するための経費の負担をします。</p>	<p>12,990,000</p>	<p>12,990,000</p>	<p>■ 下記の経費を計画どおり負担しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行政組合負担金（視聴覚センター） 4,103,000 円（平成 26 年度：4,098,000 円） ・行政組合負担金（教育相談・適応指導教室） 8,887,000 円（平成 26 年度：8,655,000 円）

事務事業名	H27 計画	H27 予算現額 (円)	H27 決算額 (円)	H27 実績
奨学金事務	<p>■ 石井清一郎記念奨学基金の信託事務を行う三井住友信託銀行(株)から委任された事務を行い、市内に本籍を有する学生の大学進学を支援します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 4月 申請書の受付 ・ 6月 申請者等の所得調査 ・ 7月 運営委員会会場準備 ・ 8月 奨学生のつどいの会場準備 ・ 3月 奨学生のつどいの会場準備 	0	0	<p>■ 石井清一郎記念奨学基金の信託事務のうち、委任をうけた事務を計画どおり行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 申請件数：27人（平成26年度：36人） ・ 支給実績：20人（平成26年度：20人）
幼稚園施設整備事業	<p>■ この事業は、安全で快適な教育環境の整備のため、市立幼稚園トイレ改修工事のほか、主に以下の工事を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 公平幼稚園外壁補修工事 ・ 幼稚園（8園）の施設整備工事 	18,045,000	17,991,849	<p>■ 市立幼稚園トイレ改修工事のほか、主なものとして以下の工事を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 市立幼稚園センサーカメラドアホン設備設置工事 ・ その他の幼稚園施設整備工事

<p>幼稚園運営管理事務</p>	<p>■ この事務は、幼稚園における安全で快適な教育環境の整備のため、主に以下の内容を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・幼稚園管理費予算の編成及び執行業務 ・備品、消耗品の一括購入及び契約に関する事務 ・幼稚園の施設の保守点検及び維持管理 	<p>24,834,000</p>	<p>23,183,717</p>	<p>■ 優先順位や必要性を十分検討した予算編成を行うとともに、競争入札等により経費の節減に努めました。</p> <p>■ プールサイドにゴムチップクッションマットを設置するなど、快適な教育環境の整備に努めました。</p> <p>■ 幼稚園 8 園の各種設備の保守点検・維持管理を適正に行うとともに、修繕等を行い安全な教育環境の整備に努めました。</p>
<p>小学校施設整備事業</p>	<p>■ この事業は、安全で快適な教育環境の整備のため、平成 27 年度は平成 26 年度に引き続き鶉嶺小学校外 4 校トイレ改修工事（H26→27 繰越事業）のほか、主に以下の工事を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・丘山小学校外 2 校校舎耐震補強工事（H26→27 繰越事業） ・小学校（9 校）の施設整備工事 	<p>434,196,000</p>	<p>433,482,202</p>	<p>■ 丘山小学校外 2 校校舎耐震補強工事及び小学校 9 校トイレ改修工事のほか、主なものとして以下の工事を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・福岡小学校プール塗装工事 ・その他の小学校施設整備工事

事務事業名	H27 計画	H27 予算現額 (円)	H27 決算額 (円)	H27 実績
小学校運営管理事務	<p>■ この事務は、小学校における安全で快適な教育環境の整備のため、主に以下の内容を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小学校管理費予算の編成及び執行業務 ・備品、消耗品の一括購入及び契約に関する事務 ・小学校の施設の保守点検及び維持管理 	92,143,000	85,125,968	<p>■ 優先順位や必要性を十分検討した予算編成を行うとともに、競争入札等により経費の節減に努めました。</p> <p>■ 老朽化した児童用机 99 台及び椅子 138 脚、カーテン等の入替えを行い、快適な教育環境の整備に努めました。</p> <p>■ 小学校 9 校の各種設備の保守点検・維持管理を適正に行うとともに、修繕等を行い安全な教育環境の整備に努めました。</p>
中学校施設整備事業	<p>■ この事業は、安全で快適な教育環境の整備のため、主に以下の工事を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・東金中学校校舎新築工事及び武道館耐震補強工事 (H26・27 継続事業) ・中学校 (4 校) の施設整備工事 	1,898,980,000	1,881,109,268	<p>■ 東金中学校校舎新築工事及び武道館耐震補強工事を実施したほか、主なものとして以下の工事を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・東中学校多目的室空調設備新設工事 ・その他の中学校施設整備工事

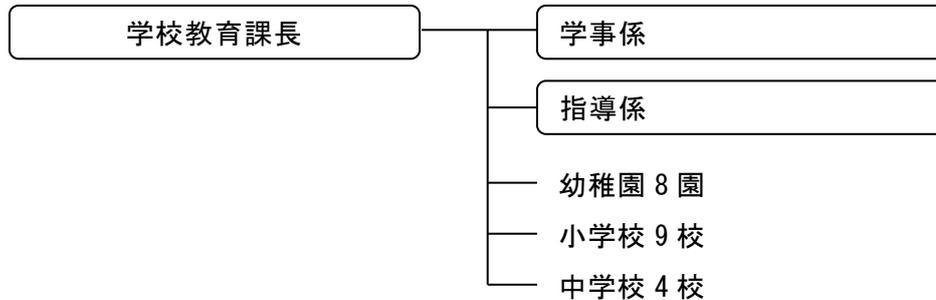
<p>中学校運営管理事務</p>	<p>■ この事務は、中学校における安全で快適な教育環境の整備のため、主に以下の内容を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中学校管理費予算の編成及び執行業務 ・備品、消耗品の一括購入及び契約に関する事務 ・中学校の施設の保守点検及び維持管理 	<p>84,634,000</p>	<p>74,798,803</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 優先順位や必要性を十分検討した予算編成を行うとともに、競争入札等により経費の節減に努めました。 ■ 老朽化した生徒用机 180 台及び椅子 180 脚の入替えを行うなど、快適な教育環境の整備に努めました。また、東金中学校校舎新築工事に伴い、必要な備品を一括購入しました。 ■ 中学校 4 校の各種設備の保守点検・維持管理を適正に行い、安全な教育環境の整備に努めました。
------------------	---	-------------------	-------------------	--

学校教育課の点検・評価報告

1. 課（局・室）の使命（存在意義）

私たち学校教育課の使命は、急激な社会の変化に主体的に対応し、新しい時代を担う健康で知性と特性を備えた心豊かな幼児・児童・生徒の育成を目指し、生涯学習の基礎づくりとして学校教育の充実を図ることです。

2. 組織



3. 経営資源の配分状況

(1) 職員配置状況（人的資源）平成 27 年 4 月 1 日現在

一般行政職員	技能労務職員	非常勤・臨時職員	計
61 人	4 人	94 人	159 人

(正規職員内訳)

※ () 内は、技能労務職員

係名等	8 級	7 級	6 級	5・4 級	3~1 級	計
課長		1				1
副課長			1			1
学事係				3		3
指導係		2	1		1	4
中学校用務員						0
小学校用務員						0
栄養士					9	9
給食員					2(2)	2(2)
東金幼稚園				1	4	5
城西幼稚園				2	3	5
丘山幼稚園					3	3

係名等	8級	7級	6級	5・4級	3～1級	計
正気幼稚園			1	1	5	7
公平幼稚園			1	1	6	8
源幼稚園				2	3(1)	5(1)
嶺南幼稚園				2	6(1)	8(1)
大和幼稚園				1	3	4
計		3	4	13	45(4)	65(4)

(2) 予算及び決算額

会計名	H27 予算現額 (円)	H27 決算(円)
一般会計	562,390,000	536,274,399

(3) 施設・設備 (物的資源)

施設・設備名	備考
マイクロバス	通園バス1台 (公平幼稚園 H27.4.10 譲渡)
公用車	給食車7台 (丘山幼稚園を除く各幼稚園)

4. 学校教育課の重点項目の実績と自己評価

重点項目名	目的・内容	H27 実績	自己評価		
			総合評価	方向性	判定理由、課題、今後の対応等
児童・生徒の学力向上に向けた取り組み	<p>◆ 児童・生徒の確かな学力の定着に向け、授業の工夫改善や指導力向上のための取り組みを行います。</p>	<p>◆ 東金市学校教育課に事務局をおき、東金市校長会と連携し、東金市学力向上プロジェクト会議を開催しました。</p> <p>◆ 学力向上に向け、タブレット端末を導入し、ICT（情報通信技術）教育を推進させました。</p> <p>◆ 東金市教育委員会主催の研修会を開催し、授業の工夫改善や指導力向上を図りました。</p>	A	継続	<p>◆ 東金市学力向上プロジェクト会議を開催し、各校が学力向上に向けて計画的に取り組めるようにしました。</p> <p>◆ タブレット端末を小中学校5校（鴫嶺小・城西小・豊成小・東中・西中）に配置しました。</p> <p>◆ 東金市教育委員会主催のタブレット端末を活用した授業研究会を開催し、授業改善に向けた研修会を実施することができました。</p> <p>◆ 引き続き個々の指導力向上に向けた取り組みを推進するとともに、タブレット端末未配置の5校（丘山小・福岡小・源小・日吉台小・東金中）に配置していきます。</p>

重点項目名	目的・内容	H27 実績	自己評価		
			総合評価	方向性	判定理由、課題、今後の対応等
児童・生徒の学力向上に向けた取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 千葉県標準学力検査及び全国学力・学習状況調査の結果の向上を目指し、児童・生徒の確かな学力の定着に向けた取り組みを行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市内小中学校全校で、経営上の最重要課題として学力向上に取り組みました。 	B	継続	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 千葉県標準学力検査及び全国学力・学習状況調査の結果の分析に基づき、各学校において授業改善に努めるとともに、より具体的な対策を推し進めました。各学校とも、更なる向上が見込まれます。 ◆ 今後も、実態分析に基づきPDCA（計画・実行・評価・改善）サイクルにより効果的な具体策をより強力で推進します。
長欠対策についての取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 長期欠席者の状況把握を行います。 ◆ 月ごとに市内小中学校の長欠教育相談担当者及び関係機関を交えた会議を行い、具体的な対策を検討します。 ◆ 各学校と連携しながら、個々のケースに応じた支援会議（ケース会議）を開催します。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 長期欠席者は、小学校 52 名、中学校 81 名でした。 ◆ ケース会議の開催等により関係機関の役割分担が明確化されました。 ◆ 全欠児童生徒の家庭訪問を行い、保護者との連絡を密にすることで長欠解消に向けて取り組みました。 	B	継続	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 個々の児童生徒に関する対応については、各関係機関の役割を整理したうえ、連携を強化することにより、有機的に実施することができました。今後も長欠解消に向けてさらに努めていきます。 ◆ 引き続き全欠児童生徒の家庭訪問を行い、保護者との連絡を密にすることで長欠解消に取り組みます。

<p>いじめ対策についての取り組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 「子どもの心を大切にするアンケート」を小中学校において一斉実施し、状況の把握を行います。 ◆ 必要に応じて関係機関との連携を図ります。 ◆ 「子どもと親の相談員」、「カウンセラー」や学校問題相談窓口を通じて、保護者への周知を行います。 ◆ 各学校で教育相談週間やアンケートを行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市内一斉のアンケート調査の実施により、状況を把握し、適切な対応を行うことができました。 ◆ 生徒指導主任会議等を通じ、いじめの対応について、教育委員会と学校の連携を強化することができました。 ◆ 教育相談関係窓口の活用の周知を行いました。 ◆ いじめ問題対策室を設置し、学校現場と連携して対応を行いました。 ◆ いじめ・生徒指導相談窓口への相談件数は48件、内いじめ等友人関係は15件でした。 	<p>B</p>	<p>継続</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ アンケートの結果をもとに、学校訪問を行い、対応の確認等、早期発見・早期対応に努めました。 ◆ 相談窓口を引き続き周知するとともに、関係機関との連携を更に強化し、円滑な対応に努めます。 ◆ 学校との連携をさらに密にしながら、細かな状況の把握に努め、早期発見と対応の強化を進めていきます。 ◆ いじめの未然防止のための教職員研修会を実施します。
<p>幼稚園3歳児クラス及び特別支援児在籍クラスへの補助教諭の配置</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 3歳児及び特別支援を要する園児に対し、補助教諭（臨時的任用職員等）を配置し、手厚い保育を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 3歳児保育補助教諭10名及び特別支援保育補助教諭17名を配置し、個に応じた教育・保育を実施しました。 	<p>A</p>	<p>継続</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 3歳児保育補助教諭の配置により、適切な環境の下で幼児一人一人に応じた指導ができました。 ◆ 特別支援児保育補助教諭を配置した教室では、家庭や各関係機関との連携により、幼児の障害の程度等を的確に把握することが今後とも一層重要となります。

重点項目名	目的・内容	H27 実績	自己評価		
			総合評価	方向性	判定理由、課題、今後の対応等
特別な支援が必要な児童・生徒に対する介助等のサポートの実施	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 小学校及び中学校の普通学級及び特別支援学級に在籍する特別な支援が必要な児童・生徒に対して、日常生活の介助や学習活動上のサポートを行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 特別支援教育支援員を小学校に 24 名、中学校に 6 名配置し、特別な支援が必要な児童・生徒に対して、食事、教室移動の補助等、日常生活のサポートを行いました。 	A	継続	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 支援員は、小学校・中学校ともに前年度より 1 名の増員を行いました。 ◆ 今後も、より効率的な配置と対象者の状況に応じた支援員の配置について検討します。
子どもと親の相談員事業の実施	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 小学校や中学校に非常勤職員を配置し、教育相談体制を充実することにより、個々のニーズに応じた教育相談活動を展開し、不登校や問題行動の未然防止に努めます。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 小学校に 3 名、中学校に 1 名の相談員を配置し、子どもたちの人間関係構築の援助、ストレスの軽減や介助を行いました。 ◆ 保護者からの相談にも対応することができました。 	A	継続	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 個々のニーズに応じたきめ細かい教育を行うことができ、小1プロブレムや中1ギャップ等の課題克服や学校不適応児童生徒の解消に一定の成果を上げることができました。 ◆ 今後も、現行の相談員を効果的に配置することにより、更に大きな成果が得られるように努めます。

<p>就学援助制度及び就園奨励費補助制度の適正な実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 経済的理由によって就学が困難な児童生徒の保護者に対して、就学援助制度により必要な援助を行い、義務教育の円滑な実施を図ります。 ◆ 私立幼稚園就園奨励費補助制度による就園奨励費の補助を通じ、保護者の負担軽減と幼児教育の振興を図ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 全ての保護者に周知し、基準に該当する保護者に対して、就学援助及び就園奨励費補助を行いました。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 就学援助：410名 ・ 就園奨励費補助：30名 	<p>A</p>	<p>継続</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 現在の基準の範囲では、十分な効果がありました。 ◆ 今後も、保護者への周知を継続するとともに、制度の適正な実施に努め、義務教育の円滑な実施及び幼児教育の振興を図ります。
<p>ヘルメット着用の完全実施の促進（中学校）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ヘルメット購入経費を補助し、保護者の経済的負担を軽減することにより、通学時のヘルメット着用の完全実施を促進し、中学校生徒の安全の確保を図ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 「中学校生徒自転車通学用ヘルメット購入費補助金交付要綱」に基づき、補助金の交付を実施しました。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 補助金交付者：462名 	<p>A</p>	<p>継続</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ヘルメット購入が必要な生徒全員に対し補助金を交付しました。 ◆ 今後も本事業を継続し、自転車通学の安全の確保を図ります。
<p>※評価 【A：十分な成果があった B：成果は上がったが十分ではなかった C：成果はあったが、問題点もあった D：問題点が多く成果が上がらなかった】</p>					

5. 学校教育課の事務事業の計画と実績

事務事業名	H27 計画	H27 予算現額 (円)	H27 決算額 (円)	H27 実績
小学校一般管理事務	<ul style="list-style-type: none"> ■ 小学校の消耗品購入に係る事務を行います。 ■ 小学校用務員（臨時的任用職員等）の労務管理を行います。 	11,155,000	9,790,391	<ul style="list-style-type: none"> ■ 学校要覧用紙等の消耗品を購入しました。 ■ 小学校用務員（臨時的任用職員等）を各小学校に1名ずつ配置し、労務管理を行いました。
小学校教育振興事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 小学校教育の振興に係る事務を行います。 ■ 教科書、副読本の購買に係る事務を行います。 ■ 小学校の教育振興活動に対し交付金を交付します。 	44,571,000	43,554,228	<ul style="list-style-type: none"> ■ 小学校教育において必要な消耗品・教育用備品等を購入しました。 ■ 教師用指導書、児童用・教師用副読本(すすむ千葉県・道徳)を購入しました。 ■ 小学校の教育振興活動に対し交付金を交付しました。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 姉妹校交流会交付金（鶯嶺小学校） ・ 総合的学習時間推進交付金 ・ 小学校競技大会運営費交付金 ・ 部活動推進交付金
小学校児童就学援助事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 学校教育法に基づき、経済的理由により就学が困難であると認められた児童の保護者に対し、学用品費・給食費等を補助します。 	18,565,000	14,780,629	<ul style="list-style-type: none"> ■ 要保護児童 36 名、準要保護児童 214 名の保護者に対して学用品費・給食費等の補助を行いました。

小学校特別支援学級教育振興事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 小学校特別支援学級の教育振興に係る事務を行います。 	1,218,000	1,104,317	<ul style="list-style-type: none"> ■ 小学校特別支援学級の消耗品・教材備品を購入しました。
小学校特別支援教育支援員事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 授業において、発達障害を持つ児童の介助及び学習支援を行います。 	27,296,000	24,541,717	<ul style="list-style-type: none"> ■ 24名の支援員（非常勤職員）を配置し、特別な支援が必要な児童に対して、食事、教室移動の補助等、日常生活のサポートを行いました。 (内訳) 東小4名、鵜嶺小4名、城西小3名、丘山小2名、正気小3名、豊成小4名、福岡小2名、源小1名、日吉台小1名
小学校特別支援教育就学奨励事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 学校教育法に基づき、特別支援学級に在籍する児童の保護者の経済的負担を軽減するため、学用品費・給食費等の一部を援助します。 	1,326,000	982,232	<ul style="list-style-type: none"> ■ 31名の児童の保護者に対して学用品費・給食費等の援助を行いました。
小学校児童就学支援事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 東日本大震災及び福島原子力発電所事故による避難に伴い、市内小学校へ転入学した児童が属する世帯が、経済的に就学させることが困難であると認められる場合に、学用品、給食費等を補助します。 	137,000	132,172	<ul style="list-style-type: none"> ■ 該当する児童2名に対し、学用品費、新入学用品費、通学用品費及び校外活動費の補助を行いました。

事務事業名	H27 計画	H27 予算現額 (円)	H27 決算額 (円)	H27 実績
小学校子どもと親の相談員事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 小学校に相談員を配置し、児童の人間関係構築の援助、ストレスの軽減や介助を行い、保護者や関係機関との連携を図ります。 	3,187,000	3,166,051	<ul style="list-style-type: none"> ■ 小学校に3名の相談員（非常勤職員）を配置し、児童の人間関係構築の援助、ストレスの軽減や介助を行いました。（1名が3校を担当）
小学校コンピュータ事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 小学校において、児童の情報活用能力を養うためコンピュータを整備します。 	22,615,000	22,082,545	<ul style="list-style-type: none"> ■ コンピュータ整備計画に基づいて整備されたコンピュータのリース料金の支払を行いました。 ■ 各教室用・コンピュータ教室用のコンピュータ等の修繕を適宜行いました。
小学校保健事務	<ul style="list-style-type: none"> ■ 学校災害共済給付事務を行います。 ■ 児童、教職員の健康診断を実施します。 	10,276,000	9,519,300	<ul style="list-style-type: none"> ■ 日本スポーツ振興センター共済に、児童2,776名が加入しました。 ■ 内科医延べ18名、歯科医延べ14名を各小学校に配置し、定期健康診断を実施しました。
中学校一般管理事務	<ul style="list-style-type: none"> ■ 中学校の消耗品購入に係る事務を行います。 ■ 中学校用務員（臨時的任用職員等）の労務管理を行います。 	4,951,000	4,305,455	<ul style="list-style-type: none"> ■ 学校要覧用紙等の消耗品を購入しました。 ■ 中学校用務員（臨時的任用職員等）を各中学校に1名ずつ配置し、労務管理を行いました。

<p>中学校教育振興事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 中学校教育の振興に係る事務を行います。 ■ 教科書、副読本の購買に係る事務を行います。 ■ 中学校の教育振興活動に対し交付金を交付します。 	<p>33,562,000</p>	<p>33,065,711</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 中学校教育において必要な消耗品・教育用備品等を購入しました。 ■ 教師用教科書・指導書、生徒用副読本（道徳・進路）を購入しました。 ■ 中学校の教育振興活動に対し交付金を交付しました。 <ul style="list-style-type: none"> ・生徒進路指導交付金 ・総合的学習時間推進交付金 ・部活動推進交付金
<p>中学校生徒就学援助事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 学校教育法に基づき、経済的理由により就学が困難であると認められた生徒の保護者に対し、学用品費・給食費等を補助します。 	<p>17,535,000</p>	<p>14,907,296</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 要保護生徒 21 名、準要保護生徒 139 名の保護者に対して学用品費・給食費等の援助を行いました。
<p>中学校特別支援学級教育振興事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 中学校特別支援学級の教育振興に係る事務を行います。 	<p>460,000</p>	<p>368,744</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 中学校特別支援学級の消耗品・教材備品を購入しました。
<p>中学校特別支援教育支援員事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 授業において、発達障害を持つ生徒の介助及び学習支援を行います。 	<p>6,372,000</p>	<p>6,096,216</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 6 名の支援員（非常勤職員）を配置し、発達障害により学習や生活の面で特別な支援が必要な生徒に対し、適切な対応を行いました。 (内訳) 東金中 1 名、東中 2 名、西中 1 名、北中 2 名

事務事業名	H27 計画	H27 予算現額 (円)	H27 決算額 (円)	H27 実績
中学校特別支援教育 就学奨励事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 学校教育法に基づき、特別支援学級に在籍する生徒の保護者の経済的負担を軽減するため、学用品費・給食費等の一部を援助します。 	1,299,000	1,176,119	<ul style="list-style-type: none"> ■ 25名の生徒の保護者に対して学用品費、給食費等の援助を行いました。
中学校子どもと親の 相談員事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 中学校に相談員を配置し、生徒の人間関係構築の援助、ストレスの軽減や介助を行い、保護者や関係機関との連携を図ります。 	956,000	941,810	<ul style="list-style-type: none"> ■ 中学校に1名の相談員（非常勤職員）を配置し、生徒の人間関係構築の援助、ストレスの軽減や介助を行いました。（1名が4校を担当）
中学校コンピュータ 事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 中学校において、生徒の情報活用能力を養うためにコンピュータを整備します。 	16,025,000	15,668,525	<ul style="list-style-type: none"> ■ コンピュータ整備計画に基づいて整備されたコンピュータのリース料金の支払を行いました。 ■ 各教室用・コンピュータ教室用のコンピュータ等の修繕を適宜行いました。
中学校保健事務	<ul style="list-style-type: none"> ■ 学校災害共済給付事務を行います。 ■ 生徒、教職員の健康診断を実施します。 	6,556,000	5,903,609	<ul style="list-style-type: none"> ■ 日本スポーツ振興センター共済に、生徒1,479名が加入しました。 ■ 内科医延べ17名、歯科医延べ7名を各中学校に配置し、定期健康診断を実施しました。

<p>幼稚園一般管理事務</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 幼稚園運営における一般管理事務を行います。 ■ 幼稚園の臨時的任用職員等の労務管理を行います。 ■ 幼稚園の消耗品購入などに係る事務を行います。 	<p>16,054,000</p>	<p>15,395,380</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 東金、城西、丘山、正気、公平及び大和幼稚園に用務員（臨時的任用職員）を配置し、労務管理を行いました。 ■ 東金、城西、及び源幼稚園に産休・育休代替講師（臨時的任用職員）を配置し、労務管理を行いました。 ■ 園日誌、出席簿及び園要覧作成など、消耗品を購入しました。
<p>幼稚園教育振興事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 幼稚園教育の振興に係る事務を行います。 	<p>441,000</p>	<p>413,108</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 卒園記念品や運動会賞品及び指導要録用消耗品を購入しました。 ■ 各幼稚園に設置のピアノの調律を行いました。
<p>幼稚園就園奨励事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 子ども・子育て支援新制度に移行しない認可私立幼稚園に通園する園児の保護者に対し、教育費の負担軽減のため、市民税額に応じて保育料の助成を行います。 	<p>3,365,000</p>	<p>3,360,100</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 東金市私立幼稚園就園奨励費補助金交付要綱の規定に基づき、私立幼稚園 30 名の園児の保護者に対し補助金を交付しました。
<p>預かり保育事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 正規の保育時間終了後、2 時間（午後 2 時から午後 4 時まで）の預かり保育を実施します。 	<p>4,603,000</p>	<p>3,294,472</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 幼稚園（6 園）に各 1 名の預かり保育補助教諭（非常勤職員）を配置しました。 <ul style="list-style-type: none"> ・月利用者延べ 88 名 ・日利用者延べ 6,481 名

事務事業名	H27 計画	H27 予算現額 (円)	H27 決算額 (円)	H27 実績
特別支援保育事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 3歳児学級に補助教諭を配置し手厚い保育を行います。 ■ 特別支援を要する園児に対し補助教諭を配置し、個に応じた保育を行います。 	34,695,000	31,871,355	<ul style="list-style-type: none"> ■ 3歳児保育を全ての幼稚園で実施し、各幼稚園に3歳児保育補助教諭（臨時的任用職員等）を配置しました。 ■ 特別支援保育補助教諭（臨時的任用職員等）を、各幼稚園の状況に応じて配置しました。
幼稚園保健事務	<ul style="list-style-type: none"> ■ 学校災害共済給付事務を行います。 ■ 園児、教職員の健康診断を実施します。 	2,842,000	2,556,599	<ul style="list-style-type: none"> ■ 日本スポーツ振興センター共済に、園児600名が加入しました。 ■ 内科医及び歯科医を各幼稚園に1名ずつ配置し、定期健康診断を実施しました。
学校一般管理事務	<ul style="list-style-type: none"> ■ 小学校、中学校及び幼稚園に共通する管理事務を行います。 ■ 学校教育課に係る庶務を行います。 	7,040,000	6,687,317	<ul style="list-style-type: none"> ■ 市立幼稚園の新入園、学級編制、組織編成などの管理事務を行いました。 ■ 小中学校の新入学、転入学や就学指定変更などの就学に関する事務、学級編制、教職員管理事務を行いました。 ■ 小学校、中学校及び幼稚園教職員の研修に係る事務を行いました。

<p>児童生徒安全管理事業</p>	<p>■ 児童生徒の防犯、交通安全に係る事業を行います。</p>	<p>444,000</p>	<p>422,496</p>	<p>■ 防犯・交通安全対策として通学路における注意喚起プレート 20 枚、学童注意喚起プレート 20 枚及びこども 110 番プレート 20 枚を作成し、小・中学校に配布しました。</p> <p>■ 小学校、中学校及び幼稚園において、安全安心管理システム（携帯電話による連絡メールシステム）の運用を行いました。</p>
-------------------	----------------------------------	----------------	----------------	--

事務事業名	H27 計画	H27 予算現額 (円)	H27 決算額 (円)	H27 実績
通園通学対策事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 通園通学バスを運営している地元地区の運営委員会に補助金を交付します。 ■ 通学距離が 6 k m 以上の遠距離通学をしている生徒の保護者に対し補助を行います。 ■ 中学校通学用ヘルメットの購入に要する経費について補助金を交付します。 	16,451,000	16,124,500	<ul style="list-style-type: none"> ■ バス運営委員会補助金を交付しました。 <ul style="list-style-type: none"> ・源地区通園通学バス運営委員会 11,770,000 円 ・公平地区通園バス運営委員会 3,000,000 円 ■ 遠距離生徒通学費補助金を交付しました。 (通学距離 6 k m 以上 年額 10,000 円) <ul style="list-style-type: none"> ・東金中 69 名 (690,000 円) <li style="padding-left: 40px;">1 名 (7,500 円) <li style="padding-left: 40px;">1 名 (5,000 円) ・東中 5 名 (50,000 円) ・西中 3 名 (30,000 円) ・北中 11 名 (110,000 円) 合計 90 名 (892,500 円) ■ 中学校通学用ヘルメットの購入に要する経費について補助金 (1,000 円/人) を交付しました。 <ul style="list-style-type: none"> ・東金中 187 名 (187,000 円) ・東中 151 名 (151,000 円) ・西中 98 名 (98,000 円) ・北中 26 名 (26,000 円) 合計 462 名 (462,000 円)

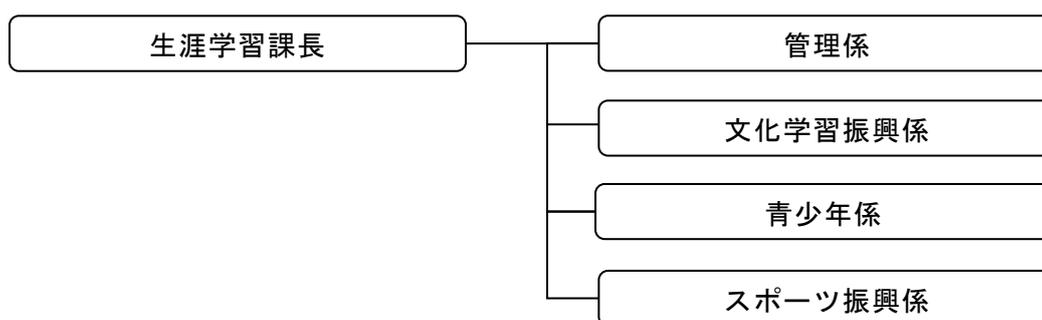
<p>子ども議会実施事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 平成 26 年度に引き続き「子ども議会」を開催し、中学校生徒が地方自治の根幹である議会制度について学ぶ機会を作るとともに、市政に対して生徒が日頃感じている意見を聴く機会を作り、市政運営の一助とします。 	<p>149,000</p>	<p>145,540</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 8月5日に東金市議会議事堂にて「東金市子ども議会」を開催しました。 ■ 市内の各中学校より選出された16名が子ども議員として出席し、「東金市の未来を考える」をテーマにした様々な質問や提案が発言され、市長、教育長が答弁を行いました。
<p>外国人英語指導助手招致事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 外国人英語指導助手を招致し、中学生の英語教育の推進及び小学生の国際理解の推進を図ります。 	<p>19,842,000</p>	<p>19,826,122</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 各中学校に1名ずつの4名（北中は源小・日吉台小を兼務）、小学校に2名（源小・日吉台小を除く7校）の外国人英語指導助手を配置し、外国語教育の充実を図りました。
<p>学校給食管理事務</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 学校給食（幼稚園含む）の運営管理を行います。 ■ 学校給食に係る臨時職員の労務管理を行います。 ■ 学校給食施設の維持補修を行います。 	<p>228,402,000</p>	<p>224,090,343</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 幼稚園・小学校（源を除く）・中学校給食の業務委託を実施しました。 ■ 非常勤職員2名（源小・東金幼）、臨時職員1名（丘山小）を雇用し、労務管理を行いました。 ■ 充実した給食を実施するため、給食備品等の修繕を適宜行いました。

生涯学習課の点検・評価報告

1. 課の使命（存在意義）

私たち生涯学習課の使命は、子どもから高齢者まで幅広い世代が自己の充実や生きがいづくりのために学習やスポーツを行うことで健康で充実した生活をおくることができるよう、「場」「機会」「情報」の提供による支援を行うことです。

2. 組織



3. 経営資源の配分状況

(1) 職員配置状況（人的資源）平成27年4月1日現在

一般行政職員	技能労務職員	非常勤・臨時職員	計
14人	0人	2人	16人

（正規職員内訳）

係名等	8級	7級	6級	5・4級	3～1級	計
課長		1				1
副課長			①			1
管理係				1	1	2
文化学習振興係			1		3	4
青少年係				1	2	3
スポーツ振興係				2	1	3
計		1	2	4	7	14

※○数字は、兼務及び事務取扱等の理由で、主に従事する業務に計上したものの。

(2) 予算及び決算額

会計名	H27 予算現額 (円)	H27 決算 (円)
一般会計	418,680,000	416,514,648

(3) 施設・設備 (物的資源)

施設・設備名	備考
公用車	バン1台、ワゴン1台、トラック1台
マイクロバス	市事業への貸与
東金文化会館	1館 (指定管理者制度導入施設)
東金アリーナ	1館 (指定管理者制度導入施設)
東金青年の森公園野球場・庭球場	1施設 (指定管理者制度導入施設)
東金市家徳スポーツ広場	1施設 (指定管理者制度導入施設)
東金市トレーニングセンター	1館 (指定管理者制度導入施設)

4. 生涯学習課の重点項目の実績と自己評価

重点項目名	目的・内容	H27 実績	自己評価		
			総合評価	方向性	判定理由、課題、今後の対応等
文化会館及びアリーナ外3体育施設の利用価値及び運営効果の向上	<p>◆ 東金文化会館の管理運営を、市の監督指導のもと指定管理者に代行させ、また、快適に施設を利用できるように施設整備を行うことにより、効果的、効率的な利用及び市民サービスを向上することを目的とします。</p> <p>・ 指定管理者：公益財団法人東金文化・スポーツ振興財団</p> <p>・ 指定期間：H23年4月1日～H28年3月31日</p>	<p>【東金文化会館】</p> <p>◆ 指定管理者により、事業提案書に基づく事業を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者数 140,210 人 (前年度比 0.61%減) ・ 自主事業 31 事業 (文化芸術鑑賞事業 21、市民参加型事業 5、体験型事業 3、アウトリーチ事業 2) ・ 共催事業 13 事業 ・ こども科学館教室 24 教室 	A	継続	<p>◆ 市制施行 60 周年記念事業の実施により比較的大きな事業が多かった前年度と、ほぼ横ばいの利用者数となりました。</p> <p>◆ 新規利用者の拡大、利便性向上のため、指定管理者と連携して、安心・安全・効果的・効率的な施設整備、運営に努めます。</p>

重点項目名	目的・内容	H27 実績	自己評価		
			総合評価	方向性	判定理由、課題、今後の対応等
文化会館及びアリーナ外3体育施設の利用価値及び運営効果の向上	<p>◆ 東金アリーナ外3体育施設（東金市家徳スポーツ広場、東金青年の森公園、東金市トレーニングセンター）の管理運営を、市の監督指導のもと指定管理者に代行させ、また、快適に施設を利用できるように施設整備を行うことにより、効果的、効率的な利用及び市民サービスを向上することを目的とします。</p> <p>・指定管理者：公益財団法人 東金文化・スポーツ振興財団</p> <p>・指定期間：H23年4月1日～H28年3月31日</p>	<p>【アリーナ外3体育施設】</p> <p>◆ 指定管理者により、事業提案書に基づく事業を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者数計 241,450 人 (前年度比 7.8%増) ・自主事業 20 事業 ・共催事業 5 事業 ・後援事業 1 事業 ・協力事業 4 事業 	A	継続	<p>◆ 施設利用者数が前年度より増加しました。</p> <p>◆ 東金アリーナ開館 15 周年記念事業の実施により利用者の拡大に努めました。</p> <p>◆ 新規利用者の拡大、利便性向上のため、指定管理者と連携して、安心・安全・効果的・効率的な施設整備、運営に努めます。</p>

<p>城西国際大学との協働事業の展開</p>	<p>◆ 高等教育機関の持つ知識と情報に広く市民がふれる機会として、城西国際大学との協働による公開講座を開催することで、こころ豊かな地域社会の実現を目的とします。</p>	<p>◆ 城西国際大学と連携して、初心者を対象としたパソコン講座及びテーマ別の教養講座を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・参加人数 パソコン講座 3 コース 65 名 テーマ別教養講座 3 回 31 名 	<p>A</p>	<p>継続</p>	<p>◆ 教養講座は講座内容によって参加者の増減がありますので、アンケート等において市民ニーズを把握し、講座に反映させていきます。</p> <p>◆ 今後も大学の機能を十分に活用した事業を検討していきます。</p>
<p>芸術文化活動団体の育成及び支援</p>	<p>◆ 文化活動を行う団体・個人に対し活動成果の発表の場の提供等による支援及び当該団体等の育成を通じ、活動意欲向上、地域文化振興及びこころ豊かな地域社会を実現することを目的とします。</p>	<p>◆ 参加団体・個人を実行委員とした「文化振興実行委員会」が主体となって、東金文化会館において以下の事業を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文化展 参加団体・個人 450 名 来場者 1,233 名 ・芸能大会 参加団体 33 来場者 1,058 名 	<p>A</p>	<p>継続</p>	<p>◆ 参加団体・個人を実行委員とし、事業の推進が図られました。</p> <p>◆ 全体的に参加者及び見学者が減少傾向です。</p> <p>◆ 今後、より一層の企画を検討し、さらに若年層の参加を促していきます。</p>

重点項目名	目的・内容	H27 実績	自己評価		
			総合評価	方向性	判定理由、課題、今後の対応等
たくましく、人間性豊かな青少年の育成	<p>◆ 各種団体と市の協力によるイベント等の実施及び青少年健全育成のための活動をする各種団体等への補助金交付その他の支援を通じ、人間性豊かな青少年を育成することを目的とします。</p>	<p>◆ 子ども会育成協議会等の活動を支援しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> 子ども会育成協議会 房総子どもかるた東金大会、やっさまつり時お化け屋敷、中央大会等を行いました。 青少年相談員連絡協議会 青少年つり大会、青少年健全育成標語(応募2,182件)、交通安全教室(約300名)、ウォークラリー大会(111名)等を行いました。 ジュニアリーダーズクラブ サマーキャンプ、子ども会、青少年相談員の事業支援等を行いました。 	A	継続	<p>◆ 子ども会育成協議会では、房総こどもかるた大会、中央大会など、年間計画どおり事業を行いました。</p> <p>◆ 青少年相談員連絡協議会では、青少年つり大会、ウォークラリー大会など、年間計画どおり事業を行いました。</p> <p>◆ ジュニアリーダーズクラブでは、自主事業のほか、他団体のイベントの支援も行い、年間計画どおり事業を行いました。</p> <p>◆ ボーイスカウトへの補助金は当該団体で有効に活用されました。</p> <p>◆ 各イベント等に多くの子どもが</p>

		<ul style="list-style-type: none">・ボーイスカウト東金第1団に補助金を交付しました。・青少年問題協議会を開催しました。		<p>参加し、実施後のアンケート結果も良好でしたが、中学生以上の参加者が少ないことが課題となっています。</p> <ul style="list-style-type: none">◆ 今後も、中高生に魅力あるイベントの企画を検討していきます。◆ 青少年問題協議会では、意見交換を行い、今後の青少年行政に関するご意見などを頂きました。
--	--	---	--	--

重点項目名	目的・内容	H27実績	自己評価		
			総合評価	方向性	判定理由、課題、今後の対応等
スポーツ普及事業の企画及び推進	<p>◆ 各種スポーツイベント等の実施を通じて、市民一人ひとりの健康の保持と体力増進及びスポーツの普及による人々の交流や相互活動を創出することを目的とします。</p>	<p>◆ 東金市体育協会や東金市スポーツ推進委員等の活動を支援し、協力を得ながら各種イベントを行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スポレクデー 参加者 439 名（ドッジボール、綱引き、健康体操等） ・市民体育祭 参加者 1,620 名（合同リレー、玉入れ、パン食い競走等） ・郡市民体育大会 参加者 461 名（野球、ソフトボール、卓球、テニス等、総合成績 優勝） 	A	継続	<p>◆ スポレクデーは、誰もが親しみやすい軽スポーツを中心に、新たな種目を取り入れて行いました。</p> <p>◆ 市民体育祭は、各地区の体育協会の協力の下、地区対抗の競技のほか、飛び入りで参加ができる種目を取り入れ、盛大に行いました。</p> <p>◆ 郡市民体育大会は、体育協会の役員が中心となって、上位を目指し、各種目に参加しました。</p> <p>◆ 幅広い年齢層の方々が気軽に参加できる体験の場を提供し、スポーツを楽しみながら、人々のふれあい、健康増進、体力向上等を相互一体的に実現できるよう、環境</p>

					づくりを推進してまいります。
--	--	--	--	--	----------------

※評価

【A：十分な成果があった B：成果は上がったが十分ではなかった C：成果はあったが、問題点もあった D：問題点が多く成果が上がらなかった】

5. 生涯学習課の事務事業の計画と実績

事務事業名	H27 計画	H27 予算 現額 (円)	H27 決算額 (円)	H27 実績
生涯学習内部管理事務	<ul style="list-style-type: none"> ■ 生涯学習課内の庶務的業務を行います。 ・生涯学習課所管の公用車の管理 ・必要な事務用品の調達 	1,187,000	953,759	<ul style="list-style-type: none"> ■ 公用車 4 台（バン、トラック、ワゴン、マイクロー）の管理を適切に行いました。 ■ 事務用消耗品の購入を行いました。
文化会館管理運営委託事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 指定管理者の能力を活用し、地域文化の振興、住民福祉の増進を図り、住民サービスの向上と経費の削減に努めるよう指導します。 	140,441,000	140,441,000	<ul style="list-style-type: none"> ■ 指定管理者に施設の適切な管理運営及び自主事業の推進を行うよう指導しました。
文化会館維持管理事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 東金文化会館を良好な状態に維持するため、施設・設備の改修・修繕を行います。 	25,557,000	25,272,894	<ul style="list-style-type: none"> ■ 主に以下の修繕等を行いました。 ・大ホールステージスピーカ修繕 ・消防用設備修繕 ・大ホールホワイエ絨毯改修工事 ・トイレ改修工事 ・パッケージエアコン改修工事

<p>スポーツ施設維持管理事業</p>	<p>■ 各スポーツ施設を良好な状態に維持するため、施設・設備の修繕を行います。</p>	<p>8,677,000</p>	<p>8,537,995</p>	<p>■ 主に以下の修繕等を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アリーナ卓球台天板交換修繕 ・アリーナ放送設備修繕 ・家徳スポーツ広場夜間照明設備改修工事 ・家徳スポーツ広場管理棟改修工事 ・アリーナ屋上防水改修工事
<p>スポーツ施設管理運営委託事業</p>	<p>■ 指定管理者の能力を活用し、体育施設の効果的、効率的な管理運営を図るとともに、地域スポーツの振興を促進し、住民サービスの向上と経費削減に努めるよう指導します。</p>	<p>118,528,000</p>	<p>118,528,000</p>	<p>■ 指定管理者に施設の適切な管理運営及び自主事業の推進を行うよう指導しました。</p> <p>■ 次期指定管理者の選定を行いました。</p>
<p>社会教育委員会運営事務</p>	<p>■ 社会教育委員会会議の開催等に係る事務であり、主に以下の内容を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会教育委員会の日程調整、資料の作成など ・社会教育委員に係る研修会などの連絡調整 	<p>461,000</p>	<p>383,940</p>	<p>■ 東金市社会教育委員会会議を 2 回開催しました。</p> <p>■ 山武地方社会教育委員連絡協議会総会・振興大会・視察研修会及び千葉県社会教育振興大会に参加しました。</p>

事務事業名	H27 計画	H27 予算 現額 (円)	H27 決算額 (円)	H27 実績
生涯学習振興施策企画連携事務	<ul style="list-style-type: none"> ■ 東金市生涯学習振興計画の進行管理に努めます。 	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ■ 生涯学習振興計画の検討を行いました。
社会教育団体支援事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 家庭教育指導員連絡協議会の会議及び講演会に参加・支援します。 ■ PTA 活動を支援します。 	17,000	16,700	<ul style="list-style-type: none"> ■ 山武郡市 PTA 連絡協議会、東金市 PTA 連絡協議会等の活動支援と助成金補助を行いました。
家庭教育振興事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 家庭の教育力の向上のため、以下の事業を行います。 <ul style="list-style-type: none"> ・家庭教育学級（市内幼稚園） ・親子のコミュニケーション能力を向上させる親業訓練講座 ・子育てや教育問題等での悩みに対応する家庭教育相談 	2,706,000	2,582,495	<ul style="list-style-type: none"> ■ 家庭教育学級：園児と保護者による 27 事業を開催し、延べ 912 名の参加がありました。 ■ 親業訓練講座：講演会 1 回と入門講座 1 回（2 日間）を開催しました。受講者による自主的な活動も続けられています。 ■ 家庭教育相談：家庭教育指導員 2 人を置き、面談 150 件、電話 229 件の子育てや不登校などの相談を受けました。

<p>生涯学習情報提供事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ホームページや生涯学習情報誌「ときめき」により、生涯学習に関する情報を提供し、市民の生涯学習活動を支援します。 ・生涯学習情報誌「ときめき」発行 ・生涯学習データベース情報提供 	<p>2,492,000</p>	<p>2,410,467</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 生涯学習情報誌「ときめき」を年3回（No.77～79号）、各7,500部発行し、有料広告も行いました。 ■ 東金市生涯学習データベースの情報（指導員31名、66団体）を公民館等の冊子と東金市ホームページにより情報提供しました。
<p>生涯学習講座・イベント開催事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 城西国際大学と連携し、パソコン講座、教養講座等の公開講座を開催します。 ■ 新成人の門出を祝し、その責任と自覚を促すための式典を開催します。 	<p>379,000</p>	<p>364,538</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 城西国際大学公開講座を開催しました。 ・教養講座（3回） ・パソコン講座（3コース） ■ 成人式に伴うプログラムを作成し、実行委員会により成人式を開催しました。 ・成人式出席者523名（対象者753名）
<p>芸術文化支援事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 市民・参加者と企画運営を協働で行い、文化祭を開催します。 ■ 東金文化団体連絡協議会の活動を支援します。 	<p>541,000</p>	<p>528,729</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 文化祭（文化展・文化芸能大会）を開催しました。 ・文化展参加者450名 ・文化芸能大会参加団体33団体 ■ 東金市文化団体協議会に補助金を支出し、その活動を支援しました。 ・補助金200,000円

事務事業名	H27 計画	H27 予算 現額 (円)	H27 決算額 (円)	H27 実績
文化財保護事務	<ul style="list-style-type: none"> ■ 市内に残る貴重な文化財などを後世に引き継いでいくため、その保存活用を図ります。 ・ 市史に関連した史料の調査・整理を行います。 ・ 文化財審議会を開催します。 ・ 無形民族文化財の伝承のため、お囃子、獅子舞などを披露するためのイベントを行います。 ・ 文化財関係者・団体及び協議会の保護活動等を支援します。 	7,100,000	7,015,141	<ul style="list-style-type: none"> ■ 東金市史関連史料（古文書）の再整理を継続実施しました。 ■ 文化財審議会を年 4 回開催しました。 ■ 無形民俗伝承団体の支援を行いました。 ・ 21 団体（1 団体 20,000 円） ■ 歴史講演・歴史展を行いました。 ■ 歴史関連協議会の参加支援を行いました。 ■ 文化財解説板等を作成しました。
青少年健全育成主催事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 人間性豊かな青少年を育成するため、以下の事業などを行います。 ・ 南房総わくわく探検隊 ・ あづみの探検隊 ・ ジュニアリーダー養成講座 	1,513,000	1,420,119	<ul style="list-style-type: none"> ■ 南房総わくわく探検隊（1 泊 2 日）を行いました。 ・ 参加者 小学生 44 名 ■ あづみの探検隊（2 泊 3 日）を行いました。 ・ 参加者 小中学生 36 名 ■ ジュニアリーダー養成講座（全 4 回）を行いました。 ・ 一般参加者 9 名

<p>青少年健全育成協働事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 青少年育成東金市民会議の活動を支援し、補助金を交付します。 ■ 青少年健全育成に係る各種団体に補助金を交付するとともに、その活動を支援します。 ■ 青少年問題協議会を開催します。 	<p>2,201,000</p>	<p>2,161,300</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 青少年育成東金市民会議の活動を事務局として支援し、補助金を交付しました。 ■ 子ども会育成協議会、青少年相談員連絡協議会等各種団体への補助金の交付や活動の支援を行いました。 ■ 青少年問題協議会を開催し、情報交換を行いました。
<p>スポーツ振興内部管理事務</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ スポーツ振興協議会を開催し、スポーツ活動の促進のために必要な施策を講じます。 ■ スポーツ推進委員を委嘱し、スポーツの実技指導や他のスポーツに関する指導・助言を行います。 	<p>846,000</p>	<p>826,186</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ スポーツ振興協議会を開催しました。 (議題：社会体育事業について) ■ スポーツ推進委員による地域スポーツ活動の指導を行いました。 (地区民体育祭、地区軽スポーツ大会等)
<p>スポーツ推進基本計画立案事務</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 市民の誰もがスポーツに親しめる環境づくりを進めながら、スポーツを通じた健康づくりや生きがいづくりの実現を図るため、スポーツ推進基本計画の見直し及び新規の策定が必要なときに策定作業を行います。 	<p>0</p>	<p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ スポーツ振興協議会を開催し、地域の実情に即したスポーツ推進基本計画が策定できるよう検討を行いました。

事務事業名	H27 計画	H27 予算 現額 (円)	H27 決算額 (円)	H27 実績
生涯スポーツ情報提供事務	<ul style="list-style-type: none"> ■ スポーツ振興を図るため、必要な情報をスポーツ指導者などに提供します。 ・スポーツの指導者などを対象に講演会を実施します。 ・専門知識・技術を身につけた方をスポーツリーダーバンクに指導者として登録し、スポーツ指導者を必要としている団体（個人）に紹介します。 	33,000	32,024	<ul style="list-style-type: none"> ■ 東金市スポーツリーダーバンク登録指導者、東金市スポーツ推進委員、東金市体育協会常任理事、東金アリーナスports教室指導者、その他スポーツ指導者を対象に講演会を行いました。 ・参加者 約 50 名 ■ スポーツリーダーバンクに 11 種目 16 名を登録しました。
学校体育施設開放事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 学校教育に支障の無い範囲で、身近な市内小中学校の体育館・武道場・グラウンドを市民スポーツ団体に開放します。 	34,000	33,796	<ul style="list-style-type: none"> ■ 学校施設開放利用団体の使用日時の調整、会議開催の案内、使用制限案内を行いました。 ・施設利用 13 校 ・利用団体 139 団体 ・利用回数 219 回／週

<p>スポーツ教室・イベント実施事業</p>	<p>■ ニュースポーツ（軽スポーツ）体験の場として「東金市スポレクデー」の開催、郡市民間のスポーツの祭典「郡市民体育大会」への参加、市内 8 地区参加の「市民体育祭」を実施します。</p>	<p>3,634,000</p>	<p>3,553,372</p>	<p>■ 東金市スポレクデー、市民体育祭を実施しました。</p> <p>■ 郡市民体育大会へ参加しました。</p>
<p>スポーツ振興団体支援事業</p>	<p>■ 市の社会体育施策を推進するとともに、関係団体の自主的・自立的活動を促進するための支援を行います。</p> <p>■ 山武郡の社会体育事業に対して、活動の支援を行います。</p>	<p>5,763,000</p>	<p>5,759,900</p>	<p>■ スポーツ振興団体である「市体育協会」、「郡体育協会」、「国・県・郡スポーツ推進委員連合会」及び「県小・中学校体育連盟」に対し補助金、負担金を支出し、これら推進組織の活動を財政面から支援しました。</p> <p>(スポーツ振興団体による主な事業)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種スポーツ大会 ・各種スポーツ教室 ・スポレクデー ・市民体育祭 ・歩け歩け大会 ・市民駅伝大会

公民館の点検・評価報告

1. 公民館の使命（存在意義）

私たち公民館の使命は、より市民ニーズにあった多種多様な公民館主催事業の開催や施設の貸出しにより、市民の生涯学習の「場」「機会」「情報」の提供を進めることです。

2. 組織



3. 経営資源の配分状況

(1) 職員配置状況（人的資源）平成 27 年 4 月 1 日現在

一般行政職員	技能労務職員	非常勤・臨時職員	計
10 人	0 人	1 人	11 人

（正規職員内訳）

係名等	8 級	7 級	6 級	5・4 級	3~1 級	計
中央公民館長		1				1
公民館				2	7	9
計		1		2	7	10

(2) 予算及び決算額

会計名	H27 予算現額(円)	H27 決算(円)
一般会計	96,263,000	95,059,912

(3) 施設・設備（物的資源）

施設・設備名	備考
公民館	8 館（中央〔兼 東金〕、公平、丘山、大和、正気、豊成、福岡、源）
公用車	軽貨物 7 台

4. 公民館の重点項目の実績と自己評価

重点項目名	目的・内容	H27 実績	自己評価		
			総合評価	方向性	判定理由、課題、今後の対応等
公民館の老朽化による改修工事等の実施	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 利用者が安全、快適に公民館施設を利用できるように、施設及び設備の修繕を行います。 ◆ 施設全体の健全化を図るための改修工事を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 公民館の老朽化に伴う施設及び設備の修繕・改修工事を行いました。 ・中央公民館 トイレ便座修繕 ・公平公民館 外壁改修工事 ・大和公民館 屋根屋上外壁修繕 ・正気公民館 玄関・和室修繕 ・豊成公民館 外壁修繕 他 全 24 件 (修繕 15 件、工事 9 件) 	A	継続	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 改修工事等を実施し、安全快適に利用できる環境を維持しました。 ◆ 全体的な建物の老朽化が進行しており、更なる対応が必要です。 ◆ 今後も施設の状態確認を継続して行い、利用者が安心・安全に利用できるよう改修工事等を実施します。

<p>市民ニーズにあった公民館主催事業の実施</p>	<p>◆ 社会教育施設として、生活文化の振興及び社会福祉の増進を目的とし、市民ニーズに応じた教育、学術、文化に関する各種事業を行います。</p>	<p>◆ 小・中学生を対象とした「夏休み講座」等、多彩な全 17 事業を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏休み講座 <ul style="list-style-type: none"> 水彩画教室 1回 78名 七宝焼教室 1回 51名 親子スイーツ教室 1回 23名 ・年間講座 <ul style="list-style-type: none"> パン作り教室 5回 各 21名 夏休み移動教室 1回 8名 郷土歴史学習会 2回 39名 園芸教室 8回 各 10名等 	<p>B</p>	<p>継続</p>	<p>◆ 夏休み講座の水彩画教室、親子スイーツ教室、年間講座のパン作り教室、将棋大会は定員を超える応募があり、盛況でした。今後も参加者数の維持に努めてまいります。</p> <p>◆ 夏休み講座の文字あそび教室、工作教室、夏休み移動教室および年間講座の色鉛筆画教室は、定員を下回る結果となりましたので、今までのアンケート結果を検証し、参加者の増加、今後の事業展開の改善と充実に役立て、満足度の高い事業の提供に努めてまいります。</p> <p>◆ その他の講座は、ほぼ募集定員どおりの参加がありました。</p>
----------------------------	--	---	----------	-----------	---

重点項目名	目的・内容	H27 実績	自己評価		
			総合評価	方向性	判定理由、課題、今後の対応等
公民館の利用件数の増加	<p>◆ 公民館をより多くの方々の利用に供することにより、施設としての利用価値及び運営効果を高め、地域の発展に寄与します。</p>	<p>◆ 公民館の利用件数は次のとおりでした。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 中央公民館 3,818 件 ・ 地区公民館 5,803 件 	B	継続	<p>◆ 利用者の高齢化によりサークルの解散があり、利用件数の減少につながりました。</p> <p>◆ 今後は、幅広い世代の方々にご利用いただけるよう、主催事業の充実や施設の改修などを行い、利用件数の増加に努めます。</p>
<p>※評価 【A：十分な成果があった B：成果は上がったが十分ではなかった C：成果はあったが、問題点もあった D：問題点が多く成果が上がらなかった】</p>					

5. 公民館の事務事業の計画と実績

事務事業名	H27 計画	H27 予算現額 (円)	H27 決算額 (円)	H27 実績
公民館施設維持管理事務	<ul style="list-style-type: none"> ■ 中央公民館、地区公民館の施設の維持管理を行います。 	22,204,000	21,304,428	<ul style="list-style-type: none"> ■ 中央公民館の警備及び清掃を業務委託により行いました。 ■ 各公民館を維持管理していく上で必要な経費を支出しました。
公民館運営内部管理事務	<ul style="list-style-type: none"> ■ 公民館の庶務的事務を行います。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 公民館所管の公用車の管理 ・ 必要な事務用品の調達 ・ 公民館運営審議会の開催 	3,087,000	2,887,861	<ul style="list-style-type: none"> ■ 公民館の公用車の管理を適切に行いました。 ■ 事務用消耗品等の購入を行いました。 ■ 公民館運営審議会を年 2 回開催しました。 ■ 地区公民館の管理人に施設の管理をお願いしました。
公民館主催事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 社会教育活動の一環として公民館主催事業を実施します。 	418,000	347,382	<ul style="list-style-type: none"> ■ 夏休み講座を含めて 17 事業を実施しました。
公民館施設改修事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 利用者が安全、快適に公民館施設を利用できるよう、施設及び設備の修繕を行います。 	10,178,000	10,174,258	<ul style="list-style-type: none"> ■ 施設の老朽化による破損・故障等の修理及び改修工事を行いました。

事務事業名	H27 計画	H27 予算現額 (円)	H27 決算額 (円)	H27 実績
公民館管理運営事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 生涯学習活動、地域活動の場として、市民や地域団体に公民館施設の貸出を行います。 ・ 公民館の利用予約の受付 ・ 中央公民館の施設使用料の徴収 	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ■ 中央公民館、地区公民館施設の貸出を行いました。 ・ 中央公民館の貸出：3,818 件 ・ 地区公民館の貸出：5,803 件 ■ 中央公民館の施設使用料を徴収しました。 ・ 中央公民館施設使用料 4,035,400 円 (前年度比 178,460 円減)
公民館情報提供事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 公民館で行う事業の年間計画、実施内容などを市民にお知らせします。 ・ 生涯学習情報誌「どきどき」を年 2 回発行 ・ 利用案内などの情報を、ホームページで発信 	34,560	30,680	<ul style="list-style-type: none"> ■ 生涯学習情報誌「どきどき」において、6 月に「公民館主催事業の夏休み講座参加募集」の案内、3 月に「27 年度公民館主催事業」の案内を掲載し、区長回覧及び小中学校へ配布しました。 ■ 中央・地区公民館の利用案内及び中央公民館の主催事業、サークル紹介の情報を、東金市ホームページ等で発信しました。

図書館の点検・評価報告

1. 図書館の使命（存在意義）

私たち図書館の使命は、生涯学習施設として学習あるいは情報を得る場として幅広い年齢層に利用していただくことであり、利用しやすい環境づくりに努めることです。また、できる限り利用者のニーズに応えられるよう資料を充実するとともに、各種主催事業を展開することを通じて、図書の貸出し及び利用者の増加を図ります。

2. 組織



3. 経営資源の配分状況

(1) 職員配置状況（人的資源）平成27年4月1日現在

一般行政職員	技能労務職員	非常勤・臨時職員	計
5人	0人	8人	13人

(正規職員内訳)

係名等	8級	7級	6級	5・4級	3~1級	計
図書館長		①				1
管理係				①	1	2
奉仕係					2	2
計		1		1	3	5

※○数字は、兼務及び事務取扱等の理由で、主に従事する業務に計上したものの。

(2) 予算及び決算額

会計名	H27 予算現額(円)	H27 決算(円)
一般会計	69,700,000	68,493,620

(3) 施設・設備（物的資源）

施設・設備名	備考
東金図書館	1 館
公用車	移動図書館車 1 台

4. 東金図書館の重点項目の実績と自己評価

重点項目名	目的・内容	H27 実績	自己評価		
			総合評価	方向性	判定理由、課題、今後の対応等
図書の貸出冊数増加	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市民に多く利用頂けるような図書の選定及び資料の充実を図ることにより、貸出冊数を増加させることを目的とします。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 本年貸出冊数は合計 282,335 冊で昨年比 24,125 冊の増加、9.3%の増率でした。 ◆ 市民1人あたりの貸出冊数は4.71冊で昨年比9.8%の増率でした。 	A	継続	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 空調設備改修工事が完了し、利用者の読書環境の改善が図られました。 ◆ 市民1人あたりの貸出冊数が昨年度より増加しました。 ◆ 今後も多くの利用がいただけるよう、各種イベントの開催等により利用促進を図ります。
絵本を介した親子の心のふれあいの支援	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 親子ふれあい絵本運動（ブックスタート）事業やそのフォローアップ事業を充実させることにより、絵本を介した親子の心のふれあいづくりを支援することを目的とします。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ブックスタート事業として、343人の乳児とその保護者にブックスタートパックを手渡しました。 ◆ ブックスタート事業のフォローアップとして2つの事業を実施しました。 <p>・赤ちゃんと楽しむ絵本とわらべうたの会</p>	A	継続	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ブックスタート事業は、業務ボランティアの協力を得て実施し、大変好評でした。 ◆ フォローアップ事業は、参加者も多く、その参加者が、図書館に絵本を借りに来るなど、図書貸出にも繋がっています。 ◆ 今後も事業の充実を図り、継続していくために、広報等で新たな業務

重点項目名	目的・内容	H27 実績	自己評価		
			総合評価	方向性	判定理由、課題、今後の対応等
		全 12 回 135 組 ・親子でたのしむおはなし 全 8 回 63 組			ボランティアの募集もしていきます。
※評価 【A：十分な成果があった B：成果は上がったが十分ではなかった C：成果はあったが、問題点もあった D：問題点が多く成果が上がらなかった】					

5. 東金図書館の事務事業の計画と実績

事務事業名	H27 計画	H27 予算現額 (円)	H27 決算額 (円)	H27 実績
図書館運営内部管理事務	<ul style="list-style-type: none"> ■ 図書館内の庶務的事務を行います。 ・ 図書館協議会を開催 ・ 図書館要覧、図書館だよりを発行 ・ 図書館の利用案内などの情報を市民に提供 	11,717,000	11,039,468	<ul style="list-style-type: none"> ■ 移動図書館車の有効な活用に努めました。(運行回数：75回) ■ 図書館協議会を年2回開催しました。 ■ 図書館要覧を発行しました。 ■ 図書館だよりを年2回発行し、区長回覧により市民に広報しました。 ■ 図書館の利用案内及び主催事業の情報を東金市ホームページ等で発信しました。
図書館施設維持管理事務	<ul style="list-style-type: none"> ■ 安全で良好な読書環境を維持するため、施設の保守及び設備の修繕を行います。 	9,303,000	9,095,504	<ul style="list-style-type: none"> ■ 施設の維持管理のため、施設の保守点検業務委託等を行いました。 ■ 図書館施設を良好な状態に維持するため、主に次の修繕等を行いました。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 排煙窓修理 等

事務事業名	H27 計画	H27 予算現額 (円)	H27 決算額 (円)	H27 実績
図書館主催事業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 各種の主催事業やイベントを開催し、それらを通じて、図書館利用者の増加を図ります。 	351,000	337,480	<ul style="list-style-type: none"> ■ 各種講座やおはなし会等を実施しました。 <ul style="list-style-type: none"> ・おはなし会 48回 342名 ・としょかんこどもフェスタ 1日 251名 ・一日図書館員 10回 37名 ・冬のおたのしみ会 1日 57名 ・教養講座 1回 76名 ・本のリサイクル 2回 ・廃棄本等の無料提供 合計 4,959冊
図書館資料収蔵事務	<ul style="list-style-type: none"> ■ 東金市図書館資料収集基準に基づき、図書等を購入し、図書館資料の充実を図ります。 	9,315,000	9,312,839	<ul style="list-style-type: none"> ■ 東金市図書館資料収集基準に基づき、図書4,203冊・DVD60枚・CD29枚を購入し、利用に供しました。 ■ 雑誌71誌を購入し利用に供しました。 ■ 法情報データベースの利用を開始しました。法情報データベース活用講座を開催することにより、利用促進を図っていきます。 ■ 限りあるスペースを有効に利用して、魅力や価値ある図書資料の充実を図っていきます。

<p>図書館運営事業</p>	<p>■ 図書館資料を適切に管理するとともに、図書館利用者の利便性の向上を図ります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開館時間の延長など ・利用者からのリクエストを図書購入の参考とします。 	<p>4,549,000</p>	<p>4,516,611</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開館時間の夜間延長を行いました。 (火曜日及び6月～8月は、2時間延長して午後7時まで開館) ■ 祝日の開館を実施しました。 ■ 書誌データの作成を委託しました。 ■ リクエスト処理件数 17,932 件
----------------	--	------------------	------------------	--