

この証明書を新型コロナウイルス感染症関連で使いますか？  
 はい  いいえ

住 戸 印 登 保 申 コード カード 転出

# 住民票等交付請求書

受付番号

(あて先) 東金市長

請求には本人確認資料が必要です。その他の注意事項は裏面に記載されています。

①窓口に来た方はどなたですか。

年 月 日

住 所		
フリガナ	(生年月日)明・大・昭・平	電話番号
氏 名	年 月 日生	( )
証明が必要な方(③)との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> 代理人(要委任状) <input type="checkbox"/> その他( )※⑥を必ず記入して下さい	

②請求者(証明書を使う方)はどなたですか。 ※法人の場合は、所在地、名称、代表者の氏名を記入してください

住 所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	
フリガナ	(生年月日)明・大・昭・平	電話番号
氏 名	年 月 日生	( )
	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	

③証明が必要な方はどなたですか。

住 所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ <input type="checkbox"/> 請求者と同じ 東金市	
フリガナ		(生年月日)明・大・昭・平・令
氏 名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ <input type="checkbox"/> 請求者と同じ	年 月 日生

④何が必要ですか。  
必要な証明書の通数を記入してください。

住民票の写し	世帯全員	通
	個人分	通
除かれた人の住民票の写し(除票)		通
住所証明(軽自動車用・1組2通)		組
記載事項証明(世帯・一部)		通
不在住証明書		通
その他( )		通

⑤住民票に記載が必要な項目に☑をつけてください。  
※☑をつけない場合は省略されます。

<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄
<input type="checkbox"/> 個人番号(※必要な場合⑥を必ず記入してください)	
<input type="checkbox"/> 住民票コード(※必要な場合⑥を必ず記入してください)	
【外国籍の方のみ】 <input type="checkbox"/> 以下の項目すべて記載	
<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間及びその満了日
<input type="checkbox"/> 30条の45規定	<input type="checkbox"/> 在留カード等番号

※個人番号を記載した証明書の提出先等は、法律により、社会保障・税・災害対策の手続きを行う行政機関、地方公共団体、独立行政法人、民間事業者に限定されますのでご注意ください。

⑥請求理由・利用目的を記入してください。

自己の権利行使または自己の義務履行のため  
〔例〕①発生原因：請求者(甲)は乙に対し、〇〇〇年〇月〇日、弁済期を〇〇〇年〇月〇日として〇万円貸したが、  
②理 由：弁済期到来後、乙との連絡が困難になり、現住所確認をして債権の回収をするために必要

国または地方公共団体の機関に提出するため

その他、住民票の記載事項を利用する正当な理由がある

〈提出先・理由等記入欄〉 ※詳細にご記入下さい。また、説明や資料の提示、提出を求めることがあります。

提出先：  
理由・目的：

## 市町村取扱使用欄

権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状(委任内容記載のもの) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 契約書等
	<input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 確約書 <input type="checkbox"/> その他( )

本人確認	免・パ・住・在・個( )
	保・年・学・申・診・CC( )

受付	作成・認証	点検・交付

※住民基本台帳法第12条の3の申出で使用するとき、「請求」を「申出」と読み替える。

## 請求に当たっての注意事項

### 1. 請求の理由の記載について

#### ①権利行使・義務履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために住民票の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

#### ②国または地方公共団体の機関に提出する場合

住民票等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。  
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

#### ③その他の理由で請求する場合

住民票の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

### 2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

### 3. 住民票等（個人分）について

住民票等に記載されている方全員ではなく、個人分についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人の住民票をご利用ください。

### 4. 本人確認資料について

窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

### 5. 権限確認書類について

窓口に来た方が、請求者の代理人または使用者である場合には、代理権限または使用者の権限を証明する書類が必要です。

### 6. 罰則

偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、住民票（10万円以下）および外国人登録票（5万円以下）の過料に処されます。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。