

住戸印登保申コードカード転出
戸籍に関する証明書の請求書

受付番号
[]

(宛先) 東金市長

令和 年 月 日

請求には本人確認資料が必要です。その他の注意事項は裏面に記載されています。

①どなたの証明が必要ですか

本籍 千葉県東金市 番地 [] 筆頭者氏名 明・大・昭・平・令
フリガナ氏名 [] 年 月 日生

Table with 4 columns: No., Category, Item, Fee, Status. Includes items like 戸籍, 除籍, 改製原戸籍, 身分証明, 独身証明, 戸籍附票, etc.

必要な場合は☑してご記入ください。
☐ ()の出生から死亡までの証明
☐ ()と ()の関係証明
☐ ()の氏・本籍の変更がわかるもの

8 受理証明 350円 通
上質紙 1,400円
9 届書記載事項証明 350円 通
出生・死亡・婚姻・離婚・()届を
明・大 年 月 日に
昭・平・令
()都道府県()市区町村へ提出

1~7の証明が必要な場合についても、1か月以内に戸籍届出をされた方は上欄を記入してください。

② 窓口に来た方はどなたですか？☑して記入してください。

Requester information form including fields for requester type (本人/代理人), address, name, and phone number. Includes checkboxes for '本人' and '代理人'.

③ 上記②でその他に該当する方は下欄を記入してください。

Reason for request and fee type section. Includes checkboxes for '権利行使・義務履行のため' and '国又は地方公共団体の機関に提出するため'. Includes a section for '権限書類'.

市取扱使用欄

City handling section with a large empty box for processing and a table at the bottom for '受付', '作成・認証', '点検・交付'.

受付時使用欄

本人確認 section with checkboxes for '個・免・パ・住・在' and '保・年・学'.

(※)住民基本台帳法第20条の3の申出で使用するとき、「請求」を「申出」と読み替える。

請求に当たっての注意事項

1. 請求の理由の記載について

①権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

②国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。

また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

③その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

3. 戸籍個人事項証明について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。

4. 戸籍一部事項証明について

戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には、戸籍一部事項証明をご利用ください。

5. 本人確認資料について

窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

6. 権限確認書類について

窓口に来た方が、請求者の代理人または使者である場合には、代理権限または使者の権限を証明する書類が必要です。

7. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付および戸籍の附票の交付を受けた者は、罰金（30万円以下）に処されます。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。